पोलीस स्टेशन घाटंजी जि यवतमाळ ची माहीती अधिकार २००५ चे कलम ४ (१)(ख) प्रमाणे खालील प्रमाणे माहीती तयार करून पूरविण्यात येत आहे --

(एक) क -- पोलीस स्टेशन घाटंजी मधिल सर्व अभिलेख व्यवस्थीत सूचीबध्द करून गठठे बांधण्यात आले आहे. तसेच अभिालेखाचे संगणीकरण साधन संपतीचा उपलब्धतेनूसार सिसीटीएनएस प्रणाली अन्वये सूरू असून ते नेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे.

(ख) (एक) पोलीस दलाची रचना, कार्य व कर्तव्य - महाराष्ट पोलीस कायदा सन १९५१ चे कलम २२ नुसार प्रस्थापिपत करण्यात आले आहे. पोलीस नियमावली भाग १ चे नियम ४ प्रमाणे प्रत्येक जिल्हयाकरीता एक पोलीस अधिक्षक असतात, प्रत्येक जिल्हयात दोन किंवा अधिक उपविभाग केलेली आहे. प्रत्येक उपविभागात दोन किंवा अधिक पोलीस ठाणे तयार करण्यात आलेली आहेत. पोलीस यंत्रणा जनतेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणुन काही पोलीस ठाण्यांना एक अथवा अनेक दुरक्षेत्रे जोडलेली असतात प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहायक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असुन जरुर त्या संख्येत पोलीस शिपाई असतात. पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्र अनेक विभागामध्ये विभागलेले असतात ज्याला चौकी किंवा बिट म्हणतात. अश्या प्रत्येक बिट / चौकी यात पोलीस कर्त्यव्य पार पाडणेस सोईचे व्हावे म्हणुन पोलीस हवालदार जरुर त्या संख्येत पोलीस शिपाई नेमण्यात येतात.

त्याप्रमाणे पोलीस स्टेशन घाटंजी चे कार्यक्षेत्राची एकुण ५ बिट मध्ये विभागणी केलेली आहे. ती खालील प्रमाणे :-

अ.क	बिट	गावांची नावे		बिट कर्मचारी
१	घाटंजी टावुन बिट नं. १ व २	१. घाटंजी शहर २. खापरी ३. इस्तारी नगर ४. मुरली ५. घाटी ६. आंबेडकर वार्ड ७. वसंतनगर ८. प्रोफेसर कॉलनी ९. धर्मशाळा वार्ड	१०. वडरपुरा ११. शिवाजी चौक १२. आनंद नगर १३. विठ्ठल रूकमीनी वार्ड १४. दुर्गामाता वार्ड १५. जेसीस कॉलनी १६. माहात्मा गांधी वार्ड १७. अंबा नगरी १८. जलाराम वार्ड.	सफौ/१५२ सूखदेव चव्हाण पोहवा/१०३९ सुनिल केवट पोशि/२३८२ ज्ञानेश्वर बोंबले
२	तळणी ओपी	१. बोरगांव पुंजी २. डांगरगांव ३. चांदापूर ४. चिंचोली ५. तळणी ६. लिंगी ७. कोळी खुर्द ८. कुऱ्हा ९. अंजी नाईक १०. कारेगांव ११. भांबोरा १२. भंडारी शिवर १३. पार्डी		पोहवा/ ८३८ उधद्व टेकाम पोशि/ २३८३ अरविंद कैलास चव्हाण

३	शिरोली बीट	१. शिरोली २. पांढुर्णा बु. ३. पांढुर्णा खु. ४. कुंभारी ५. अंजी नृसिंह ६. कुऱ्हाड ७. तिवसाळा ८. ससानी ९. दहेगांव १०. मानोली ११. आमडी	१२. निंबर्डा १३. किन्ही १४. जुनोनी १५. पिंपरी १६. रामपूर १७. उंदरणी १८. कोळी बु. १९. पांगडी	पोहवा/३३७ प्रदिप मेसरे पोशि/१११५ आकाश आवचारे
४	शिवनी बिट	१. शिवनी २. आसोली ३. पिंपळशेंडा ४. आंबेझरी ५. कोची ६. जरंग ७. सेवानगर ८. जरुर ९. मोवाडा	१०. चोरंबा	पोहवा/३७६ दत्तु किनाके पोना / ३१७ संजय चव्हाण
५	साखरा बिट	१. साखरा २. नुक्ती ३. येवती ४. लव्हाणा ५. राजुरवाडी ६. वासरी ७. मांडवा ८. दत्तापुर ९. बेलोरा १०. करमणा	११ मारेगाव १२ चोरकुंड १३ ईजाळा १४ पिंपरी १५ मजरा	पोहवा/१०७५ संजय श्रीराम वाघाडे

<u>वरीष्ठ पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य :-</u>

मा. पोलीस अधिाक्षक यांची कर्तव्य (पोलीस निनयमावली भाग ३ मधिाल नियम २५) :-

१) पोलीस अधिक्षक यांनी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तीक मार्गदर्शनानूसार व निदेशनाचा लाभ आवशक असेल तेंव्हा तेंव्हा उपविपोअ यांना करून देणे व त्यांच्या कतव्याचा एक भाग समजावा.

२) जिल्हयाचा मूख्या पोलीस अध्धिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षकांची आदयकर्तव्य म्हणजे त्याच्या नियंत्रणाखाली बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षीत कायक्षम व समाधाणी ठेवणे व त्याच्या अधिापत्याखालील पोलीस दल त्याच्या जिल्हयातील गून्हयांचा प्रतिबंध, अन्वेषण तपास करण्ण्याचे काम योग्य प्रकारे व कायक्षमतेपूर्वक करत असल्याची खतरजमा सतत देखरेख ठेवून करून घेतील म्हणून त्यांच्या हाताखालील काम करणा-या सर्व अधिका-यांची व शिपायांची माहीती करून घेणे आणि त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे.हे पाहीले पाहीजे त्यांना त्यांच्या कमचा-यांमध्ये शिस्त बाणवणे व त्यांची कोणतीही गाहाणी असल्यास ती दूर करणे तसेच होतकरू कमचारी यांना उत्तेजन देणे व ज्यांचा पोलीस दलास काहीच उपयोग नसेल अशांना निवडून काडणे आवश्यक असते म्हणून त्यांनी त्यांचे लोकामध्ये मोकळेपणाने फिरले पाहीजे. सर्व साधारणपणे त्यांच्या गरजा बददल खात्री करून घेतली पाहीजे तसेच त्यांच्या हाताखालील लोकाबरोबर तसेच जनतेशी सतत संपक ठेवला पाहीज. त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्याला अनियमीत कालांतरांनी अचानक भेटी देवून अध्धिकारी व शिपाइ दक्ष आहे किंवा कसे हे तपासावे.

३) याचा अर्थ त्यांना त्यांच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दतशिरपणे व नियमीतपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी आणी त्यांनी त्यांच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पोस्टेचे व चौकीची वर्षातून एकदा तपासणी करावी तसेच त्याना त्या ठिकाणाच्या स्थानीक परीस्थीतींची व गून्हे गारीची परीपूर्ण आकलन व त्यांच्या हाताखालील लोकांच्या कामाची संपूर्ण माहीती मिळवीणे शक्य व्हावे याची त्यांनी त्या ठिकाणी पूरेसा दिर्घकाळ मूकाम करावा हे अत्यावश्यक आहे.

४) पोलीस अधि. यांनी अधूनमधून अपराध स्थळांना भेठी देण्यापेक्षा त्यांच्या जिल्हयातील गून्हेगारीच्या संमस्यांचा अभ्यास करूप गून्हयाचा साकलाने परामर्श् घेतला पाहीजे अपराध स्थळांना भेठी देणे हे उपविपोअ यांचे कर्तव्य आहे. तथापी संघटीत गून्हयाचा सूगावा लागलेला असेल किंवा संघंटीत टोळयाचा ज्यामध्ये हात असेल अशा खरोखर गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या तसेच जिजलहयातील एकंदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षणीय परीणाम होइल अशा अपराधांच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षक यांनी भेटी दिल्या पाहीजे.

५) पोलीस अधिक्षकांचे माहानिरीक्षकाबरोबर विश्वास पूर्व व मोकळेपणाचे असेल महानिरीक्षक तपासणी व चोकशी करत असतांना पोलीस अध्धिक्षक त्यांना सर्व साहाय करतील आणी त्यांच्या सर्व अडचणीच्या बाबतीत व त्यांच्या जिल्हयातील पोलीसांच्या अडचणी व सर्व उणीवांच्या बाबतीत त्यांना विश्वासात घेवून सला घेतील.

६) प्रत्‍ेक पोलीस अधीक्षकाने रूग्णालयातील आजारी पोलीस शिपाई यांना आठवडयातून किमान एकदा नियमीतपणेभेट दयावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनाच्या ंसवितरणास कोणत्याही कारणामूळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कारावाइ करणे आवश्यक आहे.

<u>मा. उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३ मधिल नियम २७) :-</u>

१) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहायक किंवा उपपोलीस अधिाक्षक हा त्यांच्या प्रभारातील गून्हयाविवषयीच्या संपूर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणी तो स्थाई आदेशामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या ठिकाणांना भेट देइल पोलीस अधिक्षकाच्या सर्वसाधारण आदेशानूसार सहायक किंवा उपपोलीस अधि. हा त्यांच्या विभागातील

अधिकारी व शिपाई त्यांच्या कायक्षमता व शिस्त यासाठी जबाबदार राहतील व त्यांच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौक्यांची ठराविक कालांतरानी वषातून किमान एकदा तपशीलावर तपासणी करतील.

२) वरील गोष्टीबरोबरच उपविपाअ हे त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेवून चालविण्यात येणा-या लोकापयोगी वाहनांची तपासणी स्पोटक द्व्य, शस्त्र दारूगोळा यांच्या दूकानांची तपासणी करण्यास, निशाण बाजीच्या तालीम घेण्यास इत्यादी आणी त्यांच्या कामाच्या ओघात त्यंना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असतात.

३) प्रत्येक उपविपोअ हे रूग्णलयातील पोलीस शिपाइ यांना आठवडयातून किमान एकदा भेठ दयावी याखेरीज आजारी पोलीस शिपायाच्या वेतनात ंसवितरणास कोणत्याही कारणामूळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कारावाइ करणे आवश्यक आहे.

४) विषेश करून शहर पोलीस व सर्वसाधारण पोलीस मूख्यालयातील कर्मचारी यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.

त्याप्रमाणे यवतमाळ जिल्हयात मा. पोलीस अधिक्षक यांचे अधिपत्याखाली एकूण ६ उपविभाग यवतमाळ शहर, पूसद, दारव्हा, पांडरकवडा, वणी, उमरखेड असून उपविभाग पांढरकवडा अंतर्गत पोलीस स्टेशन घाटंजी, पांढरकवडा, वडकी, राळेगांव, पारवा असे आहेत.

पोलीस स्टेशन येथील मंजूर वहजर तैनाती विवरण खालील प्रमाणे.

	पोलीस निरीक्षक	सहा पोनी	पोउपनी	सफौ	पोहवा	पाना	पोशी	चालक	एकूण अधि	एकूण कर्म
मंजूर तैनात	०१	०१	०२	०४	०८	०९	१३	०२	०४+३४	
हजर तैनात	०१	००	०२	०२	११	१०	११/४	०२	०३+३९	
फरक	००	-१	००	-२	+३	+१	+२	००	+ ५	

(दोन) पोलीस स्टेशन घाटंजी येथील अधिाकारी यांचे कर्तव्य व अधिकार .:-

पोलीस निरीक्षक यांचे कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग ३ मधिल नियम ३४) :-

१) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गून्हयांचा प्रतीबध व तपास यासाठी आणी त्यांच्या वरीष्ठांचे आदेश अमलात आणले जात आहे त काय \ व त्यांच्या हाताखालील पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय \ पाहण्यासाठी जबाबदार असतात.त्यांनी त्यांच्या कडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपांग माहीती करुन घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कामावर हजर असुन कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहीत हाईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहीती वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना कळवतील. आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्यांच्या प्रभारी अधिकाऱ्यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील. त्यांच्या प्रभारातुन निसटुन जाणाऱ्या अथवा निसटुन जावुन त्यांच्या प्रभारात येणाऱ्या अपराध्यांना पकडण्यसाठी त्या अधिकाऱ्यांबरोबर एक विचाराने कारवाही करतील आणी सर्वसाधारपणे गुन्हयांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. निरीक्षक एका विशीष्ठ प्रकरणांच्या तपासाचे काम व्यक्तीशा हाती घेईल तेव्हा फौजदार त्यांच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु इतर बाबतीत ते वरीष्ठांच्या सर्वसाधारण निदेशन व सल्ला यांना अधिन राहुन स्वतंत्रपणे कारय करतील तथापी, यामुळे ते त्यांच्या उपरोलीखीत जबाबदाऱ्यांमधुन मुक्त होणार नाही. आणि दंडाधिकाऱ्या कडुन अनुदेश

मिळाल्याखेरीज पोलीसांना कारवाही करणे शक्य होणार नाही. अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकरणांची कार्य ताबडतोब सुरु करतील.

२) अधीक्षक किंवा उप.वि.पो.अ. निदेश देईल अश्या रितीने त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठरावीक काळाने तपासणी करतील. बलातील व्यक्तींनी केलेला कोणताही निष्काळजीपना , गैरवर्तणुक किंवा आदेशाची अवज्ञा, रजेशि्वाय अनुपस्थीती किंवा उप.वि.पो.अ .स कळवतील आणी एकंदरित त्यांच्या स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्थारक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबधीत सर्व बाबींची माहीतीर अधीक्षक किंवा उपविपोअ यांना सतत पुरवतील. त्यांच्या ठाण्याच्या हददीबाहेरुन येणाऱ्या गुन्हेगारांच्या लोंढयांमुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्या कडुन किंवा जिल्हयाकडु्न सहकारय न मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहेत.

३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्यांची महीण्यातुन निदान एकदा तपासणी करावी व अश्या वेळी चौक्यांमधील शिपायांना त्याच्या कर्तव्याबददल सुचना द्याव्यात.

४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांच्या कक्षेतील गावांना भेट देवुन पोलीस भेट नोंद पुस्तके आणि हजेरी पट तपासावे.

५) त्यांच्या प्रभारात घडणाऱ्या चालु घडामोडींची माहीती मिळवण्याची प्रत्येक संधी साधावी आणी त्यांच्या सभोवतालच्या लोकांची , विशेष गुंड व संशयीत व्यक्तींची खरीखुरी माहीती त्यांना असावी. त्यांच्या हाताखालील व्यक्ती बारीखसारीख स्थानिक माहीती मिळवण्याची एकही संधी दवडणार नाही हे पहावे.

<u>दुय्यम अधिकाऱ्यांचे कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग - ३, नियम ३६) :-</u>

१) गुन्हे आणी अनैसगिक मृत्यु यांचा तपास, कवाईत घेणे, पाहणी आणी अश्या इतर कामांमध्ये दु्य्यम अधिकाऱ्यांचा उपयोग करुन घ्यावा. ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणांचा तपास दुय्यम अधीकाऱ्यांकडे दयावा. आणी त्यांना अनुभव मिळेल तसतसे अधीक महत्वाचे प्रकरणाचां तपा करण्या साठी प्रतिनियुक्त करावे. दुय्यम अधीकाऱ्यांना तपासासाठी त्यांचे कडे सुपुर्द केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे . परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उत्तेजन देण्यास यावे आणी त्यांना अधीक अनुभव प्राप्त हाई पर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेवुन जावुन तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

२) ठाणेदार यांनी त्यांना दुय्यम अधीकाऱ्यांना अनुभव मिळवुन देणे आणी त्याचप्रमाणे प्रशीक्षण करीता आलेल्या अधीकाऱ्यांना सल्ला, मदत व प्रशीक्षण देणे आवश्यक करावे.

३) दुय्यम अधीकारी हे ठाणेदार यांना सहाय्यक असतो. त्याने अनुभव मिळविण्याचा प्रयत्न केला पाहीजे.

<u>पोलीस हवालदारांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग - ३, नियम ३८) :-</u>

१) हवालदार हे त्यांचे वरीष्ठ म्हणुन नेमलेल्या फौजदारांच्या आणी पोलीस दलातील वरीष्ठ अधीकाऱ्यांच्या आदेशांच्या अधीन असतात. हवालदारांना नमुन देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणाऱ्या सर्व पोलीसांकडु्न आज्ञापालन करुन घेण्यास ते हक्कदार असतात.

२) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणी दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबधीची कोणतीही संभवनिय माहीती फौजदारांना कळविने आवश्यक असते. परंतु अपराध्यांना शोधुन त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यापुवी आदेश मिळण्यासाठी थांबुन राहता कामा नये.

३) गुन्हयास प्रतिबंध करतांना व सुव्यवस्था राखतांना हवालदार त्यांचे वरीष्ठ अधीकारी त्यांना देतील अश्या आदेशाचे पालन करावे.

४) अचानक कींवा संशयास्पद रीतीने झालेल्या मृत्युबाबत हवालदार कीवां हवालदार हजर नसेल तर शीपाई त्याला फौजदाराकडुन कींवा अन्य वरीष्ठ अधीकाऱ्यांकडुन आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकुन देण्यास प्रतिबंध करील.

५) गावाच्या विशीष्ठ नाक्यांचा कींवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्या वेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बार्बीमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एकविचाराणे कृती करतील.

६) हाताखालील पोलींसांनी आणी ग्राम पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणी कोणत्याही आदेशांची अवज्ञा झाल्याची किवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरीष्ठ अधीकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणुन देण्यास हवालदार जबाबदार राहील.

७) हवालदार हे फौजदाराचे सहाय्यक असतात आाणी त्यांनी फौजदाराला शीपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शीकविण्याच्या कामात व नाक्यावर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील. शीपायांनी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारस ताबडतोब देण्यात यावी आणी त्यांच्या प्रशंसनिय कृती त्यांच्या निदर्शनास आणुन दयाव्यात.

<u>पोलीस शिपायांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग - ३, नियम ४०) :-</u>

१) गुन्हयास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, सुव्यवस्था राखणे, फौजदार प्रक्रीया संहीतेनुसार दंडाधीकाऱ्यांची वारंटे आवश्यक असतील त्या बाबतीत तशा वारंटावर अपराध्यांना पकडने, समन्स किवा दंडाधीकाऱ्यांच्या इतर आदेशीका न बजावता पोलीस अटक करु शकतात अश्या प्रकरणांमध्ये वारंटावावाचुन अपरध्यांना पकडणे, त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी निधी कींवा खाजगी व सरकारी मालमत्ता यांच्यासोबत संरक्षण म्हणुन जाणे आणी त्यांच्यावर पहारा करणे आणी म.पो.का.च्या बावीस या व्दारे पोलीस अधीकाऱ्यांना प्रदान करण्यात आलेले असे अधीकार सर्वसाधारण पणे वापरणे. यासाठी हवालदार व वरीष्ठ अधीकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थाविषयक कामे शीपाई पार पाडतील.

२) ज्या गुन्हंयासाठी पोलीस वारंटा वाचुन अटक करु शकतात असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शीपायांनी आदेशाची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्राम पोलीसांबरोबर एकविचाराणे कारवाही करावी. आणी निकटतम वरीष्ठ पोलीस अधीकाऱ्यांना ताबडतोब अहवाल दयावा.

३) आग लागणल्याच्या कींवा इतर कोणत्याही संकटांच्या प्रसंगी सहाय करणे व जनतेच्या सुरक्षेसाठी आटोक्यात असेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शीपायांचे कर्तव्य असेल.

४) नित्याने गस्तीचे कर्तव्य शीपाई पार पाडणार नाहीत. गावांमध्ये फेरुफटका मारुन काही माहीती मीळते काय ? हे पाहण्यासाठी शीपायांचा उपयोग करायचा नसतो. गस्तवाल्यांचया क्षेत्रात येणाऱ्या कोणत्याही कर्तव्यासाठी शीपायांचा वापर करायचा असल्यास त्यांना नेमक्या सुचना दिल्या पाहीजे.

(तिन) निर्णय घेण्याच्या प्रकरीयेत अनुसरण्यात येणारे कार्यपध्दती :-

पोलीस स्टेशनला प्राप्त तकरारीनंतर फौजदार प्रकरीया संहीता, १९७३ मधील प्रकरण १२ मधील कलम १५४ ते १७६ मध्ये पोंलीसांना दिलेल्या अन्वेषण करण्याचे अधीकाराप्रमाणे कार्यावाही करण्यात येते.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडुन ठरविण्यात आलेली मानके :-

पोलीस स्टेशनला तैनातीस असलेले पोलीस अधीकारी व कर्मचारी यांना खालील प्रमाणे पो.स्टे. चे दैनंदिन कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. त्याप्रमाणे त्यांचे कडुन कार्यवाही करुन घेण्यात येते.

अक	अधिकार पद	नाव	हजर झाल्याची तारीख	कामाचे स्वरुप
१	पोनि	दिनेशचंद्र रघुवरदयाल शुक्ला	२६/०२/२०१९	ठाणे प्रभारी
२	सपोनि			दुय्यम अधीकारी
३	पोउपनि	राजेश केशवराव पुरी	१३/१०/२०१८	
४	पोउपनि	किशोर पांडुरंग भुजाडे	१३/०७/२०१९	
१	सफो/१५२	सुखदेव दगडू चव्हाण	२२/०७/२०१६	टाऊन बीट
२	सफौ /१४७५	चंद्रकांत चौधरी	२५/०५/२०१८	हेड मोरर
३	पोहवा//२१५	गणेश रमेश घोसे	२३/०६/२०१५	पोनी राईटर
४	पोना/२३३	गणेश गंगाधरराव आगे	२९/०६/२०१४	ट्राफीक
५	पोहवा/३१८	दिलीप चरणदास खरतडे	१०/०६/२०१५	चालक
६	पोहवा/३३७	प्रदिप नामदेराव मेसरे	११/०७/२०१७	शिरोली बीट
७	पोहवा/३७५	दादाराव चरणदास गेडाम	२५/१२/२०१४	कोर्ट पैरवी
८	पोहवा/३७६	दत्तू नानाजी किनाके	०४/०७/२०१५	शिवनी बीट
९	मपोशी/४३६	समिक्षा राजू भागडकर	१८/०१/२०१६	जनरल
१०	पोना/११२२	संजय महादेव डोईजड	०२/११/२०१८	चालक
११	पोना/६९७	प्रमोद वसंतरावजी घोटेकर	०९/०६/२०१७	जनरल
१२	पोना/३१७	संजय गोबरासींग चव्हाण	१४/१०/२०१८	शिवनी बीट
१३	पोशी/८१७	संदिप शामराव कुमरे	१९/०२/२०१६	बारनीशी
१४	पोहवा/८३७	राजेश्वर महादेवराव दाभेकर	१८/०६/२०१५	जनरल
१५	पोहवा/८३८	उध्दव कपलूजी टेकाम	१६/०६/२०१७	तळणी ओपी
१६	पोहवा/१०३९	सुनिल मारोतराव तेवट	२९/१२/२०१४	टाऊन बीट

१७	पोना/१०५९	शेख जुनेद शेख कासम	२२/०६/२०१५	टाऊन बीट
१८	पोहवा/१०७५	संजय श्रीराम वाघाडे	०६/०८/२०१४	जनरल
१९	पोशी/१११५	आकाश दिगांबर अवचारे	१३/०७/२०१६	शिरोली बीट
२०	पोशी/११९५	विजय विठ्ठलराव बन्सोड	११/०१/२०१६	जनरल
२१	पोना/१२५४	अनिल उकंडराव कवाडे	१४/०७/२०१७	कोर्ट पईरवी
२२	पोहवा/१५३८	देवानंद आनंदराव बन्सोड	०७/०७/२०१८	समन्स / वॉरंट
२३	पोहवा/१७७९	विठ्ठल मारोतराव मलांडे	१७/०१/२०१३	जनरल
२४	पोहवा/१७९८	अनिल किसनराव वंजारी	२९/०६/२०१६	जनरल
२५	पोकॉ/१८१२	निलेश नारायण छापेकर	२१/११/२०१८	जनरल
२६	पोशी/१८५१	निलेश मधुकरराव कदम	११/०१/२०१६	जनरल
२७	मपोशी/१९४५	मेघाली उध्दवराव खुपसे	२२/०६/२०१५	क्राईम
२८	पोशी/२०७७	विशाल जनार्धन वाढई	२६/१२/२०१६	पोउपनि रायटर
२९	मपोशी/२०८४	मोनिका मुंगसाजी राऊत	२८/१०/२०१८	जनरल
३०	मपोशी/२६३३	वैशाली नथ्थुजी मिसाळ	२८/१०/२०१८	जनरल
३१	पोना/२१४९	अनुप मोहनराव करमनकर	०९/०६/२०१७	जनरल
३२	पोना/२२५७	अमोल महादेवराव रुद्राक्षवार	२२/०६/२०१७	उपविपोअ पांढरकवडा
३३	पोना/२३७४	संदिप भाऊराव मडावी	२६/१२/२०१४	पोउपनि रायटर
३४	पोशी/२३८०	विजय दौलतराव बसेशंकर	२६/१२/२०१४	सी.सी.टी.एन.एस.
३५	पोशी/२३८२	ज्ञानेश्वर मधुकर बोंबले	२६/१२/२०१४	टाऊन बीट
३६	पोशी/२३८३	अरविंद कैलास चव्हाण	२६/१२/२०१४	तळणी बीट
३७	मपोशी/२५३५	अश्विनी शकंर शिंदे	१४/०६/२०१७	जनरल
३८	पोना/२२६५	निलेश पंजाबराव कुंभेकर	०७/०६/२०१८	जनरल
३९	मपोना १९०५	रोहीनी शामराव कुमरे	०७/०७/२०१९	जनरल

(पाच) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडु न वापरण्यात येणारे ,नियम,विनियम,सुचना,नियमपुस्तीका आणी अभीलेख :-

१) महाराष्ट पोलीस नियमावली
२) महाराष्ट पोलीस कायदा -१९५१
३) फौजदारी प्रकिया संहिता ३ १९७३
४) भारतीय दंड संहीता-१८६०
५) इतर विशेष व स्थनिक कायदे.

(सहा) पोलीस स्टेशनला असलेले अभीलेख (पोलीस नियमावली भाग २, नियम १६४) :-

१. स्टेशन डायरी २. रेल्वे वारंट , मोटार वारंट ३.पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालांची पावती बुक ४.डयुटी रजिस्टर ५. आवक रजिस्टर ६. जावक नोंदवही ७.मुददेमाल जावक नोंदवही ८. डेड स्टॉक रजिस्टर ९. दंडाच्या वसुलीची पावती बुक १०. सरकारी तिकीटे हिशेब ११. मुददेमाल नोंदवही १२. अटक रजिस्टर १३.समन्स वारंट नोंदवही १४.शस्त्र परवाना नोंदवही १५. पोलीसांनी वाटप /जमा केलेल्या शस्त्रांची नोंदवही १६. लॉकअप १७- दारुगोळा जमा नोंदवही १८. गंथ्रालय नोंदवही १९. पोलीस कर्मचारी हजेरी पट २०. गुन्हे नोंदवही २१. अदखलपात्र २२. हरविलेल्या ईसमांचे रजि. २३. माहीतगार गुन्हेगारांची नोंदवही २४. साधारण गुन्हे शाबीतीची नोंदवही २५. निगराणी नोंदवही २६. फरारी नोंदवही २७ मोटार अपघात २८ हिस्टीशीट २९ गावचे गुन्हे नोंद पुस्तक ३० अ रोल ३१ ब रोल ३२ प्रथम खबरी बुक ३३. सवोच्च न्यायालयाचे निदेष पुरतता रजि. ३४ कॅश रजि ३५. स्थानिक अर्ज ३६. गोपणीय शाखेचे रजि /फाईल्स

(माहीती अधीकार कक्षे बाहेर)

(सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबधात लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी कींवा लोकांकडु न निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-
पेलीस स्टेशन कामकाज संबधीत नाही.

(आठ) आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दे ान किववा अधीक व्यक्तींच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाचे, परीषदझिंचे , समित्यांचे आणी अन्य निकायांचे विवरण आणी अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे कींवा अश्या बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेस पहावयास मिळण्याजोगी आहेत कींवा कसे याबाबतचे विवरण :-

नमुना क

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा ज-ासामा-यासाठी खुली आहे किंवा ाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
01	तटांमुक्त समिती	1380	प्रवाशी व विद्यार्थीच्या सोयीकरिता स्थापा केलेली समवय	तीन महिन्यातुन 01 वेळा	नाही	ग्रा प कार्यालयात उपलब्ध

			समिती			
02	महिला दक्षता समिती	08	कामाचे ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैगींक तक्रारीची दखल घेणे व त्या आषुंगाो कार्यवाही करणे	महिन्यातुन 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
03	शांतता समिती	71	पोलीसांाा मदत करुा कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महिन्यातुन 01 वेळा व सन उत्सव संबधाने	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
04	पोलीस मित्र समिती	146	पोलीसांाा मदत करुा कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महिन्यातुन 01 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
05	ज्येष्ठ ाागरिक समिती	18	पोलीसांाा मदत करुा कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	तीन महिन्यातुन 01 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध

(नउ) आपल्या अधीकाऱ्यांची आणी कर्मचाऱ्यांची निर्देशीका :- वेळावेळी येणारे विवीध प्रकारचे बंदोबस्त, गुन्हयांचा तपास कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न, वाहतुक नियंत्रण , सावजनिक व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण रस्त्यावर व सार्वजनिक ठिकाणी सुव्यवस्था राखणे विशेष व स्थानिक कायदयांची अंमलबजावणी इं बाबत वेळोवेळी निदेशाप्रमाणे अधीकारी व कर्मचारी यांचे कडुन कामकाज करुन घेण्यात येते.

(दहा) पोलीस स्टेशन घाटंजी येथील अधीकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाबाबत विवरण :- ८

ाोलीस स्टेशन घाटंजी मधिाल अधिकरी व कर्मचारी पगार व भत्ते बाबत माहीती

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे नाव व कर्मचाऱ्याचे नाव	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	सफो/१५२	सुखदेव दगडू चव्हाण	४८२००	५७८४	३८५६	-	-	६०१२०
२	पोहवा//२१५	गणेश रमेश घोसे	४२३००	५०७६	३३८४	-	७५०	५३६४०
३	पोना/२३३	गणेश गंगाधरराव आदे	४१०००	४९२०	३२८०	-	-	५१३३०
४	पोहवा/३१८	दिलीप चरणदास खरतडे	४२३००	५०७६	३३८४	-	७५०	५३२४०
५	पोहवा/३३७	प्रदिप मेसरे	४११००	४९३२	३२८८	-	७५०	५२२००
६	पोना/३७५	दादाराव चरणदास गेडाम	४१०००	४९२०	--	-	७५०	४८१४०
७	पोना/३७६	दतू नानाजी किनाके	४१०००	४९२०	--	-	७५०	४८१४०
८	मपोशी/४३६	समिक्षा राजू भागडकर	२६८००	३२१६	२१४४	-	७५०	३७२९२

९	पोना/६९७	प्रमोद वसंतरावजी घोटेकर	४२३००	५०७६	३३८४	-	७५०	६०२४०
१०	पोशी/८१७	संदिप शामराव कुमरे	३३०००	३९६०	--	-	७५०	४२८७६
११	पोना/८३७	राजेश्वर महादेवराव दाभेकर	४२३००	५०७६	--	-	७५०	४९५९६
१२	पोहवा/८३८	उध्दव कपलूजी टेकाम	४२३००	५०७६	३३८४	-	७५०	५३६४०
१३	पोहवा/१०३९	सुनिल मारोतराव केवट	३७६००	४५१२	३००८	-	७५०	४८०००
१४	पोना/१०५९	शेख जुनेद शेख कासम	३२३००	३८७६	-	-	-	३७४६०
१५	पोहवा/१०७५	संजय श्रीराम वाघाडे	३८७००	४६४४	३०९६	-	७५०	५२४६८
१६	पोशी/१११५	आकाश दिगांबर अवचारे	२६०००	३१२०	२०८०	-	७५०	३६९९२
१७	पोशी/११९५	विजय विठ्ठलराव बन्सोड	२६८००	३२१६	--	-	७५०	३५२३८
१८	पोना/१२५४	अनिल उकंडराराव कवाडे	३६४००	४३६८	२९१२	-	-	४५४१०
१९	पोहवा/१७७९	विठ्ठल मारोतराव मलांडे	४२३००	५०७६	--	-	७५०	४९९९६
२०	पोहवा/१७९८	अनिल किसनराव वंजारी	४२३००	५०७६	३३८४	-	७५०	५३६४०
२१	पोशी/१८५१	निलेश मधुकरराव कदम	२६८००	३२१६	२१४४	-	७५०	३८६४२
२२	मपोशी/१९४५	मेघाली उध्दवराव खुपसे	३३३००	३९९६	२६६४	-	-	४५८२०
२३	पोशी/२०७७	विशाल जनार्धन वाढई	२६८००	३२१६	२१४४	-	७५०	३८०४२
२४	पोशी/२१४९	अनुप मोहनराव करमनकर	३११०००	३७३२	२४८८	-	-	४२९३४
२५	पोशी/२२५७	अमोल महादेवराव रुद्राक्षवार	३११००	३७३२	२४८८	-	-	४२९३४
२६	पोना/२३७४	संदिप भाऊराव मडावी	२६८००	३२१६	--	-	७५०	३५२३८
२७	पोशी/२३८०	विजय दौलतराव बसेशंकर	२६८००	३२१६	--	-	७५०	३५२३८
२८	पोशी/२३८२	ज्ञानेश्वर मधुकर बोंबले	२६८००	३२१६	२१४४	-	७५०	३८०४२
२९	पोशी/२३८३	अरविंद कैलास चव्हाण	२६८००	३२१६	--	-	७५०	३५२३८
३०	मपोशी/२५३५	अश्विनी शकंर शिंदे	२६०००	३१२०	२०८०	-	७५०	३६२४२
३१	पोना/११२२	संजय महादेव डोईजड	३५३००	४२३६	२८२४	-	-	४४४९०

३२	पोना/३१७	संजय गोबरासींग चव्हाण	३२३००	४३६८	२८१२	-	-	४२२३८
३३	पोशि/ २५६०	नितेश नारायण छापेकर	२६०००	३१२०	-	-	७५०	३४६५२
३४	मपोशि/२६३३	वैशाली नथ्थुजी मिसाळ	२६०००	३१२०	२०८०	-	७५०	३६९९२
३५	मपोशि/१३१९	मोनिका मुंगसाजी राऊत	२३८००	२८५६	१९०४	-	७५०	३३३५६
३६	सफौ/१४७५	चंद्रकांत मारोतराव चौधरी	४५४००	५४४८	--	-	-	५२४६८
३७	पोना/२२६५	निलेश पंजाबराव कुंभेकर	३११००	३७३२	--	-	-	३९७८६
३८	पोना/२१६२	देवानंद आनंदराव बन्सोड	४४४००	५३२८	३५५२	-	-	६०३८३
३९	मपोना /१९०५	रोहीनी शामराव कुमरे	३३३००	३९९६	-	-	-	४३८२०

<u>पोलीस स्टेशन घाटंजी मधील अधिकरी व कर्मचारी याची रुजू झाल्याबाबत माहीती</u>

अक	अधिकार पद	नाव	जन्म तारीख	नोकरीवर रूजू	संपक नंबर
१	**पोनि**	**दिनेशचंद्र रघुवरदयाल शुक्ला**	१५/०७/१९७२	**२६/०२/२०१९**	०७२३०-२७७१४२
२	**सपोनि**				
३	**पोउपनि**	किशोर पांडुरंग भुजाडेंग		१३/०७/२०१९	०७२३०-२७७१४२
४	**पोउपनि**	**राजेश केशवराव पुरी**	०४/०९/१९८४	**१३/१०/२०१८**	०७२३०-२७७१४२
१	सफो/१५२	सुखदेव दगडू चव्हाण	१२/०५/१९६३	२२/०७/२०१६	०७२३०-२७७१४२
२	पोहवा//२१५	गणेश रमेश घोसे	२५/०८/१९७४	२३/०६/२०१५	०७२३०-२७७१४२
३	पोना/२३३	गणेश गंगाधरराव आदे	२८/०६/१९७१	२९/०६/२०१४	०७२३०-२७७१४२
४	पोहवा/३१८	दिलीप चरणदास खरतडे	०३/०७/१९६८	१०/०६/२०१५	०७२३०-२७७१४२
५	पोहवा/३३७	प्रदिप नामदेवराव मेसरे	०२/०५/१९७९	११/०७/२०१७	०७२३०-२७७१४२
६	पोना/३७५	दादाराव चरणदास गेडाम	०४/०८/१९७०	२५/१२/२०१४	०७२३०-२७७१४२
७	पोना/३७६	दत्तू नानाजी किनाके	०२/१२/१९६९	०४/०७/२०१५	०७२३०-२७७१४२
८	मपोशी/४३६	समिक्षा राजू भागडकर	०१/१२/१९९४	१८/०१/२०१६	०७२३०-२७७१४२
९	सफो/५२९	सुरेश गोविंदराव गेडाम	२०/०३/१९६४	२०/०६/२०१५	०७२३०-२७७१४२
१०	पोना/६९७	प्रमोद वसंतरावजी घोटेकर	१९/०५/१९७३	०९/०६/२०१७	०७२३०-२७७१४२

११	पोशी/८१७	संदिप शामराव कुमरे	०३/११/१९९८	१९/०२/२०१६	०७२३०-२७७१४२
१२	पोना/८३७	राजेश्वर महादेवराव दाभेकर	०५/०२/१९७०	१८/०६/२०१५	०७२३०-२७७१४२
१३	पोहवा/८३८	उध्दव कपलूजी टेकाम	०७/०२/१९६६	१६/०६/२०१७	०७२३०-२७७१४२
१४	पोहवा/१०३९	सुनिल मारोतराव तेवट	०१/०६/१९८०	२९/१२/२०१४	०७२३०-२७७१४२
१५	पोना/१०५९	शेख जुनेद शेख कासम	१४/०५/१९८०	२२/०६/२०१५	०७२३०-२७७१४२
१६	पोहवा/१०७५	संजय श्रीराम वाघाडे	०५/०१/१९७४	०६/०८/२०१४	०७२३०-२७७१४२
१७	पोशी/१११५	आकाश दिगांबर अवचारे	२४/०६/१९९१	१३/०७/२०१६	०७२३०-२७७१४२
१८	पोशी/११९५	विजय विठ्ठलराव बन्सोड	०९/०८/१९८४	११/०१/२०१६	०७२३०-२७७१४२
१९	पोना/१२५४	अनिल उकंडराव कवाडे	१२/०५/१९७५	१४/०७/२०१७	०७२३०-२७७१४२
२०	पोहवा/१७७९	विठ्ठल मारोतराव मलांडे	२७/१०/१९६५	१७/०१/२०१३	०७२३०-२७७१४२
२१	पोहवा/१७९८	अनिल किसनराव वंजारी	०९/०३/१९६६	२९/०६/२०१६	०७२३०-२७७१४२
२२	पोशी/१८५१	निलेश मधुकरराव कदम	०६/०३/१९९२	११/०१/२०१६	०७२३०-२७७१४२
२३	मपोशी/१९४५	मेघाली उध्दवराव खुपसे	१२/०१/१९८६	२२/०६/२०१५	०७२३०-२७७१४२
२४	पोशी/२०७७	विशाल जनार्धन वाढई	३०/०८/१९८९	२६/१२/२०१६	०७२३०-२७७१४२
२५	पोशी/२१४९	अनुप मोहनराव करमनकर	१०/११/१९८६	०९/०६/२०१७	०७२३०-२७७१४२
२६	पोशी/२२५७	अमोल महादेवराव रुद्राक्षवार	१५/१२/१९८२	२२/०६/२०१७	०७२३०-२७७१४२
२७	पोना/२३७४	संदिप भाऊराव मडावी	०८/१०/१९८७	२६/१२/२०१४	०७२३०-२७७१४२
२८	पोशी/२३८०	विजय दौलतराव बसेशंकर	२३/०३/१९८६	२६/१२/२०१४	०७२३०-२७७१४२
२९	पोशी/२३८२	ज्ञानेश्वर मधुकर बोंबले	११/०८/१९८७	२६/१२/२०१४	०७२३०-२७७१४२
३०	पोशी/२३८३	अरविंद कैलास चव्हाण	०१/०३/१९८८	२६/१२/२०१४	०७२३०-२७७१४२
३१	मपोशी/२५३५	अश्विनी शकंर शिंदे	०८/०७/१९९२	१४/०६/२०१७	०७२३०-२७७१४२
३२	पोना/११२२	संजय महादेव डोईजड	१२/१२/१९७६	१४/०२/२००३	०७२३०-२७७१४२
३३	पोना/३१७	संजय गोबरासींग चव्हाण	१५/०७/१९७५	११/११/२००२	०७२३०-२७७१४२
३४	पोना/२२६५	निलेश पंजाबराव कुंभेकर	१९/०४/१९८८	०४/१२/२००८	०७२३०-२७७१४२

३५	मपोशि/२६३३	वैशाली नथ्थुजी मिसाळ	१२/१२/१९९०	२५/०८/२०१४	०७२३०-२७७१४२
३६	मपोशि/१३१९	मोनिका मुंगसाजी राऊत	०६/०६/१९९५	३१/०८/२०१६	०७२३०-२७७१४२
३७	पोशि/२५६०	नितेश नारायणराव छापेकर	२९/०१/१९९१	१६/०८/२०१४	०७२३०-२७७१४२
३८	सफौ/१४७५	चंद्रकांत मारोतराव चौधरी	१०/०७/१९६५	०१/०३/१९८८	०७२३०-२७७१४२
३९	मपोना /१९०५	रोहीनी शामराव कुमरे	२६/०८/१९८४	२६/०७/२०१९	०७२३०-२७७१४२

(अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल , प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपला प्रत्येक अभिकरणाला नमुण दिलेल्या अर्थसंकल्प आणी संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन चे कामकाजाची संबधीत नाही.

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्माच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणी कारयकमांच्या लाभाधीकाऱ्यांचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन चे कामकाजाशी संबधीत नाही.

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने कींवा प्राधिकारपत्र दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन चे कामकाजाशी संबधीत नाही.

(चौदा) इलेक्टनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या कींवा त्यांचे कडे असलेल्या माहितीचा तपशील :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेल्या मुददा नं ६ मधील अभीलेखात अद्यावत माहिती उपलब्ध असुन ईलेक्टानिक स्वरुपातील माहिती नेटवर्क व्दारे जाण्याची कामे सिसीटिएनएस प्रणाली अन्वये प्रगती पथावर आहे.

(पंधरा) माहीती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल ,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रंथालय कींवा वाचनालयाचा कामकाजांच्या वेळांचा तपशील :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेले अभीलेख (गोपनिय शाखेचे वगळुन) नागरीकांना तपासणीस व माहीती मिळण्यास खुले असुन नागरिक कोणत्याही दिवशी व वेळी त्यांची पाहणी करु शकतात.

(सोळा) जनमाहीती अधीकाऱ्यांचे नावे, पदनामे, आणी ईतर तपशील.

जन माहीती अधिकारी	**:-**	**श्री. दिनेशचंद्र रघुवरदयाल शुक्ला** **पोलीस निरीक्षक तथा ठाणेदार** **पोलीस स्टेशन घाटंजी** **मोबाईल नंबर ९६५७९७३४५६** **पो.स्टे. घाटंजी फोन नंबर ०७२३० - २७७१४२**
प्रथम अपिलीय अधीकारी	**:-**	**मा.श्री. अमोल कोळी** **उपविभागीय पोलीस अधीकारी,** **उपविभाग पांढरकवडा , जि.यवतमाळ** **मो.नंबर ९४०५३१९०६७**

कार्या फोन नंबर ०७२३५ -

व्दीतीय अपिलीय अधीकारी	:-	मा.राज्य माहीती आयुक्त अमरावती विभाग - अमरावती

(सतरा) पोलीस स्टेशनला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहीती दरवर्षी अद्यावत करुन त्याप्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येते.

पोलीस स्टेशन घाटंजी, जि. यवतमाळ

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.