

जनमाहीती अधिकारी तथा पोलीस निरीक्षक पोलीस स्टेशन वसंतनगर,पुसद जिल्हा यवतमाळ
माहीती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(क) अन्वये पोलीस ठाणे अभिलेखांचा नाश

टिप:-पुस्तक,नोंदवही,फाईल इत्यादीमधील शेवटच्या नोंदीनंतर कालावधी गणला पाहीजे

जतन कालावधी	तपशिल
कायमस्वरूपी	<ol style="list-style-type: none"> गुन्हे कार्यप्रणाली नोंदवही स्थायी आदेश पुस्तक ठाण्याला पुरवलेल्या कायद्याच्या पुस्तकांची यादी विद्युत फिटींगची नोंदवही जडसंग्रह नोंदवही आवक अभिलेख नोंदवही फिरती लाकडी चौकी नोंदवही भाडोत्री निवासस्थाने नोंदवही विभागिय स्थायी आदेश पुस्तक
१ वर्षे	<ol style="list-style-type: none"> गुन्हे नोंदवही (क्राईम रजिस्टर)
२० वर्षे	<ol style="list-style-type: none"> ज्यामध्ये दंडप्रकीया संहिता २९९ प्रमाणे कार्यवाही नोंदवली जाते अशी उच्च न्यायालयाने इन्साफ केलेली उघडकीस आलेली भा.द. वि प्रकरणे आणि उच्च न्यायालयाने इन्साफ करण्याजोगी उघडकिस न आलेली भा.ड.वि.प्रकरणे वाईट चालीचे इसम आणि दंड प्रकिया कलम ३५६ खाली राहण्याची जागा कळवण्याचा आदेश झालेले इसम यांचे संयुक्त नोंदवही माहीतगार मवाली नोंदवही नाश केलेल्या अभिलेखाचा सारांक्ष नोंदवही
१० वर्षे	<ol style="list-style-type: none"> १.गोपनिय परीपत्रके फाईल २.परीपत्रके फाईल ३.विस वर्षे आणि पाच वर्षे या शिर्षकाखाली नमुद केलेल्याहुन वेगळी भारतीय दंड विधान प्रकरणे ४.शस्त्र अधिनियम क.१९(फ) आणि १९ (अ) (ब) अथवा (ड) आणि स्फोटके अधिनियम अथवा स्फोटक पदार्थाचा अधिनियम या खालील अपराध जेव्हा राजकिय व्यक्तिनी अथवा राजकिय उद्देशाने केले असतील अशी स्थानिक कायदे (एल.अे) प्रकरण आवक नोंदवही ६. आउट डोअर नोंदवही
५ वर्षे	<ol style="list-style-type: none"> खोटी वर्गवारी केलेली, तडजोड झालेली अथवा, काढुण घेतलेली अथवा ज्यामध्ये तपास नाकारला आहे अशी भारतीय दंड विधान प्रकरणे ठाणे दैनंदिनी लॉकअप नोंदणी
	<ol style="list-style-type: none"> एल.अे. गुन्हे नोंदवही वार्षिक अहवाल फाईल

<p>३ वर्षे</p>	<ol style="list-style-type: none"> ३. निरीक्षक आदेश पुस्तक ४. अदखलपात्र नोंदवही ५. कायम न केलेल्या परिविक्षाधिनि फौजदारांच्या दैनंदिन्या ६. १० वर्षे या शिर्षकाखाली नमुद केल्याहुन वेगळी एल. अ. प्रकरणे ७. सायकल चोरी अथवा हरवणे नोंदवही ८. ट्रान्झिट रजिस्टर ९. हद्दपारी नोंदवही १०. पोच पावती पुस्तकाचा हिशेब नोंदवही ११. घरी पाठविलेले मुलांची नोंदवही १२. कागदपत्रांची ये जा नोंदवही १३. संकिर्ण पावती पुस्तक प्रती पत्रे १४. कर्ज फाईल (लायटिंग भजन इत्यादी) १५. इन्क्चेस्ट कागदपत्रे, रहदारी अपघात जबाब इत्यादी १६. पोलीस नोटीस (पोलीस आयुक्त स्थायी आदेश क्रमांक ६२ पहा) १७. सुरक्षीत जमा नोंदवही
<p>२ वर्षे</p>	<ol style="list-style-type: none"> १. जामीन जागा नोंदवही (लेखा परिक्षेनंतर) २. रक्कम जमा पावती पुस्तक (लेखा परिक्षेनंतर) ३. जामीन बंधपत्र प्रती पत्रे ४. रेल्चे वॉरंट प्रती पत्रे (लेखा परिक्षेनंतर) ५. संकिर्ण रोजकिर्द (लेखा परिक्षेनंतर) ६. अंतीम अहवालाची प्रतीपत्रे ७. कैदयाचा भत्ता नोंदवही ८. नाकारलेले भिकारी हद्दपार फाईल ९. कलम ८५ - ०४ -०२ नोंदवही १०. कायम अग्रिम पुस्तक ११. व्हाउचर पुस्तक १२. चलन पुस्तक १३. अटक आणी जप्ती वॉरंट नोंदवही १४. रहदारी अपघात नोंदवही १५. मुद्देमाल नोंदवही (जर प्रलंबीत वस्तू नसतील तर) १६. ११२,११४,१२८ प्रकरणाची नोंदवही १७. पोलीस कर्मचारी हजेरी पट १८. अभिलेख आणी सर्चसाठी पाठविलेले अंगुलीमुद्राची नोंदवही १९. आवक पुस्तक २०. भरारी पथक दैनंदिन्या २१. घरगडी (मेमीअल) वेतन विलाच्या प्रती २२. वेतन पट २३. निरीक्षकाचे वेतन बिल २४. लेखन सामग्रीची मागणी २५. अदखलपात्र प्रकरणाचे अर्ज २६. लॉकअप चिठ्ठी पुस्तकाचे प्रतीपत्रे

	<p>२७.सीक रिपोर्ट चिठठी पुस्तकाची प्रतीपत्रे २८.अधिकारी आणी कर्मचा-यांना अदा केलेले पॉकीट डाय-या २९.रस्त्यालगतच्या मृत्यू वरील खर्चाची नोंदवही ३०.पंप नोंदवही ३१.दुःखवनी संदेश पुस्तक ३२.अबकारी खात्याकडे पाठविलेल्या मालाची नोंदवही ३३.स्थायी आदेश क्रमांक ६ खालील नोंदवही ३४.कोर्ट कामकाजाची नोंदवही ३५.संकिर्ण गोपनिय फाईल ३६.संकिर्ण साधारण फाईल ३७.समरी लिपीकाची नोंदवही ३८.कायम केलेल्या परिविक्षाधिन फौजदारांच्या दैनंदिन्या ३९.तिमाही विवरणाची स्थळ प्रती ४०.अर्धवार्षिक विवरणाची स्थळ प्रती ४१.अनुसूची पुस्तक ४२.लेखन सामग्री आणी नमुणे पोच आणी अदा नोंदवही ४३.बालन्यायालय कर्तव्य नोंदवही</p>
<p>०१ वर्षे</p>	<p>०१.निरीक्षकाचे रजा पुस्तक ०२.अंगुलीमुद्रा केंद्राकडुन ट्रेस न झालेले पत्रीका (प्रकरणाच्या कागदपत्रासोबत इ.लावलेल्या सोडुन) ०३.मराठी लॉकअप नोंदवही ०४.मराठी ठाणे दैनंदिनी ०५.मराठी रूग्णालय नोंदवही ०६.मराठी रजा पुस्तक ०७.रजेवरील पो.कर्म यांचे मराठी पत्ता पुस्तक ०८.रजेवरील अधि.यांचे मराठी पत्ता पुस्तक ०९.लाईन रोलकॉल पुस्तक १०.बैठक दैनंदिनी ११.दोषारोप अहवाल पुस्तकाची प्रतीपत्रे १२.मासीक विवरण प्रतिपत्रे १३.आठवडा विवरण प्रतिपत्रे १४.पोलीस नोटिंग (स्थायी आदेश क्र ६२) १५.बी.पी.सी.गुन्हे आढावा</p>