

पोलीस स्टेशन शिरपुर जि.यवतमाळ



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम  
४(१)(ख)प्रमाणे माहिती

पोलीस स्टेशन शिरपुर जि. यवतमाळ ची माहितीचा अधिकार अधि. २००५  
चे कलम ४(१)(ख) प्रमाणे खालील प्रमाणे माहिती पुरविण्यात येत आहे

(एक) (क) :-पोलीस स्टेशन शिरपुर मधील सर्व अभिलेख व्यवस्थित सुचीबद्ध करून व्यवस्थित गठठे बांधण्यात आलेले आहेत. तसेच अभिलेखाचे संगणीकरण साधन संपत्तीच्या उपलब्धतेनुसार सीसीटीएनएस प्रणाली अन्वये करणे सुरू असून ते नेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे

(ख) (एक)पोलीस दलाची रचना, कार्य व कर्तव्य :-महाराष्ट्र पोलीस दल हे महाराष्ट्र पोलीस कायदा सन १९५१ चे कलम २२ नुसार प्रस्थापित करण्यात आले आहे. पोलीस नियमावली भाग १ चे नियम ४ प्रमाणे प्रत्येक जिल्हयाकरिता एक पोलीस अधिक्षक असतात, प्रत्येक जिल्हयात दोन किंवा अधिक उपविभाग केलेली आहे. प्रत्येक उपविभागात दोन किंवा अधिक पोलीस ठाणे तयार करण्यात आलेली आहे, पोलीस यंत्रणा जनतेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणुन काही पोलीस ठाण्यांना एक अथवा अनेक दुरक्षेत्रे जोडलेली असतात प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहायक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असून जरूर त्या संख्येत पोलीस शिपाई असतात. पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्र अनेक विभागामध्ये विभागलेले असते. ज्याला चौकी अथवा बिट म्हणतात. अशा प्रत्येक बिट/चौकी यात पोलीस कर्तव्य पार पाडणे सोयीचे व्हावे म्हणुन पोलीस हवालदार आणि जरूर त्या संख्येत पोलीस शिपाई नेमण्यात येतात.

त्याप्रमाणे पोलीस स्टेशन शिरपुर चे कार्यक्षेत्राची एकुण ५ बिट मध्ये विभागणी केली आहे. ती खालील प्रमाणे

अ.क्र.	बिट	गावांची नावे	बिट कर्मचारी
१	शिरपुर	१) शिरपुर शहर २)खांदला ३) गोपालपुर ४)आबई ५) बोरगाव ६) वरझडी ७) मेंढोली ८) चारगाव ९) वारगाव	पोना/२१५९ सुगत दिवेकर पो.का.२५४५ अमित पाटील
२	कायर	१) कायर २) पुरड (नेरड) ३) नवरगाव ४) वडजापुर ५) बाबापुर ६) हुडकेश्वर ७) सैदाबाद ८) पिंपरी ९) चेंडकापूर १०) महाकालपुर	सफौ ८२२ विजय मोडक पो.का.२४२५ राजु शेंडे
३	मोहदा	१) वेळाबाई २) डोर्ली	जमा ६२४ ज्ञानेश्वर तुमने पोना ६४६ गंगाधर घोडाम

		३) धुनकी ४) कृष्णानपुर ५) केशवनगर ६) टुंड्रा ७) कुरई ८) निंबाळा ९) ढाकोरी १०) देवुरवाडा	
४	शिंदोला	१) शिंदोला २) कुर्ली ३) बोरी ४) मुर्ती ५) गोवारी ६) कळमना ७) परमडोह ८) चनाखा ९) पाथरी १०) शेवाळा	पो.ना. २२०५ अमोल कोवे पोका २६०० अंकुश कोहचाडे
५	साखरा	१) साखरा २) कोलगाव ३) माथोली ४) मुंगोली ५) जुगाद ६) शिवनी ७) चिंचोली ८) येनक ९) येनाडी १०) चिखली ११) टाकळी	सफौ १० शांताराम अक्कलवार पोना २१६५ गुनवंत पाटील
५	बेलोरा – उकणी	१) पुरड (पुनवट) २) पुनवट ३) कवडशी ४) नायगाव ५) सावंगी ६) सेलु ७) बेलोरा ८) सुंदरनगर ९) उकणी १०) लाठी ११) निलजई १२) तरोडा १३) जुनाडा १४) पिंपळगाव १५) निवली १६) भालर वसाहत	पो.ना. ४८० प्रमोद जुनुनकर पो.का.१३२० संजय खांडेकर

## वरीष्ठ पोलीस अधिका—यांचे कर्तव्ये

मा. पोलीस अधिक्षक यांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३ मधील नियम २५) :-

१) पोलीस अधिक्षकांनी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तिक मार्गदर्शनाचा व निर्देशाचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा उपविभागीय अधिका—यांना करून देणे व त्यांच्या कर्तव्याचा एक भाग समजावा.

२) जिल्हयाचा मुख्य पोलीस अधिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षकाची आज्ञा कर्तव्ये म्हणजे त्याच्या नियंत्रणाखालील बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षित, कार्यक्षम आणि समाधानी ठेवणे व त्याच्या अधिपत्याखालील पोलीस बल त्याच्या जिल्हयातील गुन्ह्यांचा प्रतिबंध, अन्वेषण व तपास करण्याचे काम योग्य प्रकारे व कार्यक्षमतापूर्वक करत असल्याची खातरजमा सतत देखरेख ठेवून करून घेतील. म्हणून त्याच्या हाताखालील काम करणा—या सर्व अधिका—यांची व शिपायांची माहिती करून घेणे आणि त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे हे पाहिले पाहिजे. त्यांना त्यांच्या कर्मचा—यांमध्ये शिस्त बाणवणे व त्यांची कोणतीही गा—हाणी असल्यास ती दुर करणे तसेच होतकरू कर्मचा—यांना उत्तेजन देणे व ज्यांचा पोलीस दलास काहीच उपयोग नसेल अशांना निवडून काढणे आवश्यक असते. म्हणून त्यांनी त्यांचे लोकांमध्ये मोकळेपणाने फिरले पाहिजे. सर्व साधारण पणे त्यांच्या गरजांबद्दल खात्री करून घेतली पाहिजे. तसेच त्यांच्या हाताखालील लोकांबरोबर तसेच जनतेशी सतत संपर्क ठेवला पाहिजे. त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांना अनियमित कालांतरांनी अचानक भेटी देवून अधिकारी व शिपाई दक्ष आहेत किंवा कसे हे तपासावे.

३) याचा अर्थ, त्यांना त्यांच्या संपूर्ण जिल्हयाचा पध्दतशिरपणे व नियमितपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी. आणि त्यांनी त्यांच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पोलीस ठाण्याची व चौकीची वर्षातून एकदा तपासणी करावी तसेच त्यांना त्या ठिकाणच्या स्थानिक परिस्थितीचे व गुन्हेगारीचे परिपूर्ण आकलन होणे व त्यांच्या हाताखालील लोकांच्या कामाची संपूर्ण माहिती मिळविणे शक्य व्हावी याची त्यांनी त्या ठिकाणी पुरेसा दिर्घकाळ मुक्काम करावा हे अत्यावश्यक आहे.

४) पोलीस अधिक्षकाने अधुन मधुन अपराध स्थळांना भेटी देण्यापेक्षा त्याच्या जिल्हयातील गुन्हेगारीच्या समस्यांचा अभ्यास करून गुन्ह्यांचा साकलानेपरामर्श घेतला पाहिजे. अपराध स्थळांना भेटी देणे हे उपविभागीय अधिका—यांचे कर्तव्ये आहे. तथापी संघटीत गुन्ह्यांचा सुगावा लागलेला असेल किंवा संघटीत टोळ्यांचा ज्यामध्ये हात असेल अशा खरोखरीच गंभीर स्वरूपाच्या अपराध्यांच्या तसेच जिल्हयातील एकंदर शांतता व स्वास्थ्य यांवर लक्षणीय परिणाम होईल अशा अपराध्यांच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षकांनी भेटी दिल्या पाहिजे.

५) पोलीस अधिक्षकांचे महानिरीक्षकाबरोबरचे विश्वासपूर्वक व मोकळेपणाचे असेल. महानिरीक्षक तपासणी व चौकशी करत असतांना पोलीस अधिक्षक त्यांना सर्व सहाय्य करतील. आणि त्यांच्या सर्व अडचणींच्या बाबतीत व त्यांच्या जिल्हयातील पोलीसांच्या अडचणी व त्यांच्या सर्व उणिवांच्या बाबतीत त्यांना विश्वासात घेवून सल्ला घेतील.

६) प्रत्येक पोलीस अधिक्षकाने रूग्णालयातील आजारी पोलीस शिपायांना आठवड्यातून किमान एकदा नियमितपणे भेट द्यावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणांवर ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

मा.उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३ नियम २७) :-

१) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहाय्यक किंवा उप पोलीस अधिक्ष हा त्याच्या प्रभारातील गुन्ह्यांविषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थायी आदेशांमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या अपराधांच्या ठिकानांना भेटी देईल. पोलीस अधिक्षकांच्या सर्वसाधारण आदेशानुसार, सहाय्यक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई यांच्या कार्यक्षमता व शिस्त यासाठी जबाबदार राहील. व त्याच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौक्यांची ठराविक कांलांतरांनी वर्षातुन किमान एकदा तपशिलवार तपासणी करील.

२) वरील गोष्ठीबरोबरच, उपविभागीय अधिकारी हे त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेवून चालवण्यात येणा-या लोकोपयोगी वाहनांची तपासणी, स्पोटक द्रव्ये, शस्त्रे, दारूगोळा यांच्या दुकानांची तपासणी करण्यास, निशाणबाजीच्या तालीम घेण्यास ईत्यादी आणि त्यांच्या नेहमीच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असतात.

३) प्रत्येक उपविभागीय अधिका-यांनी रूग्णालयातील आजारी पोलीस शिपायांना आठवडयातुन किमान एकदा नियमितपणे भेट द्यावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायाच्या वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल हशा प्रकरणांवर ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

४) विशेष करून शहर पोलीस व सर्व साधारणपणे पोलीस मुख्यालयातील कर्मचा-यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.

त्याप्रमाणे यवतमाळ जिल्हयात मा. पोलीस अधिक्षक यांचे अधिपत्यात एकुण ६ उपविभाग ( यवतमाळ शहर, पुसद, दारव्हा, उमरखेड, पांढरकवडा, वणी) असुन उपविभाग -वणी अंतर्गत पोलीस स्टेशन मारेगांव,वणी,शिरपुर,पाटण, मुकुटबन असे पोलीस स्टेशन आहेत.

पोलीस स्टेशन शिरपुर येथील मंजुर व हजर तैनाती विवरण खालील प्रमाणे आहे

	पोलीस निरीक्षक	सहा. पोलीस निरीक्षक	पोलीस उपनिरीक्षक	सहाय्यक फौजदार	पोलीस हवालदार	पोलीस शिपाई	चालक	एकुण
मंजुर तैनाती	—	०२	—	०५	०६	२१	०२	०२+३४
हजर तैनाती	—	०१	०१	०४	०७	२४	०२	०२+३७
फरक	—	— ०१	+ ०१	—०१	+ १	+ ०३	सम	+ ०३

(दोन) पोलीस स्टेशन शिरपुर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

सहाय्यक पोलीस निरीक्षक (ठाणेदार) यांचे कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३ नियम ३४)

१) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्ह्यांचा प्रतिबंध व तपास यांसाठी आणि त्यांच्या वरीष्ठांचे आदेश अंमलात आणले जात आहे काय? व त्यांच्या हाताखालील पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय? हे पाहण्यासाठी जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपांग माहिती करून घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कामावर हजर असून कार्यदक्ष आहेत. हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहित होईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहिती वरीष्ठ अधिका—यांना कळवतिल. आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्यांच्या प्रभारी अधिका—यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील. त्यांच्या प्रभारातून निसटून जाणा—या अथवा निसटून जावून त्यांच्या प्रभारात येणा—या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या अधिका—यांबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करतील आणि सर्वसाधारणपणे गुन्ह्यांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. निरीक्षक एका विशिष्ट प्रकरणांच्या तपासाचे काम व्यक्तीशः हाती घेईल तेव्हा फौजदार त्यांच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु ईतर बाबतीत ते वरीष्ठांच्या सर्वसाधारण निदेशन व सल्ला यांना अधिन राहून स्वतंत्रपणे कार्य करतील. तथापि यामुळे ते त्यांच्या उपरोलीखित जबाबदा—यांमधून मुक्त होणार नाही. आणि दंडाधिका—यांकडून अनुदेश मिळाल्याखेरीज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही. अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकरणांची कार्ये ताबडतोब सुरू करतील.

२) अधिक्षक किंवा उपविभागीय अधिकारी निर्देश देईल अशा रितीने त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठराविक काळाने तपासणी करतील. बलातील व्यक्तींनी केलेला कोणताही निष्काळजीपणा, गैरवर्तणुक किंवा आदेशाची अवज्ञा, रजेशिवाय अनुपस्थिती किंवा त्यांना झालेले अपघात यांचे वृत्त अधिक्षकांस किंवा उपविभागीय अधिका—यांस कळवतील आणि एकंदरीत त्यांच्या स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्थारक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबंधीत सर्व बाबींची माहिती अधिक्षक किंवा उपविभागीय अधिकारी यांना सतत पुरवतील. त्यांच्या ठाण्याच्या हद्दीबाहेरून येणा—या गुन्हेगारांच्या लोंढ्यांमुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्याकडून किंवा जिल्हयांकडून सहकार्य न मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी करविण्यास ते मोकळे आहेत.

३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्यांची महिन्यातून निदान एकदा तपासणी करावी व अशा वेळी चौक्यांमधील त्यांच्या शिपायांना त्यांच्या कर्तव्याबद्दल सुचना द्याव्यात.

४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांच्या कक्षेतील गावांना भेट देवून पोलीस भेट नोंद पुस्तके आणि हजेरी पट तपासावे.

५) त्यांच्या प्रभारात घडणा—या चालु घडामोडींची माहिती मिळवण्याची प्रत्येक संधी साधावी आणि त्यांच्या सभोवतालच्या लोकांची, विशेषतः गुंड व संशयीत व्यक्तींची खरीखुरी माहिती त्यांना असावी. त्यांच्या हाताखालील व्यक्ती बारीकसारीक स्थानिक माहिती मिळवण्याची एकही संधी दवडणार नाही हे पहावे.

### दुय्यम अधिका—यांचे कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३, नियम ३६)

१) गुन्हे आणि अनैसर्गिक मृत्यु यांचा तपास, कवाईत घेणे पाहणी आणि अशा इतर कामांमध्ये दुय्यम अधिका—यांचा उपयोग करून घ्यावा. ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणांचा तपास दुय्यम अधिका—यांकडे द्यावा. आणि त्यांना अनुभव मिळेल तसतसे अधिक महत्त्वाचे प्रकरणांचा तपास करण्यासाठी प्रतिनियुक्त करावे. दुय्यम अधिका—यांना तपासासाठी त्यांचेकडे सुपुर्द केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे. परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उत्तेजन देण्यात यावे.

आणि त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त होई पर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतःबरोबर घेवून जावून तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

२) ठाणेदार यांनी दुय्यम अधिका—यांना अनुभव मिळवून देणे आणि त्याचप्रमाणे प्रशिक्षण करिता आलेल्या अधिका—यांना सल्ला, मदत व प्रशिक्षण देणे आवश्यक करावे.

३) दुय्यम अधिकारी हे ठाणेदार यांना सहायक असतो. त्याने अनुभव मिळविण्याचा प्रयत्न केला पाहिजे. आणि प्रभारी अधिकारी, अधिक महत्त्वाच्या प्रकरणांमध्ये दुय्यम अधिकारी त्यांना मदत करून शकेल. अशा प्रकारे दुय्यम अधिकारीचा उपयोग करून घेतला पाहिजे.

### पोलीस हवालदारांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३, नियम ३८)

१) हवालदार हे त्यांचे वरीष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस बलातील वरीष्ठ अधिका—यांच्या आदेशांच्या अधीन असतात, हवालदारांना नेमुण देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणा—या सर्व पोलीसांकडून आज्ञापालन करून घेण्यास ते हक्कदार असतात.

२) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबंधीची कोणतीही संभवनीय माहिती फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते. परंतु अपराध्यांना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरू करण्यापुर्वी आदेश मिळण्यासाठी थांबून राहता कामा नये.

३) गुन्ह्यांस प्रतिबंध करताना व सुव्यवस्था राखतांना हवालदार त्यांचे वरीष्ठ अधिकारी त्यांना देतील अशा आदेशाचे पालन करावे.

४) अचानक किंवा संशयास्पद रितीने झालेल्या मृत्युबाबत हवालदार किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडून किंवा अन्य वरीष्ठ अधिका—यांकडून आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकून देण्यास प्रतिबंध करील.

५) गावातील विशिष्ट नाक्यांचा किंवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबींमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एकविचाराने कृती करतील.

६) हाताखालील पोलीसांनी आणि ग्राम पोलीसांनी देखील कर्तव्यास केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा झाल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरीष्ठ अधिका—यांच्या निदर्शनास आणून देण्यास हवालदार जबाबदार राहिल.

७) हवालदार हे फौजदाराचे सहायक असतात आणि त्यांनी फौजदाराला शिपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शिक्विण्याच्या कामात व नाक्यांवर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील. शिपायांनी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारास ताबडतोब देण्यात यावी आणि त्यांच्या प्रशंसनीय कृती निदर्शनास आणून द्याव्यात.

### पोलीस शिपायांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३ नियम ४०)

१) गुन्ह्यास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, सुव्यवस्था राखणे, फौजदार प्रक्रीया संहितेनुसार दंडाधिका—यांची वारंटे आवश्यक असतील त्या बाबतीत तशा वारंटावर अपराध्यांना पकडणे. समन्स किंवा दंडाधिका—यांच्या इतर आदेशिका न बजावता पोलीस अटक करू शकतात. अशा प्रकरणांमध्ये वारंटावाचून अपराध्यांना पकडणे,

त्यांच्या ताब्यात देण्यात येते अशा कैदी, निधी किंवा खाजगी वा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत सरंक्षण म्हणून जाणे, आणि त्यांच्यावर पहारा करणे आणि म.पो.का.च्या बावीस याद्वारे पोलीस अधिका—यांना प्रदान करण्यात आलेले असे अधिकार सर्वसाधारणपणे वापरणे. यासाठी हवालदार आणि वरीष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थाविषयक कामे शिपाई पार पाडतील.

२) ज्या गुन्ह्यासाठी पोलीस वारंटावाचुन अटक करू शकतात असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायांनी आदेशाची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्राम पोलीसांबरोबर एकविचाराने कार्यवाही करावी. आणि निकटतम वरीष्ठ पोलीस अधिका—यांना ताबडतोब अहवाल द्यावा.

३) आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्या प्रसंगी सहाय्य करणे व जनतेच्या सुरक्षेसाठी आटोक्यात असेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल.

४) नित्याने गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार नाहीत. गावांमध्ये फेरफटका मारून काही माहिती मिळते काय हे पाहण्यासाठी शिपायांचा उपयोग करायचा नसतो. गस्तवाल्याच्या क्षेत्रात येणा—या कोणत्याही कर्तव्यासाठी शिपायांचा वापर करायचा असल्यास त्यांना नेमक्या सुचना दिल्या पाहिजे.

**(तिन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारे कार्यपध्दती :-**

पोलीस स्टेशनला प्राप्त तक्रारीनंतर फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ मधील प्रकरण १२ मधील कलम १५४ ते १७६ मध्ये पोलीसांना दिलेल्या अन्वेषण करण्याचे अधिकाराप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

**(चार) स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-**

पोलीस स्टेशनला तैनातीस असलेले पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना खालील प्रमाणे पो.स्टे. चे दैनंदिन कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. त्याप्रमाणे त्यांचेकडून कार्यवाही करून घेण्यात येते.

अ.क्र	पदनाम /ब.नं.	नाव	हजर झाल्याची तारीख	कामाचे स्वरूप
१	सहा.पोलीस निरीक्षक	सतिष पुरुषोत्तम चवरे	०३/०३/२०१९	ठाणे प्रभारी अधिकारी
२	पोलीस उपनिरीक्षक	ज्ञानेश्वर धावडे	१०/०९/२०१७	दुय्यम अधिकारी
३	सफौ/१०	शांताराम ग. अक्कलवार	०१/०१/२०१५	बिट अंमलदार (शिंदोला)
४	सफौ/४७८	अशोक ना. स्वामी	१२/०७/२०१७	कोर्ट पैरवी (जे.एम.एफ.सी.)
५	सफौ/८२२	विजय सु. मोडक	१५/०७/२०१७	बिट अंमलदार(कायर )
६	सफौ/१४३०	निळकंठ दौ. आडे	१८/०७/२०१७	हेडमोहरर
७	पोहेको/४०५	दिपक अ. गावडे	१३/०६/२०१७	जनरल
८	पोहेको/६२४	ज्ञानेश्वर हुमने	२८/०६/२०१९	बिट अमलदार (मोहदा)
९	पोहेको/७९८	राजु रा.बागेश्वर	२७/१०/२०१४	जनरल
१०	पोहेको/१६६५	शालीक रा. वाघाये	१४/०६/२०१५	चालक
११	पोहेको/१७०७	पुरुषोत्तम गो. टेकाम	१७/०६/२०१७	कोर्ट पैरवी ( सेशन कोर्ट .)
१२	पोहेको/१७२६	शिवदास भ. गादेकर	०४/०७/२०१८	जनरल
१३	पोहेको/१८७६	प्रकाश कुमरे	०१/०६/२०१८	जनरल
१४	पोहेको/१९१८	प्रकाश गं. मेश्राम	०४/११/२०१४	समन्स / वॉरंट
१५	नापोको/४८०	प्रमोद ना. जुनुनकर	१९/०६/२०१५	बिट अंमलदार (बेलोरा,उकणी)
१६	नापोको/६४६	गंगाधर घोडाम	१६/०७/२०१९	बिट रायटर (मोहदा)
१७	नापोको/६५४	योगेश ढाले	१५/०६/२०१६	गोपनिय शाखा
१८	नापोको/१२८७	अभिजित कोष्टवार	३१/०५/२०१८	चालक



१९	नापोको/२१५९	सुगत ना. दिवेकर	१४/०६/२०१७	बिट अंमलदार (शिरपुर)
२०	नापोको/२१६५	गुनवंत पाटील	२२/०७/२०१९	बिट रायटर (साखरा)
२१	नापोको / २२०५	अमोल पं. कोवे	०७/०७/२०१७	बिट अंमलदार (शिंदोला)
२२	मनापोको / २११२	सुरेखा मडावी	२१/०५/२०१८	जनरल
२३	पोको/९७१	अनिल सुरपाम	२२/०७/२०१९	पी.एस.ओ. रायटर
२४	पोको/१३२०	संजय खांडेकर	०९/०१/२०१४	बिट रायटर (बेलोरा,उकणी)
२५	पोको/१९८५	संतोष अ. उघडे	३०/१२/२०१५	वाहतुक शाखा
२६	पोको/२०६९	अभय अ. मिश्रा	३०/१२/२०१५	क्राईम शाखा
२७	पोको/२२८४	गजानन सावसाकडे	२२/०७/२०१९	जनरल
२८	पोको/२३०८	निलेश भुसे	२१/०७/२०१९	जनरल
२९	पोको/२४२५	राजु शेंडे	३०/१२/२०१५	बिट रायटर (कायर)
३०	पोको/२५४५	अमित पाटील	१२/११/२०१८	जनरल
३१	पोको/२५९८	विनोद मोतेराव	२०/१०/२०१८	जनरल
३२	पोको/२६००	अंकुश कोहचाडे	२०/१०/२०१८	बिट रायटर (शिंदोला)
३३	मपोको/१०८१	मेघा तायडे	१७/०१/२०१६	ड्युटी मदतगार
३४	मपोको/१९१४	उज्वला खुजे	०९/०१/२०१४	जनरल
३५	मपोको/२५३४	पल्लवी बलकी	१५/०६/२०१७	जनरल
३६	मपोको/२६२२	रिना चटपल्लीवार	०६/११/२०१८	जनरल
३७	मपोको/२६७७	रमा बरडे	२८/१०/२०१८	जनरल
३८	मपोको/२६८२	मनिषा झोडे	०८/०६/२०१९	जनरल

(पाच) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे, नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

- १) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली.
- २) महाराष्ट्र पोलीस कायदा १९५१
- ३) फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३
- ४) भारतीय दंड संहिता १८६०
- ५) ईतर विशेष व स्थानिक कायदे.

(सहा) पोलीस स्टेशनला असलेले अभिलेख (पोलीस नियमावली भाग २, नियम २६४) :-

- १) स्टेशन डायरी, २) रेल्वे वॉरंट, मोटार वॉरंट ३) पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालांची पावती बुक, ४) ड्युटी रजिस्टर ५) आवक नोंदवही ६) जावक नोंदवही ७) मुददेमाल जावक नोंदवही ८) डेड स्टॉक रजिस्टर ९) दंडाच्या वसुलीची पावती बुक १०) सरकारी तिकिटे हिशेब ११) मुददेमाल नोंदवही १२) अटक रजिस्टर १३) समन्स/वॉरंट नोंदवही १४) शस्त्र परवाना नोंदवही १५) पोलीसांनी वाटप/जमा केलेल्या शस्त्रांची नोंदवही १६) लॉकअप रजिस्टर १७) दारूगोळा जमा नोंदवही १८) ग्रंथालय नोंदवही १९) पोलीस कर्मचारी हजेरीपट २०) गुन्हे नोंदवही २१) अदखलपात्र नोंदवही २२) हरविलेल्या मनुष्यांची नोंदवही २३) माहितगार गुन्हेगारांची नोंदवही २४) साधारण गुन्हे शाबीतीचे नोंदवही २५) निगराणी नोंदवही २६) फरारी नोंदवही २७) मोटार अपघात नोंदवही २८) हिस्ट्रीशिटस नोंदवही २९) गावांचे गुन्हे नोंद पुस्तक(व्हीलेज क्राईम नोटबुक) ३०) अरोल ३१) बरोल ३२) प्रथम खबरी बुक ३३) लॉकअप रजिस्टर ३४) सर्वोच्च न्यायालयाचे निर्देश पुर्तता

रजिस्टर ३५) कॅश रजिस्टर ३६) स्थानिक अर्ज रजिस्टर ३७) गोपनीय शाखेचे रजिस्टर/फाईल्स(माहिती अधिकार कक्षेबाहेर)

(सात)आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबाजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनचे कामकाज संबंधीत नाही.

(आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकायांचेविवरण, आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यमृत्ते जनतेस पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :- पोलीस स्टेशन कामकाज संबंधीत नाही.

(नऊ) आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका :-वेळोवेळी येणारे विविध प्रकारचे बंदोबस्त, गुन्ह्यांचा तपास, कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न, वाहतुक नियंत्रण, सार्वजनिक व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण, रस्त्यांवर व सार्वजनिक ठिकाणी सुव्यवस्था राखणे, विशेष व स्थानिक कायद्यांची अंमलबाजावणी इ. बाबत वेळोवेळी निर्देशाप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडून कामकाज करून घेण्यात येते.

(दहा) पोलीस स्टेशन शिरपुर येथील अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतनाबाबत विवरण :-

१) सहाय्यक पोलीस निरीक्षक सतिष चवरे :-

EMOLUMENTS		GOV. RECOVERIES	
Paprticulars	Amount	Particulars	Amount
Basic	53000	Pro.Tax	200
D.A.	-	GPF	10000
Trans. Allow	-	GIS	480
WA	-	Festival Adv.	0
REF.Allow	-	I Tax	0
Total	53000	Total Recovery	10680
<b>NET PAY – 42320(fourty Two thousand three hundred and twenty Rs.Only)</b>			

अक्र	नाव	पद	मुळ पगार	एकुण
१	ज्ञानेश्वर धावडे	पो.उप.नि	४४८०५	४४८०५
२	शांतारामअक्कलवार	सफौ/१०	४६८००	४६८००
३	अशोक स्वामी	सफौ/४७८	४९६००	४९६००
४	विजय मोडक	सफौ/८२२	५११००	५११००
५	निळकंठ आडे	सफौ/१४३०	४५४००	४५४००
६	दिपक गावंडे	पोहेको/४०५	४११००	४११००
७	ज्ञानेश्वर दुमने	पोहेको/६२४	४३६००	४३६००
८	राजु बागेश्वर	पोहेको/७९८	४२३००	४२३००
९	शालीक वाघाये	पोहेको/१६६५	४२३००	४२३००
१०	पुरुषोत्तम टेकाम	पोहेको/१७०७	४२३००	४२३००
११	शिवदास गादेकर	पोहेको/१७२६	४२३००	४२३००

१२	प्रकाश कुमरे	पोहेको/१८७६	३८७००	३८७००
१३	प्रकाश मेश्राम	पोहेको/१९१८	४११००	४११००
१४	प्रमोद जुनुनकर	नापोको/४८०	३५३००	३५३००
१५	गंगाधर घोडाम	नापोको/६४६	३४३००	३४३००
१६	योगेश ढाले	नापोको/६५४	३६४००	३६४००
१७	अभिजित कोष्टवार	नापोको/१२८७	३३३००	३३३००
१८	सुगत ना. दिवेकर	नापोको/२१५९	३२३००	३२३००
१९	गुनवंत पाटील	नापोको/२१६५	३२३००	३२३००
२०	अमोल पं. कोवे	नापोको २२०५	३११००	३११००
२१	सुरेखा मडावी	मनापोको २११२	३२३००	३२३००
२२	आशिष टेकाडे	पोको/८४७	२९३००	२९३००
२३	अनिल सुरपाम	पोको/९७१	२९२००	२९२००
२४	संजय खांडेकर	पोको/१३२०	२९३००	२९३००
२५	संतोष अ. उघडे	पोको/१९८५	२६८००	२६८००
२६	अभय अ. मिश्रा	पोको/२०६९	२६८००	२६८००
२७	निलेश भुसे	पोको/२२८४	२९३००	२९३००
२८	गजानन सावसाकडे	पोको/२३०८	२९३००	२९३००
२९	राजु शेंडे	पोको/२४२५	२६८००	२६८००
३०	राजन ईसनकर	पोको/२४३४	४७१००	४७१००
३१	अमित पाटील	पोको/२५४५	२६०००	२६०००
३२	विनोद मोतेराव	पोको/२५९८	२६०००	२६०००
३३	अंकुश कोहचाडे	पोको/२६००	२६०००	२६०००
३४	मेघा तायडे	मपोको/१०८१	२६८००	२६८००
३५	उज्वला खुजे	मपोको/१९१४	२९३००	२९३००
३६	पल्लवी बलकी	मपोको/२५३४	२६०००	२६०००
३७	रिना चटपल्लीवार	मपोको/२६२२	२६०००	२६०००
३८	रमा बरडे	मपोको/२६७७	२६०००	२६०००
३९	अनिषा झोडे	मपोको/२६८२	२६०००	२६०००

(अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशिल :-पोलीस स्टेशन चे कामकाजाची संबंधीत नाही.

(बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वापट केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन चे कामकाजाशी संबंधीत नाही.

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारप दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल :-पोलीस स्टेशनचे कामकाजाशी संबंधीत नाही.

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांचेकडे असलेल्या माहितीचा तपशिल :-पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेल्या मुददा क्र. ६ मधील अभिलेखात अद्यावत माहिती उपलब्ध असुन इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील माहिती नेटवर्क द्वारे जोडण्याची कामे सीसीटीएनएस प्रणाली अन्वये प्रगती पथावर आहे.

(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रथालय किंवा वाचनालयाचा कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल :-पोलीस

स्टेशनला ठेवण्यात आलेले अभिलेख ( गोपनीय शाखेचे वगळून) नागरिकांना तपासणीस व माहिती मिळण्यास खुले असून नागरिक कोणत्याही दिवशी व वेळी त्याची पाहणी करू शकतात.

(सोळा) जनमाहिती अधिका-यांचे नावे पदनामे आणि ईतर तपशिल :-

जनमाहिती अधिकारी :-श्री सतिष पुरुषोत्तम चवरे

सहाय्यक पोलीस निरीक्षक तथा ठाणेदार

पोलीस स्टेशन शिरपुर जि. यवतमाळ

पो.स्टे. शिरपुर फोन क्र. ०७२३९-२८९६५२

प्रथम जनमाहिती अधिकारी :-मा. श्री सुशिलकुमार नायक

उपविभागीय पोलीस अधिकारी

उपविभाग- वणी जि. यवतमाळ

कार्यालय फोन क्र. ०७२३९ - २२८९८९

द्वितीय अपिलीय अधिकारी :-मा. राज्य माहिती आयुक्त,

अमरावती खंडपिठ अमरावती.

(सतरा) पोलीस स्टेशनला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहिती दरवर्षी अद्यावत करून त्याप्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येते.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.