

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) प्रमाणे माहिती**

**पोलीस स्टेशन लोहारा**

**जि.यवतमाळ**

**पोलीस स्टेशन लोहारा ची माहिती अधिकार २००५ चे कलम ४(१) (ख) प्रमाणे खालीलप्रमाणे माहिती तयार करुन पुरविण्यात येत आहे -**

(१) क -- पोलीस स्टेशन लोहारा मधील सर्व अभिलेख व्यवस्थीत सुचीबद्ध करुन गट्टे बांधण्यात आले आहे. तसेच अभिलेखाचे संगणकीकरण साधन संपत्तीचा उपलब्धतेनुसार सिसीटीएनएस प्रणाली अन्वये सुरु असुन ते नेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे.

(ख) (एक) पोलीस दलाची रचना, कार्य व कर्तव्य - महाराष्ट्र पोलीस कायदा सन १९५१ चे कलम २२ नुसार प्रस्थापीत करण्यात आले आहे. पोलीस नियमावली १ चे नियम ४ प्रमाणे प्रत्येक जिल्हयातील एक पोलीस अधिक्षक असतात, प्रत्येक जिल्हयात दोन किंवा अधिक उपविभाग केलेली आहे. प्रत्येक उपविभागात दोन किंवा अधिक पोलीस ठाणे तयार करण्यात आलेले आहेत. पोलीस यंत्रणा जनतेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणुन काही पोलीस ठाण्यांना एक अथवा अनेक दुरक्षेत्रे जोडलेली असतात. प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहायक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असुन जर अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असुन जरुन त्या संख्येत पोलीस शिपाई असतात. पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्र अनेक विभागामध्ये विभागलेले असतात ज्याला चौकी किंवा बिट म्हणतात. अश्या प्रत्येक बिट चौकी यात पोलीस कर्तव्य पार पाडणेस सोईचे व्हावे म्हणुन पोलीस हवालदार त्या संख्येत पोलीस शिपाई नेमण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस स्टेशन लोहारा चे कार्यक्षेत्राची एकुण ३ बिट मध्ये विभागणी केलेली आहे ती खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	बिट	गावाचे नांव	बिट कर्मचारी
०१	संभाजी नगर	नेताजी नगर झोपडपट्टी, माधव नगर, संभाजी नगर, पटवारी कॉलनी, महात्मा फुले लेआउट, सिंघानिया लेआउट	एएसआय ६१४/चातारकर एनपीसी/१२३२ कांबळे
०२	वाघापुर	वाघापुर, विलास नगर, राधाकृष्ण नगरी, बोदड, वैभव नगर, सानेगुरुजी नगर, विसावा कॉलनी, आठवले लेआउट	पोउपनि चांदेकर एच सी ५८१/सावळे पोना/२०७६ सावतकर
०३	लोहारा टाउन	रेवती प्राईड, राऊत नगर, अयोध्या नगर, महावीर नगर, सुखकर्ता लेआउट, जवाहर नगर, शिवाजी नगर, उदयोग नगर	पोउपनि मडावी सफौ ३२/कांबळे पोना ३४१/मिसेवार

**वरिष्ठ पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य :-**

**मा.पोलीस अधिक्षक यांची कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग ३ मधील नियम २५) :-**

- १) पोलीस अधिक्षक यांनी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तीक मार्गदर्शनानुसार व निदेशनाचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा उपविपोअ यांना करुन देणे व त्यांच्या कर्तव्याचा एक भाग समजावा.
- २) जिल्हयाचा मुख्य पोलीस अधिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षकाची आदयकर्तव्य म्हणजे त्याच्या नियंत्रणाखाली बल योग्यप्रकारे प्रशिक्षित, कार्यक्षम व समाधानी ठेवणे व त्याच्या अधिपत्याखालील पोलीस दल त्याच्या जिल्हयातील गुन्हयाचा प्रतिबंध अन्वये तपास करण्याचे

काम योग्यप्रकारे व कार्यक्षमतेनुसार करत असल्याची खातरजमा सतत देखरेख ठेवून करून घेतील म्हणून त्याच्या हाताखाली काम करणाऱ्या सर्व अधिकाराची व शिपायांची माहिती करून घेणे आणि त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे. हे पाहिले पाहिजे त्यांना त्याच्या कर्मचाऱ्यामध्ये शिस्त बाळगणे व त्याची कोणती गाऱ्हाणी असल्यास ती दूर करणे तसेच होतकरू कर्मचारी यांना उत्तेजन देणे व ज्याचा पोलीस दलात काहीच उपयोग नसेल अश्यांना निवडून काढणे आवश्यक असते म्हणून त्यांनी त्याचे लोकामध्ये मोकळेपणाने फिरले पाहिजे. सर्वसाधारणपणे त्यांच्या गरजा बदल खात्री करून घेतली पाहिजे तसेच त्यांच्या हाताखालील लोकांबरोबर तसेच जनतेशी सतत संपर्क ठेवले पाहिजे. त्यांनी त्यांचा पोलीस ठाण्याला अनियमित कालांतराने अचानक भेट देवून अधिकारी व शिपाई दक्ष आहे किंवा कसे हे तपासावे.

- ३) याचा अर्थ त्यांना त्याच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दतशिरपणे व नियमितपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी आणि त्यांनी त्याच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पो.स्टे.चे व चौकीचे वर्षातून एकदा तपासणी करावी तसेच त्यांना त्या ठिकाणाच्या स्थानिक परिस्थितीची व गुन्हे गारीतची परिपुर्ण आकलन व त्यांच्या हाताखालील लोकांच्या कामाची संपुर्ण माहिती मिळविणे शक्य व्हावे याची त्यांनी त्या ठिकाणी पुरेसा दिर्घकाळ मुक्काम करावा हे अत्यावश्यक आहे.
- ४) पोलीस अधिकारी यांनी अधुनमधुन अपराध स्थळांना भेटी देण्यापेक्षा त्यांच्या जिल्हयातील गुन्हेगारीच्या समस्यांचा अभ्यास करून आकलनाने परामर्श घेतला पाहिजे अपराध स्थळांना भेटी देणे हे उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य आहे. तथापी संघटीत गुन्हेयाचा सुगावा लागलेला असेल किंवा संघटीत टोळयाचा ज्यामध्ये हात असेल अशा खरोखर गंभीर स्वरुपाच्या अपराध तसेच जिल्हयातील एकंदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षणीय परिणाम होईल अशा अपराधांच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षक यांनी भेटी दिल्या पाहिजे.
- ५) पोलीस अधिक्षकांचे महानिरीक्षका बरोबर विश्वासपुर्ण व मोकळेपणाचे असेल महानिरीक्षक तपासणी व चौकशी करत असतांना पोलीस अधिक्षक त्यांना सर्व सहाय्य करतील आणि त्यांच्या सर्व अडचणीच्या बाबतीत व त्यांच्या जिल्हयातील पोलीसांच्या अडचणी व सर्व उणीवांच्या बाबतीत त्यांना विश्वासात घेवून सल्ला घेतील.
- ६) प्रत्येक पोलीस अधिक्षकाने रुग्णालयातील आजारी पोलीस शिपाई यांना आठवडयातुन किमान एकदा नियमितपणे भेट दयावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

**मा.उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग ३ मधील नियम २७) :-**

- १) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहाय्यक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या प्रभारातील गुन्हेयाविषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थाई आदेशामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे गंभीर स्वरुपाच्या अपराधाच्या ठिकाणी भेट देईल. पोलीस अधिक्षकाच्या

सर्वसाधारण आदेशानुसार सहाय्यक किंवा उप पोलीस अधिकारी हा त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई त्यांच्या कार्यक्षमता व शिस्त यासाठी जबाबदार राहिल व त्यांच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौक्याची ठराविक कालांतराने वर्षानु किमान एकदा तपशिलवार तपासणी करतील.

- २) वरील गोष्टीबरोबरच उपविपोअ हे त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेवुन चालविण्यात येणाऱ्या लोकोपयोगी वाहनाची तपासणी, स्फोटक द्रव्य, शस्त्र, दारुगोळा यांच्या दुकानाची तपासणी करण्यास निशाण बाजीच्या तालीम घेण्यास इ.आणि त्याच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असतात.
- ३) प्रत्येक उपविपोअ हे रुग्णालयातील पोलीस शिपाई यांना आठवडयातुन किमान एकदा भेट दयावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायाच्या वेतनात संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.
- ४) विशेष करुन शहर पोलीस व सर्वसाधारण पोलीस मुख्यालयातील कर्मचारी यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.

त्याचप्रमाणे यवतमाळ जिल्हयात मा.पोलीस अधिक्षक यांचे अधिपत्याखाली एकुण ५ उपविभाग यवतमाळ, पुसद, दारव्हा, पांढरकवडा, वणी असुन उपविभाग यवतमाळ अंतर्गत पोलीस स्टेशन यवतमाळ शहर, यवतमाळ ग्रामीण, वडगांवरोड, कळंब, वडगांव जंगल, बाभुळगांव, लोहारा असे आहेत.

#### पोलीस स्टेशन लोहारा येथील मंजूर हजर तैनाती विवरण खालीलप्रमाणे :-

	पोलीस निरीक्षक	सहा. पोनि	पोउपनि	सफौ/मस् 1फौ	पोहवा/ मपोहवा	नापोशि	पोशि	मपोशि	एकुण
मंजूरतैनात	०१	०३	०४	१५	२६	२६	२५	१०	११०
हजरतैनात	०१	००	०२	७+२	११+२	२०+१	०६	०३	५४
कमी	००	-३	-२	-६	-१४	-५	-१९	-७	-५६
जास्त	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### (दोन) पोलीस स्टेशन लोहारा येथील अधिकारी यांचे कर्तव्य व अधिकार :-

##### पोलीस निरीक्षक यांचे कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग ३ मधील नियम ३४) :-

- १) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रतील गुन्ह्याचा प्रतिबंध व तपास यासाठी आणि त्याच्या वरिष्ठाचे आदेश अंमलात आणले जात आहेत काय ? व त्याचे हाताखाली पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय ? पाहण्यासाठी जबाबदार असतात. त्यांनी त्याचेकडे सोपविण्यात आलेल्या कामाची सांगोपांग माहीती करुन घ्यावी व त्यांच्या हाताखाली सर्व पोलीस कामगार हजर असुन कार्यदक्ष आहेत हे पाहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहीत होईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहीती वरिष्ठ अधिकारी यांना कळवतील. आवश्यक असेल तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्याच्या प्रभारी अधिकाऱ्यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील. त्याचे प्रभारातुन निसटुन जाणाऱ्या अथवा निसटुन जावुन त्यांच्या प्रीारात येणाऱ्या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या अधिकाऱ्याबरोबर एक विचाराने कारवही करतील आणि सर्व

साधारणपणे गुन्ह्याना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील निरीक्षक एका विशिष्ट प्रकरणाच्या तपासाचे काम व्यक्तीशः हाती घेईल तेव्हा फौजदार त्याच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु इतर बाब तीत ते वरिष्ठांच्या सर्वसाधारण निदेशन व सल्ला यांना अधिन राहून स्वतंत्रपणे कार्य करतील तथापी, यामु ते त्यांच्या उपरोलीखीत जबाबदाऱ्यामधुन मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिकाऱ्याकडुन अनुदेश मिळाल्या खेरीज पोलीसांना कारवाई करणे शक्य होणार नाही. अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकरणाची कार्ये ताबडतोब करतील.

- २) अधिक्षक किंवा उपविभागीय पोलीस अधिकारी निर्देश देईल अशारीतीने त्यांच्या प्रीारातील पोलीसांची ठराविक काळाने तपासणी करतील. दलातील व्यक्तीनी केलेला कोणताही निष्काळजीपणा, गैरवर्तणुक किंवा आदेशांची अवज्ञा, रजेशिवाय अनुपस्थित किंवा उपविपोअ सा.यांना कळवतील आणि एकंदरीत त्यांच्या स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्था रक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबंधीत सर्व बाबीची माहिती अधिक्षक किंवा उपविपोअ यांना सतत पुरवतील. त्यांच्या ठाण्याच्या हद्दीबाहेरुन येणाऱ्या गुन्हेगाराच्या लोढयामुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्याकडुन किंवा जिल्हयाकडुन सहकार्य न मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहे.
- ३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्याची महिण्यातुन निदान एकदा तपासणी करावी व अश्यावेळी चौकामधील शिपायांना त्यांच्या कर्तव्याबद्दल सुचना दयाव्यात.
- ४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्याच्या कक्षातील गांवाना भेट देवुन पोलीस भेट नोंद पुस्तक आणि हजेरीपट तपासावे.
- ५) त्यांच्या प्रभारात घडणाऱ्या चालु घडामोडीची माहिती मिळविण्याची प्रत्येक संधी साधावी आणि त्यांच्या सभोवतालच्या लोकांची, विशेष गुंड व संशयीत व्यक्तीची खरीखुरी माहिती त्यांना असावी. त्यांच्या हाताखाली व्यक्ती बारीक सारीक स्थानिक माहिती मिळविण्याची एकही संधी दडवणार नाही हे पाहावे.

**दुय्यम अधिकाऱ्याचे कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग-३, नियम ३६) :-**

- १) गुन्हे आणि अनैसर्गीक मृत्यू यांचा तपास, कवायत घेणे, पाहणी आणि अशा इतर कामांमध्ये दुय्यम अधिकारांचा उपयोग करुन घ्यावा. ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणाचा तपास दुय्यम अधिकाऱ्याकडे दयावा आणि त्यांना अनुभव मिळेल तसे अधिक महत्वाचे प्रकरणाचा तपास करण्यासाठी प्रतिनियुक्त करावी. दुय्यम अधिकाऱ्यांना तपासासाठी त्यांचेकडे सुपूर्द केलेल्या प्रकरणाच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावी. परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला देण्यास त्यांना उत्तेजन देण्यात यावे आणि त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त होईपर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेवुन जावुन तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

- २) ठाणेदार यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यांना अनुभव मिळवून देणे आणि त्याचप्रमाणे प्रशिक्षक करीत आलेल्या अधिकाऱ्यांना सल्ला, मदत प्रशिक्षण देणे आवश्यक करावे.
- ३) दुय्यम अधिकारी हे ठाणेदार यांना सहाय्यक असतो. त्याने अनुभव मिळविण्याचा प्रयत्न केला पाहिजे.

**पोलीस हवालदाराची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३, नियम ३८) :-**

- १) हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस दलातील वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या आदेशांच्या अधिन असतात. हवालदारांना नेमून देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणाऱ्या सर्व पोलीसांकडून आज्ञापालन करून घेण्यास ते हक्कदार असतात.
- २) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबंधी कोणतीही संभवनीय माहिती फौजदारांनी कळविणे आवश्यक असते. परंतु अपराध्यांना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यापुर्वी आदेश मिळण्यासाठी थांबून राहता कामा नये.
- ३) गुन्ह्यास प्रतिबंध करतांना व सुव्यवस्था राखतांना त्यांचे वरिष्ठ अधिकारी त्यांना देतील अश्या आदेशाचे पालन करावे.
- ४) अचानक किंवा संशयास्पद रितीने झालेल्या मृत्यूबाबत हवालदार किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडून किंवा अन्य वरिष्ठ अधिकाऱ्याकडून आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकून देण्यास प्रतिबंध करील.
- ५) गावाच्या विशिष्ट नाक्याचा किंवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबींमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एक विचाराने कृती करतील.
- ६) हाताखालील पोलीसांनी आणि ग्राम पोलीसांनी कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशांची अवज्ञा झाल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून देण्यास हवालदार जबाबदार राहिल.
- ७) हवालदार हे फौजदाराचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदाराला शिपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शिकविण्याच्या कामात व नाक्यावर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील. शिपायांनी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारास ताबडतोब देण्यात यावी आणि त्यांच्या प्रशंसनीय कृती त्यांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात.

**पोलीस शिपायांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३, नियम ४०) :-**

- १) गुन्ह्यास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, सुव्यवस्था राखणे, फौजदार प्रक्रिया संहितेनुसार दंडाधिकाऱ्यांची वारंटे आवश्यक असतील त्या बाबतीत तशा वारंटवर अपराध्यांनापकडणे, समन्स किंवा दंडाधिकाऱ्यांच्या इतर आदेशीत न बजावता पोलीस अटक करू शकतात. अश्या प्रकरणांमध्ये वारंटावाचून अपराध्यांना पकडणे, त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी धिी किंवा खाजगी व सरकारी मालमत्ता यांच्यासोबत संरक्षण म्हणून जाणे आणि त्यांचेवर पाहारा

करणे आणि म.पो.का.च्या बाबीस याद्वारे पोलीस अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात आलेले असे अधिकार सर्वसाधारणपणे वापरणे यासाठी हवालदार व वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्था विषयक कामे शिपाई पार पाडतील.

- २) ज्या गुन्ह्यासाठी पोलीस वारंटा वाचुन अटक करू शकतात असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायांनी आदेशानी वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्राम पोलीसांबरोबर एक विचाराने कारवाई करावी आणि निकटतम वरिष्ठ पोलीस अधिकाऱ्यांना ताबडतोब अहवाल द्यावा.
- ३) आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटांच्या प्रसंगी सहाय्य करणे व जनतेच्या सुरक्षेसाठी आटोक्यात असेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल.
- ४) नित्याने गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार नाहीत. गावामध्ये फेरफटका मारून काही माहिती मिळते काय? हे पाहण्यासाठी शिपायाचा उपयोग करायचा नसतो. गस्तवाल्याच्या क्षेत्रात येणाऱ्या कोणत्याही शिपायाचा वापर करायचा असल्यास त्यांना नेमक्या सुचना दिल्या पाहिजे.

**(तिन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती :-**

पोलीस स्टेशनला प्राप्त तक्रारी नंतर फौजदार प्रक्रिया संहिती १९७३ मधील प्रकरण १२ मधील १५४ ते १७६ मध्ये पोलीसांना दिलेल्या अन्वेषण करण्याचे अधिकाराप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

**(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-**

पोलीस स्टेशनला तैनातीस असलेले पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना खालीलप्रमाणे पो.स्टे.चे दैनंदिन कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. त्याचप्रमाणे त्यांचेकडून कार्यवाही करून घेण्यात येते.

अ.क्र.	अधिकार पद	नांव	हजर झाल्याची तारीख	कामाचे स्वरूप
१	सपोनि	सचिन किसनराव लुले	दिनांक ३/३/२०१९	ठाणेदार
२	पोउपनि	कवडू शंकरराव चांदेकर	दिनांक ७/०९/२०१६	दुय्यम अधिकारी
३	पोउपनि	विजय मुसनवार	दिनांक २४/५/२०१९	दुय्यम अधिकारी
४	परि.पोउपनि	संतोष जायभाये	दिनांक १३/१०/२०१८	दुय्यम अधिकारी
<b>सफौ</b>				
५	सफौ	विनायक गावंडे	दिनांक १५/०५/२०१६	उपविपोअ कार्यालय
६	सफौ	कल्पना मिर्झापुणे	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
७	सफौ	शरद चातारकर	दिनांक २/१०/२०१५	डिबी पथक
८	सफौ	दत्ता राठोड	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
९	सफौ	नरेंद्र मानकर	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
१०	सफौ	गजानन आगडे	दिनांक ०२/१०/२०१५	ठाणेदार रायटर
११	सफौ	विवेक पवार	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
<b>पोहवा</b>				
१२	पोहवा	रेणुका सांगळे	दिनांक २/१०/२०१५	बारनिशी
१३	पोहवा	दिलीप सावळे	दिनांक २/१०/२०१५	बीट जमादार

१४	पोहवा	राहुल मनवर	दिनांक ५/७/२०१६	उपविपोअ कार्यालय
१५	पोहवा	मदनसिंह चव्हाण	दिनांक २/१०/२०१५	बीट जमादार
१६	पोहवा	संतोष पटले	दिनांक २/१०/२०१५	पैरवी
१७	पोहवा	गजानन कुमारे	दिनांक ५/९/२०१६	कोर्ट मोरर
१८	पोहवा	पांडुरंग गोडाम	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
१९	पोहवा	संजय बोराळे	दिनांक २/१०/२०१५	मुन्शी
२०	पोहवा	गुणवंत अरके	दिनांक २९/१०/२०१६	जनरल
२१	पोहवा	गोकुल राठोड	दिनांक २/१०/२०१५	क्राईम रायटर
२२	पोहवा	गौतम मनवर	दिनांक ७/६/२०१६	चालक
२३	पोहवा	अनिल वाकोडे	दिनांक २/१०/२०१५	जरल
<b>नापोकाँ</b>				
२४	नापोकाँ	मनोज चौधरी	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
२५	नापोकाँ	महंमद साजीद	दिनांक ११/७/२०१६	डिबी पथक
२६	नापोकाँ	गजानन मिसेवार	दिनांक २१/०५/२०१७	बीट रायटर
२७	नापोकाँ	राजेंद्र बाहेकर	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
२८	नापोकाँ	दत्तात्रय किनाके	दिनांक ४/९/२०१६	मदतगार
२९	नापोकाँ	नितीन गावंडे	दिनांक २/१०/२०१५	गोपनिय
३०	नापोकाँ	शंकर मडावी	दिनांक २/१०/२०१५	समन्स वॉरंट
३१	नापोकाँ	वासुदेव साटोने	दिनांक ३/४/२०१७	स्थागुशा
३२	नापोकाँ	रविंद्र चव्हाण	दिनांक २/१०/२०१५	चालक
३३	नापोकाँ	उमेश पिसाळकर	दिनांक २/१०/२०१५	पोउपनि रायटर
३४	नापोकाँ	मोहनलाल कांबळे	दिनांक २/१०/२०१५	डिबी पथक
३५	नापोकाँ	अनिल आडे	दिनांक १०/०२/२०१७	सिसिटीएनएस
३६	नापोकाँ	दिपक वानखडे	दिनांक १०/५/२०१६	जनरल
३७	नापोकाँ	सुधाकर चर्लेवार	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
३८	नापोकाँ	हरिभाऊ आलोडे	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
३९	नापोकाँ	अतुल चव्हाण	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
४०	नापोकाँ	रविकुमार सावतकर	दिनांक ७/७/२०१६	जनरल
४१	नापोकाँ	प्रणिता पाटे	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
४२	नापोकाँ	दिलीप मेश्राम	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
<b>पोकाँ</b>				
४३	पोकाँ	रमेश नाटकर	दिनांक ८/१/२०१६	सन्स वॉरंट
४४	मपोकाँ	मंजुळा पवार	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
४५	पोकाँ	प्रतिमा गोडाम	दिनांक ५/९/२०१६	जनरल
४६	पोकाँ	उमेश शिंदे	दिनांक ७/१/२०१६	जनरल



४७	मपोकॉ	आराधना गुप्ता	दिनांक २५/७/२०१६	जनरल
४८	पोकॉ	शिवहरी सांगळे	दिनांक ७/१/२०१६	जनरल
४९	पोकॉ	आकाश काळे	दिनांक २/१०/२०१५	जनरल
५०	पोकॉ	विकास पालवे	दिनांक ७/१/२०१६	जनरल
५१	पोकॉ	विकास कमनर	दिनांक ७/१/२०१६	जनरल

**(पाच) यांचेकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून न वापरण्यात येणारे, नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख :-**

- १) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली
- २) महाराष्ट्र पोलीस कायदा - १९५१
- ३) फौजदारी प्रक्रिया संहिता - १९७३
- ४) भारतीय दंड संहिता - १८६०
- ५) इतर विशेष व स्थानिक कायदे

**(सहा) पोलीस स्टेशनला असलेले अभिलेख (पोलीस नियमावली भाग २, नियम १६४) :-**

१. स्टेशन डायरी २. रेल्वे वारंट ३. मोटार वारंट, ४.पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालांची पावती बुक, ५.ड्युटी रजिस्टर, ६.आवक रजिस्टर, ७.जावक नोंदवही, ८.मुद्देमाल जावक नोंदवही, ९.डेड स्टॉक रजि. १०.दंडाच्या वसुलीची पावती बुक, ११.सरकारी तिकीटे हिशोब, १२.मुद्देमाल नोंदवही, १३.अटक रजिस्टर, १४.समन्स वारंट नोंदवही, १५. शस्त्र परवाना नोंदवही, १६. पोलीसांनी वाटप जमा केलेल्या शस्त्राची नोंदवही, १७. लॉकअप, १८.दारुगोळा जमा नोंदवही, १९.ग्रंथालय नोंदवही, २०.अदखल, २१.हरविलेल्या ईसमाचे रजिस्टर, २२.माहितीगार गुन्हेगाराची नोंदवही, २३. साधारणपणे गुन्हे शाबीतीची नोंदवही, २४.निगराणी नोंदवही, २५.फरारी नोंदवही, २६.मोटार अपघात, २७.हिस्ट्रीशिटर, २८.गावाचे गुन्हे नोंदपुस्तक, २९, अ रोल, ३० ब रोल, ३१.प्रथम खबरी बुक, ३३.सवोच्च न्यायालयाचे निर्देश पुर्तता रजि. ३४ कॅश रजि. ३५.स्थानक अर्ज, ३६.गोपनिय शाखेचे रजिस्टर/फाईल्स.

(माहिती अधिकार कक्षे बाहेर)

**(सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकाकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-** पोलीस स्टेशन कामकाज संबंधीत नाही.

**(आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदाचे, समित्याचे आणि अन्य निकायाचे विवरण आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अश्या बैठकीची कार्यवत जनतेस पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :-**

**नमुना क**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
01	तंटामुक्त समिती	30 ते 40	प्रत्येक गांवातील तंटे व इतर सणउत्सव संबंधाने	तीन महिन्यातुन 01 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
02	कामाचे ठिकाणी महिलांवर होणारे लैगींग अत्याचार बाबत समिती	08	कामाचे ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैगींग तक्रारीची दखल घेणे व त्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे	महिन्यातुन 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
03	शांतता समिती	40 ते 50	पोलीसांना मदत करुन कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महिन्यातुन 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
04	पोलीस मित्र समिती	200 ते 300	पोलीसांना मदत करुन कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महिन्यातुन 02 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
05	जेष्ठ नागरिक समिती	15 ते 20	जेष्ठ नागरिक समस्या सोडविणे कामी	तीन महिन्यातुन 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध

**(नऊ) आपल्या अधिकाऱ्याची आणि कर्मचाऱ्याची निर्देशिका :-** वेळोवेळी येणारे विविध प्रकारचे बंदोबस्त, गुन्ह्याचा तपास व सुव्यवस्थेचा प्रश्न वाहतुक नियंत्रण, सार्वजनिक व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण रस्त्यावर व सार्वजनिक ठिकाणी सुव्यवस्था राखणे विशेष व स्थानिक कायद्याची अंमलबजावणी ईत्यादीबाबत वेळोवेळी निदेशाप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडुन कामकाज करुन घेण्यात येते.

**(दहा) पोलीस स्टेशन लोहारा येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाबाबत विवरण :-** पोलीस स्टेशन लोहारा मधील अधिकारी व कर्मचारी पगार व भत्ते :-

अ. क्र.	अधिकार पद	नांव	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	धुलाई भत्ता+ मोची भत्ता	विशेष प्रवास व प्रकल्प	एकुण
१	सपोनि	श्री सचिन लुले	४९८००	५९७६	०	१००	१९००	५७७७६
२	पीएसआय	श्री.कवडू शंकरराव चांदेकर	४८०००	५७६०	४४२०	१००	१९००	६०१८०
३	पीएसआय	श्री.विजय मुसनवार	४३५००	५२२०	३७४०	१००	१९००	५४४६०
४	प्रो.पीएसआय	श्री.संतोष जायभाये	४१०००	४९२०	३८६०	१००	१९००	५१७८०
<b>सफौ</b>								
१	सफौ	विनायक गावंडे	४६८००	५६१६	४००४	१२०	१९००	५८४४०
२	सफौ	कल्पना मिर्झापुणे	४८२००	५७८४	०	१२०	१५००	५५६०४
३	सफौ	शरद चातारकर	४६८००	५६१६	३७४४	१२०	१९००	५८१८०
४	सफौ	दत्ता राठोड	४८२००	५७८४	४११६	१२०	१९००	६०१२०
५	सफौ	नरेंद्र मानकर	४५४००	५४४८	३८९२	१२०	१९००	५६७६०
६	सफौ	गजानन आगले	४६८००	५६१६	४००४	१२०	१९००	५८४४०
७	सफौ	विवेक पवार	४५४००	५४४८	३८९२	१२०	१९००	५६७६०

अ. क्र.	अधिकार पद	नांव	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	धुलाई भत्ता+ मोची भत्ता	विशेष प्रवास व प्रकल्प	एकुण
८	सफौ	गजानन कुमरे	४५४००	५४४८	०	१२०	१९००	५२८६८
९	सफौ	रमेश नेमाडे	४६८००	५६१६	०	१२०	१९००	५४४३६
१०	सफौ	अशोक कांबळे	४८२००	५७८४	०	१२०	१९००	५६७६०
<b>पोहवा</b>								
११	पोहवा	रेणुका सांगळे	३८७००	४६४४		१२०	२५००	४५९६४
१२	पोहवा	दिलीप सावळे	४२३००	५०७६	०	१२०	२५००	४९२४६
१३	पोहवा	राहुल मनवर	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
१४	पोहवा	मदनसिंह चव्हाण	४३६००	५२३२	०	१२०	२५००	५१४५२
१५	पोहवा	संतोष पटले	४३६००	५२३२	१२०	१२०	२५००	५५२००
१६	पोहवा	पांडुरंग गेडाम	४२३०	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
१७	पोहवा	संजय बोराडे	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
१८	पोहवा	गुणवंत अरके	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
१९	पोहवा	गोकुल राठोड	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
२०	पोहवा	गौतम मनवर	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
२१	पोहवा	अनिल वाकोडे	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
२२	पोहवा	दत्तात्रय किनाके	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
२३	पोहवा	सुधाकर चार्लेवार	४११००	४९३२	३५४८	१२०	२५००	५२२००
२४	पोहवा	शंकर मडावी	३९९००	४७८८	०	१२०	२५००	४७३०८
२५	पोहवा	अमीन चव्हाण	४१०००	४९२०	३५४०	१२०	१७५०	५१३३०
२६	पोहवा	भैय्या मडावी	४११००	४९३२	३५४८	१२०	२५००	५२२००
२७	पोहवा	जगदिश भगत	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
<b>नापोको</b>								
२८	नापोको	मनोज चौधरी	३७५००	४५००	३२६०	१२०	१७५०	४७१३०
२९	नापोको	महंमद साजीद	३५३००	४२३६	३०८४	१२०	१७५०	४४४९०
३०	नापोको	गजानन मिसेवार	३५३००	४२३६	३०८४	१२०	१७५०	४४४९०
३१	नापोको	राजेन्द्र बाहेकर	३९८००	४७७६	३४४४	१२०	१७५०	४९८९०
३२	नापोको	नितीन गावंडे	३६४००	४३६८	३१७२	१२०	१७५०	४५८१०
३३	नापोको	वासुदेव साठोने	४२३००	५०७६	३६४४	१२०	२५००	५३६४०
३४	नापोको	रविंद्र चव्हाण	३५३००	४२३६	३०८४	१२०	१७५०	४४४९०
३५	नापोको	उमेश पिसाळकर	३७५००	४५००	३२६०	१२०	१७५०	४७१३०
३६	नापोको	मोहनलाल कांबळे	३६४००	४३६८	३१७२	१२०	१७५०	४५८१०
३७	नापोको	अनिल आडे	३४३००	४११६	०	१२०	१७५०	४०२८६
३८	नापोको	दिपक वानखेडे	३२३००	३८७६	२८४४	१२०	१७५०	४०८९०
३९	नापोको	हरीभाऊ अलोडे	३७५००	४५००	०	१२०	१५०	४३४७०
४०	नापोको	अतुल चव्हाण	३३३००	३९९६	०	१२०	१७५०	३९१६६

अ. क्र.	अधिकार पद	नांव	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	धुलाई भत्ता+ मोची भत्ता	विशेष प्रवास व प्रकल्प	एकुण
४१	मनापोर्को	प्रणिता पाटे	३३३००	३९९६	२९२४	१२०	१७५०	४२०९०
४२	नापोर्को	निलेश राठोड	३३३००	३९९६	२९२४	१२०	१७५०	४२०९०
४३	नापोर्को	आशिष भुसारी	३२३००	३८७६	२८४४	१२०	१७५०	४४८९०
४४	नापोर्को	अजय देशमुख	३५३००	४२३६	३०८४	१२०	१३५०	४४०९०
<b>पोर्को</b>								
४५	पोर्को	रमेश नाटकर	२६८००	३२१६	०	१२०	२५००	३२६३६
४६	मपोर्को	मंजुळा पवार	२९३००	३५१६	०	१२०	२५००	३५४३६
४७	मपोर्को	प्रतिमा गोडाम	२९३००	३५१६	०	१२०	२५००	३२६३६
४८	पोर्को	उमेश शिंदे	२६८००	३२१६	०	१२०	२५००	३२६३६
४९	मपोर्को	आराधना गुप्ता	२६०००	३१२०	२३४०	१२०	२५००	३४०८०
५०	पोर्को	शिवहरी सांगळे	२६८००	३२१६	०	१२०	२५००	३२६३६
५१	पोर्को	विकास कमनर	२६०००	३१२०	०	१२०	२५००	३१३४०

**पोलीस स्टेशन लोहारा मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती**

अ. क्र.	अधिकार पद	नांव	ब.नं.
१	सपोनि	सचिन किसनराव लुले	
२	पोउपनि	कवडू शंकरराव चांदेकर	
३	पोउपनि	संजय जायभाये	
४	पोउपनि	विजय मुसनवार	
५	सफौ	विनायक गावंडे	३९
६	सफौ	कल्पना मिर्झापुरे	२५७
७	सफौ	शरद चातारकर	६१४
८	सफौ	दत्ता राठोड	७४४
९	सफौ	नरेंद्र मानकर	७७६
१०	सफौ	गजानन आगले	८७४
११	सफौ	अशोक कांबळे	३२
१२	सफौ	रमेश नेमाडे	१८५
१३	सफौ	विवेक पवार	१८९७
१४	पोहवा	रेणुका सांगळे	५२
१५	पोहवा	दिलीप सावळे	५८१
१६	पोहवा	राहुल मनवर	७८१
१७	पोहवा	मदनसिंह चव्हान	८३०

अ. क्र.	अधिकार पद	नांव	ब.नं.
१८	पोहवा	संतोष पटले	१४८८
१९	पोहवा	गजानन कुमरे	१५५५
२०	पोहवा	पांडुरंग गेडाम	१५९५
२१	पोहवा	संजय बोराळे	१६२१
२२	पोहवा	गुणवंत अरके	१६२७
२३	पोहवा	गोकुल राठोड	१८५३
२४	पोहवा	गौतम मनवर	१८६८
२५	पोहवा	अनिल वाकोडे	१८८५
२६	पोहवा	जगदिश भगत	८३२
२७	पोहवा	भैय्या मडावी	९१७
२८	नापोकाँ	अमिन चव्हाण	२२५
२९	नापोकाँ	मनोज चौधरी	२८४
३०	नापोकाँ	महंमद साजीद	३०५
३१	नापोकाँ	गजानन मिसेवार	३४१
३२	नापोकाँ	राजेंद्र बाहेकर	३४४
३३	नापोकाँ	दत्तात्रय किनाके	३६३
३४	नापोकाँ	नितीन गावंडे	३७९
३५	नापोकाँ	शंकर मडावी	९००
३६	नापोकाँ	वासुदेव साटोने	९६५
३७	नापोकाँ	रविंद्र चव्हाण	१०३५
३८	नापोकाँ	उमेश पिसाळकर	१०६९
३९	नापोकाँ	मोहनलाल कांबळे	१२३२
४०	नापोकाँ	अनिल आडे	१७२०
४१	नापोकाँ	दिपक वानखडे	१७२२
४२	नापोकाँ	सुधाकर चर्लेवार	१८८४
४३	नापोकाँ	हरिभाऊ अलोडे	१९१५
४४	नापोकाँ	अतुल चव्हाण	१९८८
४५	नापोकाँ	प्रणिता पाटे	२१२५
४६	नापोकाँ	निलेश राठोड	९४४
४७	नापोकाँ	अजय देशमुख	११०३
४८	पोकाँ	रमेश नाटकर	१०४४
४९	पोकाँ	मंजुळा पवार	१११८
५०	पोकाँ	प्रतिमा गेडाम	१७९३
५१	पोकाँ	उमेश शिंदे	२०४७

अ. क्र.	अधिकार पद	नांव	ब.नं.
५२	पोको	आराधना गुप्ता	२१२१
५३	पोको	शिवहरी सांगळे	२१८६
५४	पोको	आकाश काळे	२२६०
५५	पोको	विकास कमनर	२५१६

(अकरा) सर्व योजनाचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत रक्कमाचा तपशिल पोलीस स्टेशनच्या कामकाजाशी संबंधीत नाही.

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभार्थीकांच्याचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनच्या कामकाजाशी संबंधीत नाही.

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधीकार पत्र दिलेली आहेत अश्या व्यक्तीचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनच्या कामकाजाशी संबंधीत नाही.

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याचेकडे असलेल्या माहितीचा तपशील :-

पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेल्या मुद्दा नं.६ मधील अभिलेखात अदयावत माहिती उपलब्ध असुन इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील माहिती नेटवर्कद्वारे जाण्याची कामे सीसीटीएनएस प्रणाली अन्वये प्रगतीपथावर आहे.

(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधाचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रंथालय किंवा वाचनालयाचा कामकाजांच्या वेळांचा तपशील :- र.अ.पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेले अभिलेख (गोपनिय शाखेचे वगळुन) नागरीकांना तपासणीस व माहिती मिळण्यास खुले असुन नागरीक कोणत्याही दिवशी व वेळी त्याची पाहणी करू शकतात.

(सोळा) :- जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल

जन माहिती अधिकारी :- सचिन के.लुले,  
सहाय्यक पोलिस निरीक्षक तथा ठाणेदार  
पोलीस स्टेशन लोहारा  
मो.नं. ९८२३१०८०५०

प्रथम अपीलिय अधिकारी :- माधुरी बावीस्कर,  
उपविभागीय पोलीस अधिकारी, उपविभाग, यवतमाळ  
मो.न.७०३८४३६४४१ कार्यालयीन फोन नं. ०७२३२-२५६७१२

द्वितीय अपीलिय अधिकारी :- मा.राज्य माहिती आयुक्त,  
अमरावती विभाग, अमरावती

(सतरा) पोलीस स्टेशनला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहिती दरवर्षी अद्यावत करुन त्याप्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येते.



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.