माहीती अधिकार अधिायिम २००५

कलम ४(१)(ख) प्रमाणे माहीती

पोलीस स्टेशनमुकूटबन

जि. यवतमाळ

फोन नं. 07237–234241

पोलीस स्टेशामुकूटबन ची माहिती अधिका र अधिायिम २००५अंतर्गत कलम ४ (१) (ख) (मुद्दा क्र. १ ते १७) मुद्दयावरील माहीतीखालील प्रमाणे माहीती तयार ककरून पुरविण्यात येत आहे -

(१) क -- पोलीस स्टेशा मुकूटबनमधील सर्व अभिलेख व्यवस्थीत सुचीबध्द करुा गठ्ठे बाधंण्यात आले आहे. तसेच अभिलेखाचे संगणीकरण साधा संपत्तीचा उपलब्धते ाुसार सिसीटीएएस प्रणाली अवये सुरु असुा ते ाेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे.

(ख) (एक) पोलीस दलाची रचाा, कार्य व कर्तव्य - महाराष्ट्र पोलीस कायदा सा १९५१ चे कलम २२ ाुसार प्रस्थापीत करण्यात आले आहे पोलीस ाियमावली १ चे ाियम ४ प्रमाणे प्रत्येक जिल्हयातील एक पोलीस अधिक्षक असतात, प्रत्येक जिल्हात दोा कींवा अधिक उपविभाग केलेली आहे. प्रत्येक उपविभागात दोा कींवा अधिक पोलीस ठाणे तयार करण्यात आलेली आहेत. पोलीस यंत्रणा जातेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणुा काही पोलीस ठाण्याीा एक अथवा ओक दुरक्षेत्रे जोडलेली असतात प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहायक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असुा जर अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असुा जरूर त्या संख्येत पोलीस शिपाई असतात. पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्र ओक विभागमध्ये विभागलेले असतात ज्याला चौकी किंवा बिट म्हणतात.अश्या प्रत्येक बिट चौकी यात पोलीस कर्तव्य पार पाडणेस सोईचे व्हावे म्हणुा पोलीस हवालदार त्या संख्येत पोलीस शिपाई ोमण्यात येतात.

त्याचप्रमाणे पोलीस स्टेशा मुकूटबनचे कार्यक्षेत्राची एकुण ५ बिट मध्ये विभागणी केलेली आहे. ती खालील प्रमाणे

अ.क्र.	बिट	गावाचे ाांव	बिट कर्मचारी
०१	मुकूटबन **टाउन**	मुकूटबन,,हिरापुर(न)बैलमपुर,राजुरगोटा,रूईकोट,पिप्रंड, डोंगरगाव,कोसारा,सिंधीवाढोणा, पिल्कीवाढोणा,सुरदेवी,लोणी.	पोहवा / 763अषोक नैताम पोकॉ / 2351 सागर मेश्राम **पोकॉ / 1653स्वप्नील बेलखेडे**
०२	अडेगाव बिट	**अडेगाव,तेजापुर,येडशी,खातेरा,येडद,गाडेघाट, आमलोन,चिलई,नेरड,गणेशपुर,खडकी,हिवरधरा,**	नापोकॉ / 1276मोहन कुळमेथे नापोकॉ / 1172 जितेष पानघाटे
०३	घोन्सा बिट	घोन्सा,साखरा,दरा,परसोडा, बोपापुर,बाळापुर,पठारपुर,इजासन दहेगाव,	पोहेकॉ / 763 अशोक नैताम पोकॉ / 2349 रमेष मस्के
०४	मार्कि बिट	**मार्कि(बु),मार्कि(खु),मांगली,भेडाळा,अर्धवन,कमलापुर,** हिरापुर(जु),येदलापूर,पाढरकवडा(ल),शिरोला,पोवनार,अडकोली, गणेशपुर, (खु),	**सफौ / 1587** श्शशिकांत नागरगोजे पोकॉ / 2686 मंगेष सलाम
०५	सोनेगाव बिट	सोनेगाव,दरारा,निमणी,दाभाडी,वल्लासा,झमकोला, बंदीवाढोणा,जुणोनी,खडकडोह,चिचघाट,येसापुर,मागुर्ला(बु), मागुर्ला (खु)	**नापोकॉ / 1198प्रविण तालकोकुलवार** पोकॉ / 2427 संदिप बोरकर

वरिष्ठ पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य :-

मा. पोलीस अधिक्षक याची कर्तव्य (पोलीस ाियमावली भाग ३ मधील ाियम २५) :-

१) पोलीस अधिक्षक यांाी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तीक मार्गदर्शााुसार व ाीदेशााचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा उपविपोअ यांाा करूा देणे व त्यांच्या कर्तव्याचा एक भाग समजावा.

२) जिल्हयाचा मुख्या पोलीस अधिकारी या ाात्याो पोलीस अधिक्षकाची आदयकर्तव्य म्हणजे त्याच्या ाियंत्र-ााखाली बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षीत कार्यक्षम व समाधााी ठेवाो व त्याच्या अधिपत्याखाली ल पोलीस दल त्याच्या जिल्हातील गुहयाचा प्रतिबंध अवये तपास करणाचे काम योग्य प्रकारे व कार्यक्षमते ाुसार करत असल्याची खतरजमा सतत देखरेख ठेवुा करूा घेतील म्हणुा त्याच्या हाताखाली काम करणाऱ्या सर्व अधिकाराची व शिपायांची माहीती करु घेणे आणी त्याा योग्य शिक्षण दिले जात आहे. हे पाहीले पाहीजे त्याा त्याच्या कर्मचाऱ्यामध्ये शिस्त बाळगणे व त्याची कोणती गऱ्हाणी असल्यास ती दुर करणे तसेच होतकरु कर्मचारी यांाा उत्तेजा देणे व ज्याचा पोलीस दलात काहीच उपयोग ासेल अश्याा ाविडुा काढणे आवश्यक असते म्हणुा त्याी त्याचे लोकामध्ये मोकळेपणाो फिरले पाहीजे . सर्व साधारण पणे त्यांच्या गरजा बददल खात्री करूा घेतली पाहीजे तसेच त्यांच्या हाताखालील लोकाबरोबर तसेच जातेशी सतत संपर्क ठेवले पाहीजे. त्यांाी त्यांचा पोलीस ठाण्याला अाियमीत कालांतराो अचााक भेटी देवुा अधिकारी व शिपाई दक्ष आहे कींवा कसे हे तपासावे.

३) याचा अर्थ त्यांाा त्याच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दतशिरपणे व ाियमीतपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी आणी त्याी त्याच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पो.स्टे. चे व चौकीचे वर्षातुा एकदा तपासणी करावी तसेच त्याा त्या ठिकाणाच्या स्थााकि परिस्थीतीची व गुहे गारीतची परिपुर्ण आकला व त्यांच्या हाताखालील लोकांच्या कामाची संपुर्ण माहीती मिळविणे शक्य व्हावे याची त्यांाी त्या ठिकाणी पुरेसा दिर्घकाळ मुक्काम करावा हे अत्यावश्यक आहे.

४) पोलीस अधिकारी यांाी अधुामधुा अपराध स्थळांाा भेटी देण्यापेक्षा त्यांच्या जिल्हयातील गुहेगारीच्या समस्याचा अभ्यास करूा आकलााो परामर्श घेतला पाहीजे अपराध स्थळांाा भेटी देणे हे उपविभागीय पोलीस अधिकारी याचे कर्तव्य आहे. तथापी संघटीत गुहयाचा सुगावा लागलेला असेल कींवा संघटीत टोळयाचा ज्यामध्ये हात असेल अशा खरोखर गंभीर स्वरुपाच्या अपराध तसेच जिल्हयातील एकंदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षणीय परिणाम होईल अशा अपराधांच्या स्थंळाा पोलीस अधिक्षक यांाी भेटी दिल्या पाहीजे.

५) पोलीस अधिक्षकांचे महाारीक्षका बरोबर विश्वास पुर्व व मोकळेपणाचे असेल महाारीक्षक तपासणी व चौकशी करत असतांाा पोलीस अधिक्षक त्यांाा सर्व सहाय्य करतील आणि त्यांच्या सर्व अडचणीच्या बाबतीत व त्यांच्य जिल्हयातील पोलीसांच्या अडचणी व सर्व उणीवांच्या बाबतीत त्यांाा विश्वासात घेवुा सल्ला घेतील.

PTO

६) प्रत्येक पोलीस अधिक्षकाो रुग्णालयातील आजारी पोलीस शिपाई यांाा आठवडयातुा कीमाा एकदा ाियमीत पणे भेट दयावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपांयाच्या वेतााच्या सवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

मा. उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य (पोलीस ाियमावली भाग ३ मधील ाियम २७) :-

१) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्य सहायक कींवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या प्रभारातील गु-हयाविषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थाई आदेशामध्ये ामुद केल्यप्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या ठिकाणी भेट देईल पोलीस अधिक्षकाच्य सर्व साधारण आदेशाुसार सहायक कींवा उप पोलीस अधिकारी हा त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई त्यांच्या कार्यक्षमता व शिस्त यासाठी जबाबदार राहील व त्यांच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौक्याची ठराविक कांलातराो वर्षातु कीमाा एकदा तपशिलवार तपासणी करतील.

२) वरील गोष्टीबरोबरच उपविपोअ हे त्याच्या प्रभारातील भाडे घेवु चालविण्यात येणाऱ्या लोकउपयोगी वाहाची तपासणी स्फोटक द्रव्य, शस्त्र, दारूगोळा यांच्या दुकााची तपासणी करण्यास ाशाण बाजीच्या तालीम घेण्यास इ. आणी त्याच्या कामाच्या ओघात त्याां पार पाडावी लागणारी ओक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असतात.

३) प्रत्येक उपविपोअ हे रूग्णालयातील पोलीस शिपाई यांाा आठवडयातु कीमाा एकदा भेट दयावी याखेरीज आजारी पोलीस शिपायाच्या वेताात सवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

४) विशेष करुा शहर पोलीस व सर्वसाधारण पोलीस मुचयालयातील कर्मचारी यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.

त्याचप्रमाणे यवतमाळ जिल्हयात मा. पोलीस अधिक्षक यांचे अधिपत्याखाली एकुा ५ उपविभाग यवतमाळ , पुसद, दारव्हा, पांढरकवडा, वणी असुा उपविभाग वणी अंतर्गत पोलीस स्टेशा वणी,शिरपुर,मारेगाव,मुकूटबन,पाटन,असे आहेत.

पोलीस स्टेशा मुकूटबन **येथील मंजुर हजर तैणाती विवरण खालील प्रमाणे**

	पोलीस निरिक्षकक	सहा. पोनि.	पोउपनि	सफौ	पोहवा	नापोशि	चालक	पोशि	मपोशि	एकुन
मंजुरतैाात	१	०१		०४	०७	०८	२	१५	-	३८
हजरतैाात	१	-	०१	०४	०५	०६	२	०८	९	३४
फरक	००	-१	+१	-०	-२	-२	००	-१०	+०९	-०५

(दोन) पोलीस स्टेशा मुकूटबन ये**थील अधिकारी यांचे कर्तव्य व अधिकार :-**

पोलीस ाारीक्षक यांचे कर्तव्य (पोलीस ाियमावली भाग ३ मधील ाियम ३४) :-

१) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुहयाचा प्रतिबंध व तपास यासाठी आणी त्याच्या वरिष्ठाचे आदेश अमलात आणले जात आहेत काय ? व त्याचे हाताखाली पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय ? पाहण्यासाठी जबाबदार असतात. त्याि त्याचे कडे सोपविण्यात आलेल्या कामाची सांगोपाग माहीती करूा घ्यावी व त्यांच्या हाताखाली सर्व पोलीस कामावर हजर असुा कार्यदक्ष आहेत हे पाहावे. सार्वजाकि शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुहा कींवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहीत होईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहीती वरिष्ठ अधिकारी यांाा कळवितील. आवश्यक असेल तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्याच्याप्रभारी अधिकाऱ्या बरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील. त्याचे प्रभारातु ासिटुा जाणाऱ्या अथवा ा-ासटुा जावुा त्यांच्या प्रभारात येणाऱ्या अपराध्यांाा पकडण्यासाठी त्या अधिकाऱ्याबरोबर एक विचाराो

कारवाही करतील आणि सर्व साधारणपणे गूहयाा प्रतिबंध कऱण्यासाठी कींवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील िरीक्षक एका विशीष्ट प्रकरणाच्या तपासाचे काम व्यक्तीशा हाती घेईल तेव्हा फौजदार त्याच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु इतर बाब तीत ते वरिष्ठांच्या सर्व साधारण िदेशा व सत्ल्ला यांा अधिा राहुा स्वंतत्रपणे कार्य करतील तथापी, यामुळे ते त्यांच्या उपरोलीखीत जबाबदाऱ्यामधुा मुक्त होणार ाही. आणि दंडाधिकाऱ्याकडुा आदेश मिळाल्या खेरीज पोलीसांा कारवाही करणे शक्य होणार ाही. अशी प्रकरणे ासतील तर आदेशासाठी ा थांबता त्या सर्व प्रकरणाची कार्य ताबडतोब करतील.

२) अधिक्षक कींवा उपविभागीय पोलीस अधिकारी िर्देश देईल अशा रितीा त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठराविक काळाा तपासणी करतील. दलातील व्यक्तीाी केलेला कोणताही िष्काळजीपणा, गैरवर्तवणुा कींवा आदेशांची अवज्ञा, रजेशिवाय ाुपस्थीत कींवा उपविपोअ सा. यांा कळवितील आणी एकदंरीत त्याच्या स्वताच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्था रक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबधीत सर्व बाबीची माहीती अधिक्षक कींवा उपविपोअ यांा सतत पुरवितील. त्यांच्या ठाण्याच्या हद्दीबाहेरूा येणाऱ्या गुहेगाराच्या लोढयामुळे कींवा इतर पोलीस ठाण्याकडुा कींवा जिल्हयाकडुा सहकार्य ा मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहे.

३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्याची महीण्यातुा िदाा एकदा तपासणी करावी व अश्या वेळी चौकामधील शिपायांा त्यांच्या कर्तव्याबददल सुचाा दयाव्यात.

४) त्यांाी त्याच्या पोलीस ठाण्याच्या कक्षातील गांवाा भेट देवुा पोलीस भेट ोंद पुस्तक आणि हजेरी पट तपासावे.

५) त्यांच्या प्रभारात घडणाऱ्या चालु घडामोडीची माहीती मिळविण्याची प्रत्येक संधी साधावी आणि त्यांच्या सभोवतालच्या लोंकाची, विशेष गुंड व संशयीत व्यक्तीची खरीखुरी माहीती त्यांा असावी. त्याच्या हाताखाली व्यक्ती बारीक सारीक स्थाािक माहीती मिळवण्याची एकही संधी दवडणार ाही हे पाहावे.

दुय्यम अधिकाऱ्याचे कर्तव्य (पोलीस ियमावली भाग - ३, ियम ३६) :-

६ गुहे आणि औसर्गीक मृत्यु यांचा तपास, कवायत घेणे, पाहणी आणि अशा इतर कामांमध्ये दुय्यम अधिकांराचा उपयोग करुा घ्यावा. ठाणेदार यांाी साध्या व सोप्या प्रकरणाचा तपास दुय्यम अधिकाऱ्याकडे दयावा. आणि त्यांा ाुभव मिळेल तसे अधिक महत्वाचे प्रकरणाचा तपास करण्यासाठी प्रतिियुक्त करावी. दुय्यम अधिकाऱ्याा तपासासाठी त्याचे कडे सुपुर्द केलेल्या प्रकरणाच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावी. परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला देण्यास त्यांा उत्तेजा देण्यात यावे आणि त्यांा अधिक ाुभव प्राप्त होईपर्यत ठाणेदार यांाी त्याा स्वताहा बरोबर घेवुा जावुा तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

७ ठाणेदार यांाी त्याा दुय्यम अधिकाऱ्यांा ाुभव मिळुा देणे आणि त्याच प्रमाणे प्रशिक्षक करीत आलेल्या अधिकऱ्यांा सल्ला, मदत प्रशिक्षण देणे आवश्यक करावे.

८ दुय्यम अधिकारी हे ठाणेदार यांा सहाय्यक असतो. त्याा ाुभव मिळविण्याचा प्रयत केला पाहीजे.

पोलीस हवालदाराची कर्तव्ये (पोलीस ियमावली भाग - ३, ियम ३८) :-हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणुा ेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस दलातील वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या आदेशांच्या अधीा असतात.

हवालदारांाा ोमुा देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांाा दुय्यम असणाऱ्या सर्व पोलीसांकडुा आज्ञापाला करूा घेण्यास ते हक्कदार असतात.

१) हवालदारांाी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुहे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबधी कोणतीही संभवाीय माहीती फौजदारांाी कळविणे आवश्यक असते. परंतु अपराध्यााा शोधुा त्यांाा पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यापुर्वी आदेश मिळण्यासाठी थांबुा राहता कामा ाये.
२) गुहयास प्रतिबंध करतांाा व सुव्यवस्था राखतांाा त्यांचे वरिष्ठ अधिकारी त्यांाा देतील अश्या आदेशाचे पाला करावे.
३) अचााक कींवा संशयास्पद रितीाे झालेल्य मृत्युबाबत हवालदार कींवा हवालदार हजर ासेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडुा कींवा अय वरिष्ठ अधिकाऱ्याकडुा आदेश मिळेपर्यत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास कींवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकुा देण्यास प्रतिबंध करील.
४) गावाच्या विशिष्ट ााक्याचा कींवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्या वेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबीमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एक विचाराो कृती करतील.
५) हाताखालील पोलीसांाी आणि ग्राम पोलीसांाी कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशांची अवज्ञा झाल्याची कींवा त्यांच्या इतर गैरवर्तााची सर्व प्रकरणे वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या ािदर्शाास आणुा देण्यास हवालदार जबाबदार राहील.
६) हवालदार हे फौजदाराचे सहाय्यक असतात आणि त्यांाी फौजदाराला शिपायाची कवायत घेण्याच्या कींवा त्यांाा शिकविण्याच्या कामात व ााक्यावर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील. शिपायांाी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारास ताबडतोब देण्यात यावी आणि त्यांच्या प्रशंसाीय कृती त्यांच्या ािदर्श-ाास आणुा दयाव्यात.

<u>पोलीस शिपायांची कर्तव्ये</u> <u>(पोलीस ाियमावली भाग - ३, ाियम ४०) :-</u>

१) गुहयास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, सुव्यवस्था राखणे, फौजदार प्रक्रीया संहीते ाुसार दंडाधिकाऱ्याची वारंटे आवश्यक असतील त्या बाबतीत तशा वारंटवर अपराध्यांाा पकडणे, समस कींवा दंडाधिकाऱ्याच्या इतर आदेशीक ा बजावता पोलीस अटक करू शकतात. अश्या प्रकरणांमध्ये वारंटावाचुा अपराध्यांाा पकडणे, त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी ाािधी कींवा खाजगी व सरकारी मालमत्ता यांच्यासोबत संरक्षण म्हणुा जाणे आणि त्याचेवर पाहारा करणे आणि म.पो.का. च्या बावीस या व्दारे पोलीस अधिकाऱ्यांाा प्रदाा करण्यात आलेले असे अधिकार सर्व साधारण पणे वापरणे यासाठी हवालदार व वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्था विषयक कामे शिपाई पार पाडतील.

२) ज्या गुहयासाठी पोलीस वारंटा वाचुा अटक करू शकतात असा कोणताही गुहा घडल्यावर शिपायांाी आदेशााी वाट ा पाहता आवश्यक असल्यस ग्राम पोलीसांबरोबर एक विचाराणे कारवाही करावी. आणि ाि-ाकटतम वरिष्ठ पोलीस अधिकाऱ्यांाा ताबडतोब अहवाल दयावा.
३) आग लागल्याच्या कींवा इतर कोणत्याही संकटांच्या प्रसंगी सहाय करणे व जातेच्या सुरक्षेसाठी आटोक्यात असेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल. ाित्याो गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार ााहीत. गांवामध्ये फेरूफटका मारुा काही माहीती मिळते काय? हे पाहण्यासाठी शिपायाचा उपयोग

करायचा ासतो. गस्तवाल्यच्या क्षेत्रात येणाऱ्या कोणत्याही शिपायाचा वापर करायचा असल्यस त्यांाा - ोमक्या सुचाा दिल्या पाहीजे.

(तिन) ार्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती :-

पोलीस स्टेशाला प्राप्त तक्रारी ांतर फौजदार प्रक्रीया संहीती १९७३ मधील प्रकरण १२ मधील १५४ ते १७६ मध्ये पोलीसांाा दिलेल्य अवेषा करण्याचे अधिकारा प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

(चार) स्वताची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडुा ठरविण्यात आलेली माके :-

पोलीस स्टेशाला तैाातीस असलेले पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांाा खालील प्रमाणे पो.स्टे. चे दैादिा कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे.त्याचप्रमाणे त्यांचे कडुा कार्यवाही करुा घेण्यात येते.

(पाच) याचेकडे असलेले कींवा त्यांच्या ाियंत्राात असलेले कींवा त्यांची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडुा ा वापरण्यात येणारे, ाियम, िवाियम, सुचाा, ाियमपुस्तिका आणि अभिलेख :-

१) महाराष्ट्र पोलीस ाियमावली
२) महाराष्ट्र पोलीस कायदा - **१९५१**
३) फौजदारी प्रकीया संहीता - १९७३
४) भारतीय दंड संहीता - १८६०
५) इतर विषेश व स्थाािक कायदे

(सहा) पोलीस स्टेशाला असलेले अभिलेख (पोलीस ाियमावली भाग २ , ाियम १६४) :-१. स्टेशा डायरी २. रेल्वे वारट ३.मोटार वारंट, ४. पोलीसांाी जप्त केलेल्य मालांची पावती बुक, ५. डयुटी रजीस्टर, ६. आवक रजीस्टर, ७. जावक ाोंदवही, ८. मुद्देमाल जावक ाोंदवही, ९.डेड स्टॉक रजी. १०. दंडाच्या वसुलीची पावती बुक, ११. सरकारी तिकीटे हीशोब, १२.मुद्देमाल ाोंद वही, १३.अटक रजीस्टर, १४.समस वारंट ाोदवही, १५.शस्त्र परवााा ाोद वही, १६.पोलीसांाी वाटप जमा केलेल्या शस्त्राचची ाोंदवही १७.लॉकअप, १८. दारु गोळा जमा ाोंदवही, १९.ग्रंथालय ाोंदवही, २०.अदखल, २१. हरविलेल्या ईसमाचे रजिस्टर, २२.माहीतीगार गुहेगाराची ाोंद वही, २३.साधारणपणे गुहे शाबीतीची - ाोंदवही, २४. ागिराणी ाोदंवही, २५.फरारी ाोंदवही, २६. मोटार अपघात, २७.हीस्ट्रीशिटर, २८.गावाचे गुहे ाोंद पुस्तक, २९.अ रोल, ३० ब रोल, ३१.प्रथम खबरी बुक, ३३. सर्वोच्च यायालयाचे ािदेष पुर्तता रजीत्र ३४ कॅश रजि., ३५. स्थाािक अर्ज , ३६. गोपाािय शाखेचे रजिस्टर/फाईल्स

(माहीती अधिकार कक्षे बाहेर)

(सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या कींवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबधात लोकांशी विचार वि-ािमय करण्यासाठी कींवा लोकाकडुा ािवेदा केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-पोलीस स्टेशा कामकाज संबधीत ााही.

(आठ) आपला एक भाग म्हणुा कींवा सल्ला देण्याच्या प्रयाजाासाठी म्हणुा घटीत केलेल्या दोा कींवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुा बालेल्य मंडळाचे, परिषदाचे, समित्याचे आणि अय ाािकायाचे विवरण आणि अय ाािकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्य आहेत कींवा कसे कींवा अश्या बैठकीची कार्यवत जातेस पहावयास मिळण्याजोगी आहेत कींवा कसे या बाबतचे विवरण :-

नमुना क

अ. क्र.	समितीचे ाांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जासामाया साठी खुली आहे किंवा ाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
01	तंटामुक्त समीती	40 ते 50	प्रत्येंक गांवातील तंटे व इतर सणउत्सव संबंधाो	तीा महिण्यातु 01 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
02	कामाचे ठिकाणी महिलांवर होणारे लैगींग अत्याचार बाबत समिती	08	कामाचे ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैगींक तक्रारीची दखल घेणे व त्या आषुंगाो कार्यवाही करणे	महियातु 01 वेळा	ााही	कार्यालयात उपलब्ध
03	शांतता समिती	25ते 30	पोलीसांाा मदत करुा कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महियातु 01 वेळा	ााही	कार्यालयात उपलब्ध
04	पोलीस मित्र समिती	200 ते 300	पोलीसांाा मदत करुा कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महियातु 02 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध

(नउ) आपल्या अधिकाऱ्याची आणी कर्मचाऱ्याची ाींर्देशिका :- वेळोवेळी येणारे विविध प्रकारचे बंदोबस्त, गुहयाचा तपास व सुव्यवस्थेचा प्रश वाहतुक ाियंत्रा,सार्वजाकि व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण रस्त्यावर व सार्वजाकि ठिकाणी सुव्यवस्था राखणे विशेष व स्थाािक कायदयाची अंमलबजावणी इत्यादी बाबत वेळोवेळी ादिशाप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी यांचे कडुा कामकाज करुाा घेण्यात येते.

;□□□द्ध पो.स्टे. मुकूटबन येथिल अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन बाबत विवरण

पो.स्टे. मुकूटबन येथिल अधिकारी व कर्मचारी यांचेपगार व भत्ते बाबत माहिती

अ.क.	हुद्दा	कर्मचारी नाव	ब.न.	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे	विशेष प्रवास व प्रकल्प	एकूण
१	पो.नि.	श्री. धर्मा सुदाम सोनुने						
२	पोउपनि.	श्री. युवराज राठोड		४२०००				४८५००
३	सफौ.	प्रकाश दर्षनवार	१४२१					
४	सफौ.	खुषाल सुरपाम	१०६०	४२८००	३८५२	३४२४	४००	५०४७६
५	सफौ.	पुरूषोत्तम घोडाम	६३३	४५४००	४०८६		४००	४९८८६
६	सफौ.	शषीकांत नागरगोजे	१५८७	४३५००	३९१५		४००	४७८१५
७	पोहेाकॉ.	मारोती टोंगे	८१४	३९९००	३५९१		७५०	४३६४१
८	पोहेाकॉ.	रमेश ताजने	८८०	४११००	३६९९		७५०	४५९४९
९	पोहेाकॉ.	अशोक नैताम	७६३	३९९००	३५९१		७५०	४३६४१
१०	पोहेाकॉ.	मनोहर बापुराव कुमरे	१९७९	४२३००	३८०७		७५०	४६८५७
११	पोहेाकॉ.	तुकाराम नैताम	७३१	४११००	३६९९	३२८८	७५०	४९२३७
१२	नापोकॉ.	प्रविण तालकोकूलवार	११९८	३६४००	३२७६		४००	४००७६
१३	नापोकॉ.	मोहन कूळमेथे	१२७६	३४३००	३०८७		४००	३७७८७
१४	नापोकॉ.	प्रदिप कवरासे	१७७५	३२३००	२९०७		४००	३५६०७
१५	नापोकॉ..	निरज पातुरकर	२८८	३२३००	२९०७		४००	३५६०७
१६	नापोकॉ..	जितेश पानघाटे	११७२	३५३००	३१७७		४००	३८८७७
१७	नापोकॉ..	सुलभ उईके	२२०८	३१४००	२८२६		४००	३४६२६
१८	पोकॉ..	संतोष मडावी	७९२	२८४००	२५५६		७५०	३२१०६
१९	पोकॉ.	स्वप्नील बेलखेडे	१६५३	२६०००	२३४०		७५०	२९५९०
२०	पोकॉ.	सागर मेश्राम	२३५१	२६०००	२३४०		७५०	२९४९०
२१	पोकॉ.	राम गडदे	२३७०	२६०००	२३४०		७५०	२९४९०
२२	पोकॉ..	रमेश म्हस्के	२३४९	२६०००	२३४०		७५०	२९४९०
२३	पोकॉ..	निलेश ठाकरे	२००५	२६०००	२३४०		७५०	२९५९०
२४	पोकॉ.	संदिप बोरकर	२४२७	२६०००	२३४०		७५०	२९४९०
२५	पोकॉ.	मंगेश सलाम	२६८६	९५४०	१३५४७		७५०	२३९८७

२६	म.न.ापो.शी.	रंजना सोयाम	१६९३	३२३००	२९०७		४००	३५६०७
२७	म.न.ापो.शी.	दुधना मेश्राम	२१०	३४३००	३०८७		४००	३७७८७
२८	म.न.ापो.शी..	प्रिती पोयाम	२११४	३०२००	२७१८		४००	३३३१८
२९	म.न.ापो.शी.	देवीका मेश्राम	१९५१	३२३००	२९०७		४००	३५६०७
३०	म.न.ापो.शी..	मंगला तलांडे	२१०९	३१४००	२८२६		४००	३४६२६
३१	म.पो.शी.	योगीता चटकी	२४७६	२५२००	२२६८		७५०	२८६१८
३२	म.पो.शी.	अनुराधा वासाडे	४७७	२६०००	२३४०		७५०	२९४९०
३३	म.पो.शी..	छाया किरकिटे	४३४	२८४००	२५५६		७५०	३२१०६
३४	म.पो.शी..	सुश्मा वाढई	१३३५	२८४००	२५५६		७५०	३२१०६

पो.स्टे. मुकूटबन अधिकारी व कर्मचारी यादी

अ.क.	हुद्दा	कर्मचारी नाव	ब.न.	कामाचे स्वरूप
१	पो.नि.	श्री. धर्मा सुदाम सोनुने		पेलिस निरीक्षक
२	पोउपनि.	श्री. युवराज राठोड		पेलिस उप निरीक्षक
३	सफौ.	प्रकाश दर्षनवार	१४२१	चालक
४	सफौ.	खुषाल सुरपाम	१०६०	हेड मोहरर
५	सफौ.	पुरूषोत्तम घोडाम	६३३	चालक
६	सफौ.	शषीकांत नागरगोजे	१५८७	मार्की बिट अंमलदार
७	पोहेकॉ.	मारोती टोंगे	८१४	सिक रजेवर
८	पोहेकॉ.	रमेश ताजने	८८०	कोर्ट पैरवी
९	पोहेकॉ.	अशोक नैताम	७६३	मुकूटबन व घोन्सा बिट अंमलदार
१०	पोहेकॉ.	मनोहर बापुराव कुमरे	१९७९	जनरल डयूटी
११	पोहेकॉ.	तुकाराम नैताम	७३१	कोर्ट पैरवी
१२	नापोकॉ.	प्रविण तालकोकूलवार	११९८	सेनेगाव बिट अंमलदार
१३	नापोकॉ.	मोहन कूळमेथे	१२७६	अडेगाव बिट अंमलदार
१४	नापोकॉ.	प्रदिप कवरासे	१७७५	ट्राफिक डयुटी
१५	नापोकॉ..	निरज पातुरकर	२८८	गोपनिय
१६	नापोकॉ..	जितेश पानघाटे	११७२	अडेगाव बिट मदतनिस
१७	नापोकॉ..	सुलभ उईके	२२०८	पो.नि. रायटर
१८	पोकॉ..	संतोष मडावी	७९२	काईम अंमलदार
१९	पोकॉ.	स्वप्नील बेलखेडे	१६५३	मुकूटबन बिट मदतनिस
२०	पोकॉ.	सागर मेश्राम	२३५१	ATC कर्म
२१	पोकॉ.	राम गडदे	२३७०	पो.उपनि. रायटर
२२	पोकॉ..	रमेष म्हस्के	२३४९	सिसिटिएनएस पर्यवेक्षक/मुकूटबन बिट मदतनिस
२३	पोकॉ..	निलेश ठाकरे	२००५	जनरल डयूटी
२४	पोकॉ.	संदिप बोरकर	२४२७	घोन्सा बिट मदतनिस
२५	पोकॉ.	मंगेश सलाम	२६८६	मार्की बिट मदतनिस
२६	म.न.ापो.शी.	रंजना सोयाम	१६९३	जनरल डयूटी
२७	म.न.ापो.शी.	दुधना मेश्राम	२१०	जनरल डयूटी
२८	म.न.ापो.शी..	प्रिती पोयाम	२११४	जनरल डयूटी
२९	म.न.ापो.शी.	देवीका मेश्राम	१९५१	मदतगार
३०	म.न.ापो.शी..	मंगला तलांडे	२१०९	जनरल डयूटी
३१	म.पो.शी.	योगीता चटकी	२४७६	समंस / वारंट
३२	म.पो.शी.	अनुराधा वासाडे	४७७	काईम अंमलदार मदसनिस
३३	म.पो.शी..	छाया किरकिटे	४३४	जनरल डयूटी
३४	म.पो.शी..	सुश्मा वाढई	१३३५	जनरल डयूटी

पो.स्टे. मुकूटबन अधिकारी व कर्मचारी रूजूझाल्याची माहिती

अ.क.	हुद्दा	कर्मचारी नाव	ब.न.	नौकरीवर रूजु झाल्याची तारीख	मोबाईल क.
१	पो.नि.	श्री. धर्मा सुदाम सोनुने		१/४/१९९५	९९२२४२०३४६
२	पोउपनि.	श्री. युवराज राठोड		२८/४/२०१५	७७७४८६२९५२
३	सफौ.	प्रकाश दर्षनवार	१०६०	२०/२/१९८९	९४०३८२६४५४

४	सफौ.	खुषाल सुरपाम	६३३	१४/५/१९८९	९६५७१५८६३९
५	सफौ.	पुरूषोत्तम घोडाम	१५८७	१८/१/१९८८	८८५६०९१६६८
६	सफौ.	शषीकांत नागरगोजे	८१४	२१/१२/१९९१	९८८१०९६२६३
७	पोहेकॉ.	मारोती टोंगे	८८०	२३/१/१९९१	९४२३६५३२७२
८	पोहेकॉ.	रमेश ताजने	७६३	२५/९/१९८९	९९२१४१०७६७
९	पोहेकॉ.	अशोक नैताम	७३१	१/९/१९९०	७०५७५७८४०१
१०	पोहेकॉ.	मनोहर बापुराव कुमरे	११९८	१४/२/१९९३	९६५७६०२५४४
११	पोहेकॉ.	तुकाराम नैताम	१२७६	१४/१/१९९३	९१४६८१७७३१
१२	नापोकॉ.	प्रविण तालकोकूलवार	१७७५	११/११/२००२	९११२१२५२१३
१३	नापोकॉ.	मोहन कूळमेथे	१३४	२८/११/२००२	९०११५६०९१९
१४	नापोकॉ.	प्रदिप कवरासे	२८८	५/१०/२००७	९५४५२९२६२४
१५	नापोकॉ..	निरज पातुरकर	११७२	२५/९/२००७	९१३०२२६४६५
१६	नापोकॉ..	जितेश पानघाटे	२२०८	७/७/२००६	७०३०२३७८८८
१७	नापोकॉ..	सुलभ उईके	१६५३	४/१२/२००८	९७६७२७५७८०
१८	पोकॉ..	संतोष मडावी	२३५१	९/६/२०१०	७३८७८५६४४६
१९	पोकॉ.	स्वप्नील बेलखेडे	२३७०	९/२/२०१२	७२१८७४२४८४
२०	पोकॉ.	सागर मेश्राम	२३४९	३/९/२०१३	९७६५७५७९७२
२१	पोकॉ.	राम गडदे	२४२७	३/९/२०१३	८६०५५१७०४९
२२	पोकॉ..	रमेष म्हस्के	१६९३	३/९/२०१३	९५६१७१४८११
२३	पोकॉ..	निलेश ठाकरे	२१०	९/२/२०१२	८६०५००८१८९
२४	पोकॉ.	संदिप बोरकर	२११४	१८/११/१३	८८३०२३७१८४
२५	पोकॉ.	मंगेश सलाम	१९५१	१०/१०/२०१४	८४५९७७४२३७
२६	म.न.ापो.शी.	रंजना सोयाम	२१०९	२०/१२/२००७	९८२२०७६३३४
२७	म.न.ापो.शी.	दुधना मेश्राम	२४७६	१२/७/२००४	७०३८१९७५३८
२८	म.न.ापो.शी..	प्रिती पोयाम	४७७	२/१२/२००८	९९२१२२१३१५
२९	म.न.ापो.शी.	देवीका मेश्राम	२३१८	२०/१२/२००७	८३०८९१८४५७
३०	म.न.ापो.शी..	मंगला तलांडे	२१०९	२/१२/२००८	९११२६२२७१८
३१	म.पो.शी.	योगीता चटकी	२४७६	१/८/२०१४	७५०७३७८३६८
३२	म.पो.शी.	अनुराधा वासाडे	४७७	१६/७/१३	७०८३५५०७६८
३३	म.पो.शी..	छाया किरकिटे	४३४	१२/७/२०१०	७४९८७८०६४४
३४	म.पो.शी..	सुश्मा वाढई	१३३५	२/८/२०१०	९७६५१००८७४

(अक रा) सर्व योजााचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपला प्रत्येक अभिकरणाला ामुण दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संबितरीत रक्कमाचा तपशिल :- पोलीस स्टेशाच्या कामकाजाशी संबधीत ाही.

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभार्थीकाऱ्याचा तपशिल :-पोलीस स्टेशाच्या कामकाजाशी संबधीत ाही.

(तेरा) ज्या व्यक्तीाां सवलती, परवाो कींवा प्राधीकार पत्र दिलेली आहेत अश्या व्यक्तीचा तपशिल :-पोलीस स्टेश-ाच्या कामकाजाशी संबधीत ाही.

(चौदा) इलेक्टॉाक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या कींवा त्याचे कडे असलेल्या माहीतीचा तपशील :-

पोलीस स्टेशाला ठेवण्यात आलेल्या मुद्दा ां.६ मधील अभिलेखात अदयावत माहीती उपलब्ध असुा इलेक्टॉाक स्वरुपातील माहीती ेटवर्क व्दारे जाण्याची कामे सीसीटीएएस प्रणाली अवये प्रगती पथावर आहे.

(पंधरा) माहीती मिळविण्यासाठी ाागरीकांाा उपलब्ध असणाऱ्या सुंविधाचा तपशील, तसेच सार्वजाीक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रंथालय किंवा वाचाालयाचा कामकांजाच्या वेळांचा तपशील :- र अ पोलीस स्टेशाला ठेवण्यात

आलेले अभिलेख (गोपाीय शाखेचे वगळुा) ाागरींकाा तपासणीस व माहीती मिळण्यास खुले असुा ाागरीक कोणत्याही दिवशी व वेळी त्याची पाहणी करु शकतात.

(सोळा) जामाहीती अधीकाऱ्यांचे ाांवे,पदाामे आणी ईतर तपशील

जन माहीती अधिकारी :-	**श्री.** धर्मा सुदाम सोनुने **जन माहिती अधिकारी तथा** **ठाणेदार पोलीस ारीक्षक** **पो.स्टे.**मुकूटबन
पथम अपीलीय अधिकारी :-	श्री- सुषिलकुमार नायक उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालयीा फोा ांबर ०७२३९ - २५६७०३
व्दितीय अपीलीय अधिकारी :-	मा. राज्य माहीती आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती

(सतरा) पोलीस स्टेशाला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहीती दरवर्षी अदयावत करुा त्याप्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येते.

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.