



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

क्रमांक पोअय/कक्ष-6/प्रबंधक/स्टेशनरी/दरपत्रके/
कार्यालय पोलीस अधिक्षक, यवतमाळ
एल.आय.सी.चौक, ता. व जि.यवतमाळ
पिन कोड 445 001.

Email: sp.yavatmal@mahapolice.gov.in

दिनांक :- /11/2024

28 NOV 2024

दरपत्रक सन २०२४-२०२५

पोलीस अधिक्षक कार्यालय, उप वि.पो.अधि कार्यालय, पोलीस स्टेशन, पोलीस मुख्यालय व सर्व शाखा इ. करीता खालील स्टेशनरी साहित्य खरेदी करण्याकरीता सन २०२४-२०२५ करीता दरकरार करणेबाबत.

अ.क्र	साहित्य विवरण	संख्या (नग)	Rate Incuding GST
१	A४ size ७० GSM २१०X२७५mm xerox rim ५०० sheet, JK Copier	Per rim	
२	Legal Paper ७० gsm ५०० Sheet, Jk Copier	Per rim	
३	A४ Colour Paper Yellow, Kaleela ८० GSM	Per rim	
४	A४ Colour Paper Blue Kaleela ८० GSM	Per rim	
५	A४ Colour Paper Pink Kaleela ८० GSM	Per rim	
६	A४ Colour Paper Green Kaleela ८० GSM	Per rim	
७	Oblong Laser Register I Qr, Classmate	Per Qty	
८	Oblong Laser Register - २ Qr, Classmate	Per Qty	
९	Oblong Laser Register - ४ Qr. Classmate	Per Qty	
१०	Office file with Cleap, Anupam	Per Qty	
११	Office Spring File Cobra, Anupam	Per Qty	
१२	Exucative Diary ६ subject navneet	Per Qty	
१३	Uniball eye fine pen	Per Qty	
१४	Box File - Deluxe Clip, Anupam (Big)	Per Qty	
१५	Box File - Deluxe Clip, Anupam (Medium)	Per Qty	
१६	Box File kangaroo with Button patti, Anupam	Per Qty	
१७	file cover thick	Per Qty	
१८	F/C Size PVC Plastic, Anupam	Per Qty	

१९	F/C Size PYC Plastic file with Timex Clip, Anupam	Per Qty	
२०	FIC Size PYC Plastic, Transparent Folder, Anupam	Per Qty	
२१	Transperant Office File A४, Anupam	Per Qty	
२२	Transperant Office File Legal, Anupam	Per Qty	
२३	Benelux F/c Report file, Anupam	Per Qty	
२४	Benelux A/४ Report file, Anupam	Per Qty	
२५	Kores १२५० Pencil Carbon Box	Per Box	
२६	Kores Saphire Pencil Carbon Box	Per Box	
२७	Kores Typing Ribbon	Per Qty	
२८	Kores Typing Ribbon (silk)	Per Qty	
२९	Kores Correction Fluid Pen	Per Qty	
३०	Kores Glue Stic - Big Size १५ gm	Per Qty	
३१	Fevistick Glue Stic ३ Big Size, १५ gm	Per Qty	
३२	Camel Gum Bottle ३ ७०० ml.	Per Qty	
३३	Camel Gum Bottle ३ ३०० ml.	Per Qty	
३४	Camel Gum Bottle - १५० ml.	Per Qty	
३५	Camel Gum Bottle - ५० ml.	Per Qty	
३६	Camel Gum Bottle - ३० ml.	Per Qty	
३७	Camel Paste Bottle - ७०० ml.	Per Qty	
३८	Camel Paste Bottle - ३०० ml.	Per Qty	
३९	Camel Paste Bottle - १५० ml.	Per Qty	
४०	Camel Stamp Pad - Small	Per Qty	
४१	Camel Stamp Pad - medium	Per Qty	
४२	Camel Stamp Pad - Large	Per Qty	
४३	Camel Stamp Pad Ink bottle - २५ ml	Per Qty	
४४	Camel Stamp Pad Ink Bottle - ११० ml.	Per Qty	
४५	Kangaroo Stapler No. १०	Per Qty	
४६	Kangaroo Stapler No. २४/६	Per Qty	
४७	Stapler Pin no. १० Kangaroo	Per Qty	
४८	Stapler Pin no. २४/६ Kangaroo	Per Qty	
४९	Hirmunji (For Ground Marking)	Per KG	
५०	Chunna (For Ground Marking)	Per KG	
५१	Sony Sharp Tachani (Pin) Box - ७० gm. Swastik	Per Qty	
५२	Sony Sharp Tachani (Pin)Box ३ ३२० gm Swastik	Per Qty	
५३	Kangaroo Single Punch machin	Per Qty	
५४	Kangaroo Heavy Duty stapler machin (A) HD १२१७	Per Qty	
५५	Kangaroo Stapler Pin Remover No.	Per Qty	

	५००		
५६	Natraj Pencil Box	Per Qty	
५७	Plastic Pencil Sharpner	Per Qty	
५८	Apsara Non- Dust Pencil Eraser	Per Qty	
५९	Montex Ball pen	Per Qty	
६०	Cello Ball pen	Per Qty	
६१	Add Gel Ball Pen PG-५००	Per Qty	
६२	Cello Freeflo Real Gel Pen	Per Qty	
६३	Reynolds Trimax ०.५ mm Pen	Per Qty	
६४	Cello Finegrip Pen	Per Qty	
६५	Sketch Pen set (Duluxe) Luxor	Per Qty	
६६	High Lighter Pen	Per Qty	
६७	Marker Pen (Camel) permanent	Per Qty	
६८	White Board marker Pen Reynold	Per Qty	
६९	CD Marker. Cello	Per Qty	
७०	Hand Cutter (Office Use)	Per Qty	
७१	D.V.D (Rewritable)	Per Qty	
७२	C.D. (Blank)	Per Qty	
७३	C.D. (Rewritable)	Per Qty	
७४	Pen stand with २ latter Pen, Omega	Per Qty	
७५	Dust bin, Deep Company	Per Qty	
७६	Fax Roll - ३० mtrs, koras	Per Qty	
७७	Plastic Scale १२" Omega	Per Qty	
७८	Plastic Scale १८" Omega	Per Qty	
७९	Paper weight -	Per Qty	
८०	Wooden Poker	Per Qty	
८१	Steel Poker	Per Qty	
८२	Water Sponge Cup - Omega	Per Qty	
८३	Paper Cutter - Big Natraj	Per Qty	
८४	Tag Bundle- Nylon १००० Qty Lion	Per Qty	
८५	Tag Bundle- Red १००० Qty Lion	Per Qty	
८६	White lace Bundle २४" Lion	Per Qty	
८७	White Twine Balls - ४ Pcs, Lion	Per Box	
८८	Candle Box (६ Pcs Box) Big	Per Box	
८९	Rubber Band Box १ KG	Per Box	
९०	Sutli	Per Kg	
९१	Sealing Wax Box - ४०० gms	Per Box	
९२	Tixo Cello Tape Rolls १/२"x१ mtrs	Per Qty	
९३	Tixo Cello Tape Rolls १"x६५ mtrs	Per Qty	
९४	Brown Packing Tape Roll २" Wonder १०० MTR	Per Qty	
९५	Plastic Paper Tray FIC Deep company	Per Qty	
९६	Water Glass- ३०० ml IRA company	Per Dozzon	

१७	Water Jug - IRA company	Per Qty
१८	Plastic jug, Deep company	Per Qty
१९	Turkish Napkin, White Oswal	Per Qty
१००	Omega Desk Calender stand chief	Per Qty
१०१	Co'tton chair Cushion	Per Qty
१०२	Table Calulator १२ Digit, Citizen	Per Qty
१०३	Milky White Phynle Sunny, Sawan	Per Ltr.
१०४	Glass Cleaner Colin Spray (५०० ml.)	Per Qty
१०५	Bleaching Powder	Per Kg
१०६	Washing Powder wheel	Per Kg
१०७	Vim powder	Per Kg
१०८	Hydrocloric Acid Can	Per Ltr.
१०९	Air Freshner Sticks - Odonil	Per Qty
११०	Air Freshner Superier quality	Per Qty
१११	Floor Duster २४" 'x २४" Deluxe	Per Qty
११२	Soft Brooms plastic Handle Big size	Per Qty
११३	Rassi Nylon	Per kg
११४	Rassi white (For Flag)	Per kg
११५	Heavy Duty Plastic Buket -१५ ltr	Per Qty
११६	Heavy Duty Plastic Bucket -२० ltr	Per Qty
११७	Hit Spray - Mosquito ३२० ml.	Per Qty
११८	Plastic Supli, Deep company	Per Qty
११९	Plastic Dust bin with Foot Press Button small Deep	Per Qty
१२०	Envelop ६"x ३" (Brown /White) ९० GSM	Per १००
१२१	Envelop ९"x ४" (Brown /White) ९० GSM	Per १००
१२२	Envelop ११"x ५" (Brown /White) ९० GSM	Per १००
१२३	Spiral Diary big size, Navneet	Per Qty
१२४	Spiral Diary medium size Navneet	Per Qty
१२५	Spiral Diary Small size, Navneet	Per Qty
१२६	Bandi Pad Thick	Per Qty
१२७	Table Glass ५ mm Thick २x४	Per Qty
१२८	Table Glass ५ mm Thick ३x४	Per Qty
१२९	Table Glass ५ mm Thick ४x४	Per Qty
१३०	Century Paper superior Quality	Per Qty
१३१	Chimta Pad superior Quality	Per Ltr.
१३२	Lock Godrej ५ Liver	Per Qty
१३३	Lock Godrej ६ Liver	Per Qty
१३४	Lock Godrej ८ Liver	Per Qty
१३५	Lock Godrej ७ Liver	Per Qty

१३६	Napthalin (Dambar Goli) Scented.	Per Kg.
१३७	Cotton Borad Thread (For National Flag)	Per Fit
१३८	Gum Tube ५० ml (Day tone)	Per Qty
१३९	All out machine	Per Qty
१४०	All out liquid bottle	Per Qty
१४१	Mortin liquid bottle	Per Qty
१४२	Brush (Kunchi) १"	Per Qty
१४३	Brush (Kunchi) २"	Per Qty
१४४	Brush (Kunchi) ३"	Per Qty
१४५	Brush (Kunchi) ४"	Per Qty
१४६	Fevi stick - big size	Per Qty
१४७	Fevicol Bottle - २०० ml	Per Qty
१४८	Fevicol Bottle - १०० ml	Per Qty
१४९	Fevicol Bottle - ५० ml	Per Qty
१५०	Table Bleging Cloth cover Blue	Per Mtr.
१५१	Dater	Per Qty
१५२	Plactic batch with less clip (For Identity Card)	Per १००
१५३	Re stick Flag Prompt	Per Qty
१५४	Sizzer medium	Per Qty
१५५	Sizzer Large	Per Qty
१५६	Basta Cloth १० em X १० em	Per Mtr.
१५७	Cloth Envelop १६ X १२	Per १००
१५८	Cloth Envelop १० X १२	Per १००
१५९	Cloth Envelop ११ X ५	Per १००
१६०	Cloth Envelop १० X १४	Per १००
१६१	O.H.P. marker	Per Qty
१६२	Table Glass ६ mm thick	Per Qty
१६३	Green foot rest size २x४ Heavy Duty	Per Qty
१६४	Table Top Transferant	Per Qty
१६५	Tea set with cup.	Per Qty
१६६	short hand note Book	Per Qty
१६७	hand wash १०० ml.	Per Qty
१६८	hand wash २०० - २५० ml	Per Qty
१६९	Liquid soap २०० - २५० ml.	Per Qty
१७०	Lunch Plate- small	Per Qty
१७१	Lunch Plate - Big	Per Qty
१७२	Stainless Tea spoon/fork	Per Qty
१७३	Tea serving Tray- small	Per Qty
१७४	Tea serving Tray- Big	Per Qty
१७५	Hot and Cool bottle १ ltr.	Per Qty
१७६	Water Bottle १ ltr.	Per Qty

१७७	Computer paper १०x१२xIII, ७० GSM	Per Qty
१७८	Noting Pad No- ६ १५ Pages	Per Qty
१७९	Lette Pad १/८ (Conference)	Per Qty
१८०	Tapal Pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty
१८१	Rexin pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty
१८२	Leather Pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty
१८३	Remote Pencil Cell	Per Qty
१८४	Remote Pencil cell for Bell बुरे AEG	Per Qty
१८५	U Pin Colour २६ mm Plastic Coated	Per Qty
१८६	U Pin Colour ३५ mm Plastic Coated	Per Qty
१८७	Punching Machine, Small (Model No-५२) kangaroo	Per Qty
१८८	Punching Machine, Big (Model No- ७००) kangaroo	Per Qty
१८९	Punching Machine, Big (Model No- ५००) kangaroo	Per Qty
१९०	Cordless Door Bell	Per Qty
१९१	Calulator- citizen	Per Qty
१९२	Calulator-canon	Per Qty
१९३	Calulator -Orpat	Per Qty
१९४	Correction Pen	Per Qty
१९५	Stationery Box	Per Qty
१९६	Umbrella Medium	Per Qty
१९७	Umbrella Big	Per Qty
१९८	Writing Paper Full Size	Per rim
१९९	Writing Paper Half Size	Per rim
२००	Wall Watch Medium size	Per Qty
२०१	Wall Watch Big Size	Per Qty
२०२	Cooler Perfume	Per Qty
२०३	Door Mat (Medium size)	Per Qty
२०४	Mortin Agarbatti	Per Box
२०५	Mortin Rat kill	Per Box
२०६	Face Mask	Per Box
२०७	Green Mat	Per Qty
२०८	Green Net १५x३०	Per Qty
२०९	Green Net २०x४०	Per Qty
२१०	Green Net १०x१५	Per Qty
२११	Tarapaulin ३०x४०	Per Qty
२१२	Tarapaulin १५x३०	Per Qty
२१३	Green Mat १५x३०	Per Qty
२१४	Carpet ६x३०	Per Qty
२१५	Room freshner lavender	Per Qty
२१६	Room freshner sandle	Per Qty

२१७	Room freshner jasmine	Per Qty	
२१८	Morning Rose Dew Freshmatic Air Wick	Per Qty	
२१९	Moskito stick (Bat)	Per Qty	
२२०	Green Tea -lemon	Per Qty	
२२१	Green Tea -Tulsi	Per Qty	
२२२	Green Tea -Orange	Per Qty	
२२३	Girnar Tea	Per Qty	
२२४	Vaccume cleaner, handy small Eureka Forbes.	Per Qty	
२२५	Vaccume cleaner, Euro Clean we and Dry Big Eureka Forbes.	Per Qty	
२२६	Godrej aer Car Fragrance	Per Qty	
२२७	Garden tree cutter sizzer	Per Qty	

दरपत्रके उघडण्याबाबतचे विवरण

अ.क्र.	तपशील	विवरण
१.	निवीदाधारकांनी पोलीस अधिक्षक कार्यालयास लेखी स्वरुपात निवीदा सादर करण्याचा दिनांक	दि.२८/११/२०२४ ते ०५/१२/२०२४ चे सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत
२.	तांत्रिक आणि व्यापारी लिफाफा उघडण्याचे ठिकाण दिनांक व वेळ	मा.पोलीस उपअधिक्षक मुख्यालय यवतमाळ यांचे कार्यालय दि.०९/१२/२०२४ चे सकाळी ११.०० वा.

अटी व शर्ती :

- १) दरात सर्व कर जसे जीएसटी/जकात कर इत्यादीचा समावेश असावा व मान्य केलेले दर १ वर्षाकरीता वैध राहतील.
- २) निवीदेतील सर्व वस्तुचे दर भरणे अनिवार्य आहे.
- ३) निवीदा धारकांनी निविदा संदर्भात सर्व दस्तऐवज सादर करणे अनिवार्य राहिल.
 - अ) दुकान किंवा संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
 - ब) मागील तिन वर्षांचे आयकर प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
 - क) शासकीय कार्यालयास सेवा पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
 - ड) पुरवठा/ फर्मधारक जीएसटी नोंदनिवृत्त असणे आवश्यक आहे.
 - ई) यादीमध्ये नमुद करण्यात आलेल्या वस्तु बँडेड कंपनीच्याच असाव्यात.
- ४) पुरेशा अनुदाना अभावी अथवा इतर कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास निविदा धारकास जादा रकमेची अथवा व्याजाची मागणी करता येणार नाही.
- ५) मालाचा पुरवठा पोलीस अधीक्षक कार्यालय यवतमाळ यांचे भांडारात स्वखर्चाने करावा लागेल.
- ६) उत्तीर्ण निविदाधारकाने या कार्यालयास साहित्याचा पुरवठा करण्याकरीता स्थानिक ठिकाणी दुकान आवश्यक राहिल.
- ७) सदर साहित्याची खरेदी/ मागणी संबंधीत प्रभारी अधिकारी यांच्या आवश्यकतेनुसार निकड/ गरज लक्षात घेवुन करण्यात येईल. त्यावेळेस साहित्याचा पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.
- ८) निकृष्ट दर्जाचा माल स्विकारण्यात येणार नाही तथापी, निकृष्ट माल आढळल्यास स्वखर्चाने परत नेण्याची जबाबदारी पुरवठा दाराची राहिल.
- ९) प्रत्येक महिन्याचे देयक बिल क्रमांक, रक्कम निहाय विस्तृत अनुसूची / अनुक्रमनिका निहाय सादर करणे बंधनकारक राहिल.

१०) चालू वर्षाचा करार संपुष्टात आल्यानंतर पुढील वर्षासाठी दरपत्रक प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत पुरवठादाराला त्यांनी मान्य केलेल्या दरानेच स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

११) उत्तीर्ण निविदाधारकास अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वतंत्रपणे करारनामा करणे बंधनकारक राहिल.

१२) एकुण वस्तु निहाय कमी दर असतील अशा पुरवठाधारकांची निकड करण्याची व पुरवठा आदेश निर्गमित करण्याबाबत कार्यालयाचे आदेश अंतीम राहतील.

१३) लिफाफा क्र.१ मध्ये अनुक्रमांक १ ते १९ ह्या अटीमध्ये नमुद केलेल्या बाबींचा समावेश करावा. व लिफाफा क्रमांक ०१ वर (तांत्रिक लिफाफा) असे ठळक अक्षरात नमुद करावे.

१४) लिफाफा क्र. २ मध्ये साहित्य व दरासंबंधी प्रपत्र -अ, मध्ये वस्तुची किंमत सुस्पष्ट व खाडाखोड न करता मोहोरबंद करून देण्यात यावी व लिफाफ्यावर क्रमांक २ वर (व्यापारी लिफाफा) असे ठळक अक्षरात नमुद करावे.

१५) तांत्रिक लिफाफा (लिफाफा क्रमांक १) व व्यापारी लिफाफा (लिफाफा क्रमांक २) हे दोनही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये मोहोरबंद करून त्यावर " पोलीस अधीक्षक कार्यालयाकरीता स्टेशनरी साहित्याचा

पुरवठा करण्याकरीता दरपत्रके मागविणेबाबत " लिफाफा क्रमांक ३ असे नमुद करण्यात यावे.

१६) व्यापारी लिफाफ्यातील दिलेली दरासंबंधीची माहिती हे अंतीम समजण्यात येईल, याबाबत कोणतीही तक्रार केली जाणार नाही.

१७) भारत सरकार वित्त मंत्रालय यांचे आयकर अधिनियम १९६१ च्य SEC -१९४ व तद्नंतरच्या आदेशानुसार आयकराची रक्कम विहित दराने निविदाधारकाकडून देयक अदा करतेवेळी देयकातून कपात (TDS) करण्यात येईल, व ती निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.

१८) चालू वर्षाचा करार संपुष्टात आल्यानंतर पुढील वर्षासाठीचा करार होईपावेतो पुरवठाधारकाला त्यांनी मान्य केलेल्या दर करारप्रमाणेच स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा करणेबंधनकारक राहिल.

१९) जाहीरात तसेच अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा तसेच दरकरार मागणीपत्रक कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा व फेटाळण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक यवतमाळ यांनी राखून ठेवलेला आहे.

(मा. पो.अ. यांचे मान्यतेने)



(आर.पी. जाधव)

प्रभारी पोलीस उपअधीक्षक, (मुख्या.),
पोलीस अधीक्षक कार्यालय, यवतमाळ

प्रति,

प्रभारी अधिकारी , सायबर सेल,

२/- आपण पो.अ. कार्यालयास स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करण्याबाबत उपरोक्त नमुद कालावधीकरीता
www.yavatmalpolice.gov.in या संकेतस्थळावर दिनांक ०५/१२/२०२४ पर्यंत प्रकाशित करण्यात यावी.