

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) अन्वये माहिती

उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय ,

उपकलम (ख) १ : रचना

उपविभाग- यवतमाळ

यवतमाळ श अवधूतवाडी यवतमाळ ग्रामीन लोहारा बाभूळगाव कळंब वडगाव ज
कार्य व कर्तव्य

१} गुन्हे प्रतिबंधक

२} गुन्हे तपास

३} कायदा व सुव्यवस्था राखण्याकरीता कर्तव्य

उपकलम (ख) (२) : अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांची व कर्तव्य सुध्दा वरील प्रमाणे आहे

उपकलम (ख) (३) : पोलीस स्टेशन स्तरावर स्थानिक पोलीस स्टेशन अधिकारी निणर्य घेतात. काही अडचणी असल्यास या कार्यालयाकडुन मार्गदर्शन घेतात. सदर कार्यालय परवेक्षीक आहे

उपकलम (ख) (४) : प्रचलित कायदे व मुंबई पोलीस मॅन्युअल प्रमाणे मानके दर्शविण्यात आली आहे

उपकलम (ख) (५) : प्रचलित कायदे व मुंबई पोलीस मॅन्युअल तसेच वेळोवेळी शासनाकडुन निर्गमित केलेल्या कायदेशिर आदेशान्वये अधिकारी व कर्मचारी कार्य पार पाडतात

उपकलम (ख) (६) : मुंबई पोलीस मॅन्युअल व शासनाचे आदेश निर्देशानुसार कायम स्वरूपाचे किंवा मुदतीचे रेकॉर्ड ठेवण्यात येतील

उपकलम (ख) (७) : धोरणाला अंमलबाजवणी करण्यासाठी वेळोवेळी जाहीरात करणे लोकांच्या बैठका बोलावुन मार्गदर्शन करणे इत्यादी व्यवस्था केली जाते

उपकलम (ख) (८) : प्रत्येक पोलीस स्टेशन अंतर्गत शांतता समित्या, महिला सुरक्षा समित्या व प्रत्येक ग्राम पंचायत मध्ये महात्मा गांधी तंटामुक्ती समिती तसेच शहरात मोहल्ला समिती व झोपडपट्टी पंचायत तयार करण्यात आल्या आहे. समितीचे कार्यवृत्तीची माहिती केल्यास उपलब्धतेनुसार जनतेस पाहता येईल

उपकलम (ख) (९) : अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका खालील प्रमाणे आहे

पो.स्टे. यवतमा श			पो.स्टे. अवधूतवाडी			पो.स्टे. यवतमाळ ग्रा			पो.स्टे. लोहारा			पो.स्टे. बाभूळगाव		
पो.नि.	अधि.	कर्म.	पो.नि.	अधि.	कर्म.	पो.नि.	अधि.	कर्म.	पो.नि.	अधि.	कर्म.	पो.नि.	अधि.	कर्म.
१	११	८२	१	१३	९७	१	६	४४	१	२	२९	१	२	३५

पो.स्टे. कळंब			पो.स्टे. वडगाव जंगल		
पो.नि.	अधि.	कर्म.	स. पो.नि.	अधि.	कर्म.
१	३	३८	१	१	२५

उपकलम (ख) (१०) : शासनाने वेळोवेळी ठरविल्यानुसार प्रत्येक अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना वेतन अदा केले जातेनुकसान भरपाई देण्याचा अधिकार प्राधिकरणात नाही

उपकलम (ख) (११) : या प्राधिकरणाशी संबंधित नाही

उपकलम (ख) (१२) : या प्राधिकरणाशी संबंधित नाही

उपकलम (ख) (१३) : याप्राधिकरणाकडुन कोणालाही सवलती परवाने किंवा प्राधिकरणाने देण्यात आले नाही

उपकलम (ख) (१४) : इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात कोणतीही माहिती सद्या उपलब्ध नाही

उपकलम (ख) (१५) : नागरीकांना कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयाकडुन माहिती मिळण्याकरीता अर्ज करता येईल तसेच प्राधिकरणाचे अधिकारातील पोलीस स्टेशन ला सुध्दा केव्हाही अर्ज करता येईल

उपकलम (ख) (१६) : जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव पदनाम व ईतर तपशिल खालील प्रमाणे

दिनेश कि.बैसाणे

जन माहिती अधिकारी तथा
उपविभागीय पोलीस अधिकारी यवतमाळ

प्रति

मा. पोलीस अधीक्षक साहेब
यवतमाळ

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (ए) (१) (बी) चे अमंलबजावणी बाबत

महोदय

उपरोक्त संदर्भाकित विषयान्वये उपविभाग पोलीस अधिकारी कार्यालय यवतमाळ कार्यालयात माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (ए) (१) (बी) अन्वये खालील प्रमाणे तरतुद करण्यात आली आहे

कार्यालयीन दस्तऐवजांची माहिती

अ	दस्तऐवजाचे नाव	जतन कालावधी
१	खतावणी रजिस्टर भाग १ ते ५	३० वर्ष
२	क्राईम रजिस्टर भाग ६	१० वर्ष
३	अकस्मात मृत्यू रजिस्टर	१० वर्ष
४	स्टेशन डायरी	१ वर्ष
५	नक्कल केस डायरी	१ वर्ष
६	अधिकारी यांच्या आठवडा डायरी	१ वर्ष
७	किरकाळे {मासीक गुन्हे विवरण, गुन्हे सभा विवरण}	२ वर्ष
८	पैरवी अधिकारी अहवाल/पधरवाडी अहवाल/गुन्हे पडताळणी अहवाल	१ वर्ष
९	मासीक गुन्हे अहवाल / सहामाही गुन्हे अहवाल	२ वर्ष
१०	क्राईम ईन ईडीया अहवाल	२ वर्ष
११	मंथली असीसमेन्ट अहवाल	२ वर्ष
१२	गुन्हे पडताळणी व त्यासबंधीचा पत्र व्यवहार	२ वर्ष
१३	मोटर अपघात विवरण	२ वर्ष
१४	पो. स्टे. कडुन प्राप्त मासीक गुन्हे अहवाल, पत्रव्यवहार	२ वर्ष
१५	वार्षिक निरीक्षण टिपणी	७ वर्ष
१६	आवक - जावक पुस्तक	१० वर्ष
१७	महाराष्ट्र पोलीस गॅझेट व जिल्हा पोलीस अधीक्षक गॅझेट	५ वर्ष
१८	जड सग्रह नोदवही	५ वर्ष
१९	सिट रिमार्क रजिस्टर	२ वर्ष
२०	आज्ञांकित कक्ष रजिस्टर	२ वर्ष
२१	पो.महासंचाक/वि.पो.म.नि./ पो. अधीक्षक व ईतर वरीष्ठांचे स्थायी आदेश व परिपत्रक	३० वर्ष
२२	गोपनीय आठवडा डायरी	१० वर्ष
२३	दैनदिनी वरील शोरे	५ वर्ष
२४	ग्रथालंय नोदवही	आवश्यकते नुसार
२५	सरकारी तिकिटांचा हिशोब	५ वर्ष

कार्यालयीन कर्मचारी व त्यांचेकडील कामाचे वर्गवारी बाबत माहिती

वाचक फौजदार श्री.सुरेश झोटींग / पोहवा / ११८ विनोद आडे

१. गुन्ह्याचे प्राप्त फायनल/मर्ग समरी इत्यादी रेकॉर्ड तपासणी/निपटारा भाग ६ चे रजिस्टर मध्ये अद्यावत नोदी
२. गुन्ह्या संबंधी सर्व कागदपत्रावर कार्यवाही करणे
३. पो. स्टे. चे वाषीर्क निरीक्षण संबंधी कामे
४. कर्मचाऱ्यांच्या हजेरी बाबत हजेरीपट नियंत्रणात ठेवणे
५. महत्वाचे वरीष्ठाकडील पत्रव्यवहाराचा निपटारा
६. पो. स्टे. कडून प्राप्त दोषारोप पत्राची पडताळणी करणे
७. वेळेवर येणारे महत्वाचे विषयांचा निपटारा
८. विभागीय चौकशी संबंधी सर्व कामे

पोहेकॉ / गजानन कोरडे / पोकाँ २५१६ विकास कमनर / पोकाँ / २४५१ प्रविन उईके,
पोहवा/ १४५७ अन्सार बेग

१. गंभीर गुन्हे भेटी व गुन्ह्या संबंधी चेक निपटारा बाबत पो.स्टे. ला पत्र व्यवहार
२. क्राईम मेमो सुचणे प्रमाणे लिहीणे व त्याबाबत फाईलींग
३. मासीक गुन्हे अहवाल "ड" पार्ट तयार करणे
४. उपविभागीय पोलीस अधिकारी आठवडा डायरी संबंधी पत्रांचा निपटारा
५. अ.जा.ज. अत्याचार प्रतिबंधक तपासाचे फाईलींग व माहिती
६. वार्षिक निरीक्षण संबंधी कामकाज
७. प्राथमिक चौकशी संबंधी सर्व कामे
८. वरीष्ठांचे आदेशानुसार वेळेवर प्राप्त होणारी अन्य कामे

पोहेकॉ १८४ / गणेश खंडाते

१. निवडणुक व महत्वाचे सण, बंदोबस्त बाबतचे आदेश इत्यादीचे संपुर्ण कामकाज व फाईलींग ठेवणे
२. जि.वि.शा./गोपनीय रेकॉर्ड फाईलींग/गोपनीय आठवडा डायरी
३. संगणकिय कामे व वार्षिक निरीक्षण कामी मदत
४. गुंडा रजिस्टर अद्यावत करणे
५. पो. स्टे. वाषीर्क निरीक्षण कामकाज
६. वेळेवर कायदा व सुव्यवस्थे बाबत बंदोबस्त आदेश काढून फाईलींग ठेवणे
७. मुद्येमाल निर्गती बाबत पो.स्टे. शी पत्रव्यवहार करणे
८. वरीष्ठांचे आदेशानुसार वेळेवर येणारी कामे

पोहवा / ५७२ / अरविंद ठाकरे

१. वरीष्ठाकडील अर्ज चौकशी संबंधी कामे
२. सरळ प्राप्त अर्ज चौकशी संबंधी कामे
३. माहिती अधिकार संबंधी अपिल / सर्व कामे
४. वरीष्ठांचे आदेशानुसार वेळेवर येणारी कामे

पोहेकों / २४३ अतूल इंगळे

१. मासीक गुन्हे अहवाल तयार करणे
२. वार्षिक अहवाल/सहामाही/तिमाही गुन्हे अहवाल तयार करणे ठाणेदारांना गुन्हे घट/वाढ बाबत पत्र व्यवहार करणे
३. काईम मिटींगची माहिती तयार करणे व वरीष्ठांना मगीतलेली माहिती पाठविणे
४. काईम संबंधी बिनतारी संदेश निपटारा
५. वार्षिक निरीक्षण संबंधी कामकाज
६. वरीष्ठांचे आदेश नुसार वेळेवर प्राप्त होणारी कामे

पोहवा / ६२२ अमोल महल्ले

१. अधिकाऱ्यांचे आठवडा डायरी चेक व फाईलींग
२. केस डायरी चेक व फाईलींग
३. वरीष्ठांचे आदेशानुसार वेळेवर प्राप्त होणारी अन्य कामे

महिला पोलीस हवालदार / २१२२ जयश्री चव्हाण

१. आवक जावक नोदवही, कॅशबुक
२. अधिकारी यांचे प्रवास भत्ता बिल कारवाई
३. पोलीस कर्मचारी आज्ञाकित कक्ष, कसुरी अहवाल
४. पोलीस अधिकारी सुटी, तारीख पेशी कामे
५. वरीष्ठ कार्यालय / पोलीस कर्मचारी सर्व पत्रव्यवहार व निपटारा
६. वरीष्ठांचे आदेशानुसार वेळेवर येणारी कामे
७. डी.सी.आर, स्टेशन डायरी चेक व सुचना निर्गमित करणे वायरलेस चेक करून सुचना निर्गमित करणे



दिनेश कि.बैसाणे

उपविभागीय पोलीस अधिकारी यवतमाळ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(अ)(बी) अन्वये

उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय यवतमाळ येथील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:— उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय यवत जि. यवतमाळ
पत्ता	:— उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय यवतमाळ जि.
यवतमाळ	
कार्यालय प्रमुख	:— उपविभागीय पोलीस अधिकारी यवतमाळ
पोलीस अधिक्षक कार्यालय	:— यवतमाळ
शासकिय विभागाचे नांव	:— पोलीस महासंचालक महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
मंत्रालयातील विभाग	:— गृह विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	:— उपविभाग यवतमाळ अतर्गत पोलीस स्टेशन १} यवतमाळ शहर २} अवधूतवाडी ३} यवतामळ ग्रामीन ४} लोहारा ५} बाभूळगाव ६} कळब ७} वडगाव जंगल
भौगोलिक	:— उपविभाग यवतमाळ
कार्यानुरूप	:— उपविभाग यवतमाळ
विशिष्ट कार्य	:— कायदा व सुव्यवस्था राखणे, गुन्हे तपास, नैसर्गिक आपत्ती निवडणुक , पोलीस बंदोबसत, वाहतुक नियंत्रण, शासनाचे आदेशाने दिलेल्या जबाबदाऱ्या पारपाडणे
विभागाचे ध्येय / धोरणे	:— लोकभिमुख प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था राखणे, गुन्हे तपास प्रतिबंध कार्यवाही, वाहतुक नियमन प्रभावीपणे राबविणे.
धोरण	:— लोकभिमुख व परदर्श प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था राखण समाजात शांतता प्रस्तापित करणे, गुन्हेगारीस प्रतिबंधक करणे
सर्व संबधित कर्मचारी कार्य	:— विविध हुद्यावरील अधिकारी व कर्मचारी :— पोलीस नियमावली भाग ३ मधील कर्तव्य, मुंबई पोलीस अधिनियम मधील कर्तव्य, सि.आर.पी.सी. संबधाने कर्तव्य व जबाबदाऱ्या शासनाने निश्चित केलेल्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्य
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:— कायदा व सुव्यवस्था राखणे, गुन्हे तपास, गुन्हा प्रतिबंध सार्वजनिक उपद्रव प्रतिबंध, अट दुसऱ्या पोलीस अधिकाऱ्यांचे सहाय्य, विकांग व्यक्तीना सहाय्य, ताब्यातील व्यक्तीची आरोग्य व सुवधा विषय जबाबदारी, आग व प्राणी व इतरांपासुन होणारे नुकसानी बाबत कायदेशीर कार्यवाही वाहतुक नियंत्रण, शांतता भंगास प्रतिबंध याशिवाय, विशेष किंवा न्यायिक आदेशाने सोपविण्यात आलेले कार्य
मालमत्ता तपशिल	:— कार्यालयाची ईमारत भाडे त्वावर आहे
उपलब्ध सेवा	:— दळणवळण व्यवस्था, दुरध्वनी,संगणक , ईमेल, ईटरनेट
कार्यालयीन दुरध्वनी नं. व वेळ	:— ०७२३३२२५६७१२ वेळ सकाळी १०.०० ते ०५.४५
साप्ताहिक सुटी	:— रविवार

माहितीचा अधिकारी कलम (१) (ब) नुमना (अ)

यवतमाळ उपविभागातील उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालयातील

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

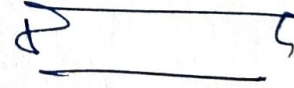
पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणता कायदा/नियम/ शासननिर्णयपरिपत्रका नुसार	मो. नंबर
श्री,दिनेश कि. बैसाणे उपविभागीय पोलीस अधिकारी तथा जनमाहिती अधिकारी यवतमाळ	१} १० वर्षाआतील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक शेरें लिहीणे २} पोलीस निरीक्षक पर्यत गोपनिय अहवाल. ३} स.पोलीस निरीक्षक पर्यत २४ रूपये शिक्षात्मक दंड करणे ४} अधिपत्याखालील पोलीस ठाणे/दुरक्षेत्रे येथील वार्षिक तपासनी	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग -१	९३७२५९४९३२
पो. उप. नि. श्री.सुरेश झोंटीग (वा. फौ.) पोहवा /११८ विनोद आडे	भाग ५ चे गुन्हे स्कुटनी व भाग ६ कार्यलयीन पत्रव्यवहार विभागीय चौकशी,	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग -१	९५५२५००४७६ ९६८९०८२१०५
पोहेकॉ गजानन कोरडे ब.नं. ८६५ पोकॉ/२५१६ विकास कमनर, पोकॉ/२४५१ प्रविन उईके	उप.वि. पो. अधि. यांचे लेखनिक काम, प्राथमिक चौकशी, क्राईम ममो, ड पार्ट ,	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग -१	९०११०४९८६२ ९४०४८४५५५९ ९१७५३७०१९४
सफौ.६८४ गणेश खंडाते	गोपनिय स्वरूपाचे काम	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग -१	९६२३३६६९८८
पोहवा /अरविदं ठाकरे ब.न. ५७२	अर्ज चौकशी, सरळ अर्ज माहिती अधिकार अपिल	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग -१	७७९६३०७६३५

पोहवा / २४३ अतूल इंगळे	क्राईम संबंधीत कामकाज	महाराष्ट्र नियमावली भाग -१	पोलीस	९०११०९५१०९
पोहवा / ६२२ अमोल महल्ले	अधि.आठवडा डा.चेक ,केस डायरी चेक ,	महाराष्ट्र नियमावली भाग -१	पोलीस	७५८८१८९५६६
महिला पोलीस हवालदार / २१२२ जयश्री चव्हाण	स्टेशन डायरी, वर चेक काढण्याचे काम,संचीतरजा, अधिकारी रजा, आवक जावक ,	महाराष्ट्र नियमावली भाग -१	पोलीस	८९९९६५७१५५

यवतमाळ येथील उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाची प्रशासनिय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

- १} सहा. पोलीस निरीक्षक पर्यन्त २४ रूपये शिक्षात्मक दंड करणे
- २} वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त निर्णयाची अमलंबजावणी करून अधिनस्त ठाणेदार यांना कामकाजा बाबत मार्गदर्शन करणे व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे

कलम (१) (ब) (नमुना)



{ दिनेश कि.बैसाणे }

जन माहिती अधिकारी तथा
उपविभागीय पोलीस अधिकारी यवतमाळ