

**प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा उपविभागीय पोलीस अधिकारी
कार्यालय दारव्हा
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(क) अन्वये
अभिलेख निर्देशसुची**

अ.क्र	रजिस्टर	विवरण	कालावधी
१	खतावणी (काईम रजिस्टर)	सदर रजिस्टरला उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल भाग १ ते ५ गुन्ह्याच्या नोंदी घेण्यात येते.	३० वर्षे
२	काईम मेमो फाईल	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल गंभीर गुन्ह्याचे विवरण विहित नमुण्यामध्ये यात नमुद असते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
३	भाग ६ गुन्हे रजिस्टर	सदर रजिस्टरला उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल भाग— ६ गुन्ह्याच्या नोंदी घेण्यात येते.	३० वर्षे
४	चेक फाईल	सदर फाईलमध्ये गुन्ह्याच्या तपासामध्ये लीहिली जाणाऱ्या केस डायरी वरील त्रुटि व सुचना,पोलीस अधिकारी यांचे आठवडा डायरी वरील त्रुटी व सुचना,दैनिक गुन्हे अहवाल च स्टेशन डायरीमध्ये पोलीस स्टेशनला दिलेल्या त्रुटी व सुचना नमुद केल्या जातात.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
५	भेटी युक्त गुन्ह्याचे रजिस्टर	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल भेटीयुक्त गंभीर गुन्ह्याच्या नोंदी सदर रजिस्टरला घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
६	अंतिम/फायनल अहवाल मंजूरी रजिस्टर	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल गुन्ह्याचे तपास अंती तयार करण्यात आलेल्या अंतीम अहवाला बाबत नोंदी सदर रजिस्टरला घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
७	गुन्हे पडताळणी रजिस्टर	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल गुन्ह्याचे तपास अंती तयार करण्यात आलेल्या दोषारोप पत्र वि.न्यायालयात सादर करण्यापुर्वी सदर कार्यालया मार्फत पडताळणी केली जाते.व तपास मधील त्रुटी बाबत सुचना देवुन त्यांची पुर्तता केली जातात.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
८	हरविलेल्या इसमाचे रजिस्टर	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला हरविलेल्या इसमा बाबत नोंदी घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
९	केस डायरी रजिस्टर	सदर रजिस्टरला उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल गुन्ह्याच्या नोंदी घेवुन गुन्ह्यात लिहिलेल्या केस डायरीच्या नोंदी घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
१०	तडीपार रजिस्टर	महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम कलम ५५,५६,५७ अन्वये आरोपी विरुध्द तयार करण्यात आलेल्या तडीपार प्रस्तवा बाबत केलेल्या कार्यवाहीच्या नोंदी सदर रजिस्टरला घेण्यात येते.	५ वर्षे
११	अकस्मात मृत्यु समरी मंजुर रजिस्टर	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल होवुन समरी मंजूरी करिता या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या समरी मंजुर बाबतच्या नोंदी घेण्यात येते.	२ वर्षे

१२	वरीष्ठ अर्ज नोंदवही	सदर रजिस्टरला वरीष्ठ कार्यालया कडुन प्राप्त तक्रार अर्जा बाबत अर्ज प्राप्त व निर्गती बाबत नोंदी घेण्यात येते.	२ वर्षे
१३	स्थानिक अर्ज नोंदवही	सदर रजिस्टरला या कार्यालयात सरळ प्राप्त तक्रार अर्जा बाबत अर्ज प्राप्त व निर्गती बाबत नोंदी घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
१४	उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांची आठवडा डायरी फाईल	सदर फाईल मध्ये उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे दैनंदिन कामा बाबत माहिती नमुद केली असते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
१५	स्पेशल रिपोर्ट फाईल	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला दाखल भेटीयुक्त गंभीर गुन्ह्याच्या पोलीस स्टेशन कडुन प्राप्त अहवाल सदर फाईल मध्ये ठेवण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
१६	निगराणी बदमाश रजिस्टर	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला नोंद निगराणी बदमाशाच्या पोलीस स्टेशन प्रमाणे नोंदी सदर रजिस्टरला घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
१७	फरार आरोपीचे रजिस्टर	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला नोंद गुन्ह्यातील फरार झालेल्या आरोपी बाबत नोंदी सदर रजिस्टरला घेण्यात येते.	२० वर्षे
१८	पाहीजे असलेल्या आरोपीचे रजिस्टर	उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला नोंद गुन्ह्यातील एम.सि.आर. वर फरार झालेल्या आरोपीच्या नोंदी सदर रजिस्टरला घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
१९	वार्षिक निरीक्षण टिपणी रजिस्टर	सदर रजिस्टरला आमचे कार्यालया कडुन उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनचे घेण्यात आलेल्या वार्षिक निरीक्षणाच्या टिपणीबाबत नोंदी असते.	३ वर्षे
२०	अनुसूचीत जाती जमाती यांचे वरील अत्याचारा संबंधी दाखल गुन्हे रजिस्टर	सदर रजिस्टरला उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला अनुसूचीत जाती जमाती यांचे वरील अत्याचारा संबंधी दाखल गुन्हे बाबत नोंदी घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
२१	हजेरीपट रजिस्टर	सदर रजिस्टरला कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कार्यालयात उपस्थिती बाबत तसेच रजे बाबत नोंदी घेण्यात येते.	२ वर्षे
२२	कसुरी रजिस्टर	सदर रजिस्टरला उपविभाग दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशनला नेमणुकीस असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना आमचे कार्यालया कडुन देण्यात आलेल्या कारणे दाखवा नोटीस तसेच त्यांचे कसुरी बाबत वरीष्ठ कार्यालयात सादर केलेल्या कसुरी अहवाला बाबत नोंदी सदर रजिस्टरला घेण्यात येते.	२ वर्षे
२३	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ रजिस्टर	सदर कार्यालयात अर्जदार यांनी माहितीचा अधिकार २००५ अंतर्गत केलेल्या जोडपत्र—अ अर्जाबाबत तसेच प्रथम अपीला बाबत केलेल्या जोडपत्र —ब अर्जाबाबत नोंदी घेण्यात येते.	पोलीस नियमावली भाग २ मध्ये सदर कालावधीचा उल्लेख नाही
२४	आवक/जावक रजिस्टर	सदर कार्यालयात प्राप्त पत्र व्यवहारा बाबतच्या नोंदी आवक रजिस्टरला घेण्यात येते.तसेच कार्यालया कडुन करण्यात येणाऱ्या पत्रव्यवहारा बाबतच्या नोंदी जावक रजिस्टरला घेण्यात येते.	१० वर्षे

२५	पोलीस गॅझेट फाईल	यवतमाळ जिल्हा पोलीस तर्फे निघणाऱ्या राजपत्राची फायलींग सदर फाईल मध्ये करण्यात येते.	कायमस्वरूपी
२६	परीपत्रक फाईल	१. मा.पोलीस महासंचालक म.रा.मुंबई २. मा.विशेष पोलीस महानिरीक्षण अमरावती परीक्षेत्र अमरवती ३. मा.पोलीस अधिक्षक यवतमाळ ४.महाराष्ट्र शासन परीपत्रक इत्यादी कार्यालया कडून प्राप्त परीपत्रक सदर फाईल मध्ये ठेवण्यात येते.	कायमस्वरूपी

तसेच गोपनिय अभिलेख सदर कार्यालयात ठेवण्यात येते असुन गोपनिय शाखेस शासनाची अधिसुचना क्र.सि.आर.टि.आय.२००५/सि.आर.२६५/२००५/५ दिनांक ११/१०/२००५ माहीतीच्या अतिधकासर अधिनियम २००५ (२००५ चा २२) यांच्या कलम २२ चे उपकलम (४) अनुसार जिल्हा पोलीस अधिक्षकाच्या जिल्हा विशेष शाखा यांना माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या तरतुदी लागु होणार नाही.असे निर्देशित केले आहे.करीता कार्यालयातील गोपनिय शाखेचे अभिलेख निर्देश सुची सादर करता येत नाही.

(डॉ.निलेश पांडे)
 प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा
 उपविभागीय पोलीस अधिकारी
 दारव्हा