

पोलीस अधीक्षक कार्यालय यवतमाळ येथील कार्यालय प्रमुख व त्यांचे अधिपत्याखालील कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे पदनाम दर्शविणारी माहिती

पोलीस अधीक्षक

अपर पोलीस अधीक्षक

जिल्हयातील उपविभाग

उपविभाग यवतमाळ

उपविभाग दारव्हा

उपविभाग पुसद

उपविभाग पांढरकवडा

उपविभाग वणी

उपविभाग उमरखेड

जन संपर्क अधिकारी

पोलीस निरीक्षक पोलीस नियंत्रण कक्ष

पोलीस निरीक्षक जिल्हा विशेष शाखा

पोलीस निरीक्षक स्थानिक गुन्हे शाखा

वाचक (गुन्हे शाखा)

पोलीस निरीक्षक मोटार परिवहन विभाग

पोलीस निरीक्षक बिनतारी संदेश विभाग

राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय

पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय

(यांच्या अधिपत्याखालील शाखांची माहिती)

कार्यालय अधीक्षक

प्रमुख लिपीक

प्रमुख लिपीक

प्रमुख लिपीक/सहा.लेखाधिकारी

आस्थापना शाखा

पत्रव्यवहार शाखा

लेखा शाखा

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक

वर्ग श्रेणी - ४

वर्ग श्रेणी - ४

वर्ग श्रेणी - ४

यवतमाळ जिल्हयातील उपविभाग निहाय पोलीस स्टेशन

उपविभाग यवतमाळ

उपविभाग दारव्हा

उपविभाग पुसद

पो.स्टे.यवतमाळ शहर

पो.स्टे.दारव्हा

पो.स्टे.पुसद शहर

पो.स्टे.वडगाव रोड
 पो.स्टे.यवतमाळ ग्रामीण
 पो.स्टे.बाभुळगांव
 पो.स्टे.कळंब
 पो.स्टे.वडगांव जंगल
 पो.स्टे.लोहारा

पो.स्टे. नेर
 पो.स्टे. दिग्रस
 पो.स्टे. आर्णी
 पो.स्टे. लाडखेड

पो.स्टे.पुसद ग्रामीण
 पो.स्टे. वसंतनगर
 पो.स्टे.खंडाळा

उपविभाग पांढरकवडा

पो.स्टे. पांढरकवडा
 पो.स्टे. राळेगांव
 पो.स्टे. घाटंजी
 पो.स्टे. वडकी
 पो.स्टे. पारवा

उपविभाग वणी

पो.स्टे. वणी
 पो.स्टे. मारेगांव
 पो.स्टे. शिरपुर
 पो.स्टे. मुकुटबन
 पो.स्टे. पाटन

उपविभाग उमरखेड

पो.स्टे.उमरखेड
 पो.स्टे. महागांव
 पो.स्टे.बिटरगांव
 पो.स्टे.पोफाळी
 पो.स्टे.दराटी

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	पोलीस अधीक्षक यवतमाळ
पत्ता	एल.आय.सी.चौक, यवतमाळ
कार्यालय प्रमुख	पोलीस अधीक्षक यवतमाळ
शासकीय विभागाचे नांव	पोलीस महासंचालक,महाराष्ट्र राज्य,मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधीनस्त	गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	यवतमाळ जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे तपास, नैसर्गिक आपत्ती, निवडणुका बंदोबस्त, वाहतुक नियंत्रण शासनाच्या आदेशानुसार वेळोवेळी दिलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
विभागाचे ध्येय/ धोरण	लोकाभिमुख प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हेतपास, प्रतिबंधात्मक कारवाई, वाहतुक नियमन प्रभावीपणे राबविणे
धोरण	लोकाभिमुख प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था राखून समाजात शांतता प्रस्थापित करणे, गुन्हेगारीस प्रतिबंध करणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	पोलीस अधीक्षकापासून पोलीस शिपायापर्यंत आणि प्रशासकीय संवर्गातील कार्यालय अधीक्षका पासून कार्यालयीन शिपायापर्यंत.

कार्य	पोलीस नियमावली भाग-३ मधील कर्तव्य, मुंबई पोलीस अधिनियम मधील कर्तव्ये, सी.आर.पी.सी.१९७३ अन्वये प्रदान करण्यात आलेली कर्तव्ये व जबाबदा-या व त्या शिवाय शासनाने निश्चित केलेल्या जबाबदा-या व कर्तव्ये.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	जिल्हयातील जनतेत कायदा व सुव्यवस्था राखून पोलीस प्रशासन जास्तीत जास्त जनताभिमुख करण्याच्या दृष्टीने सर्वतोपरी उपाय योजना करणे. गुन्हे तपास, गुन्हा प्रतिबंधक कारवाई. गुन्हे अन्वेषण सार्वजनिक उपद्रव प्रतिबंधक, अटक याशिवाय विशेष किंवा न्यायीक आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये.
मालमत्तेचा तपशिल	पो.अ.कार्यालय इमारत, पो.मु.इमारत, बि.सं.विभाग इमारत, पोलीस वसाहत,मोटार परिवहन इमारत.
उपलब्ध सेवा	संबंधीत आवश्यक त्या सर्व सेवा उपलब्ध आहेत.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	कार्यालयाच्या आवारात पोलीस नियंत्रण कक्षातील कार्यप्रणाली अहोरात्र कार्यरत असते. तेथील दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२- २५६७०० फॅक्स- ०७२३२-२५६७१०
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	राज्य शासनाने विहित केलेल्या सर्व शासकीय सुट्टया (सर्व रविवार आणि दुसरा व चौथा शनिवार धरून मंत्रालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे करीता) कार्यालयीन कामकाजाची वेळ १०.०० ते १७.४५ अशी असते. मात्र नियंत्रण कक्ष अहोरात्र कार्यरत असते. पोलीस अधीकारी/ कर्मचारी यांना आठवडयातुन ठरविण्यात आलेली एक साप्ताहिक सुट्टी.

कलम ४(१) (b)(i) नमुना (क)

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

पोलीस दलातील, पोलीस महासंचालकांपासून कनिष्ठतम दर्जा पर्यंतच्या विविध दर्जाच्या अधिका-यांचे अधिकार आणि त्यांच्या कर्तव्यांबाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९, भाग ३ मध्ये प्रस्तुत करण्यात आली आहेत.

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	पोलीस अधीक्षक	कार्यालय प्रमुखांना प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार-१९७८	१)जीआरडी नं.विअप्र/१०००/प्र.क्र./ ४६/२०४१/विनियम,दि.११.७.२००१ २) म.ना.से.अन्वये देण्यात आलेले वित्तीय अधिकारी ३) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९-भाग-२	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	कायदा व सुव्यवस्था	१)जीआरडी नं.विअप्र/१०००/प्र.क्र./ ४६/२०४१/विनियम,दि.११.७.२००१ २) म.ना.से.अन्वये देण्यात आलेले वित्तीय अधिकारी	
३	पोलीस उप अधीक्षक	फोटो बिले,सा.सुटी बिले,	१) महाराष्ट्र पोलीस.	

		वेतनवाढ, भनिनि परतावा अग्रीम, टेलिफोन, लाईटबिले मृत कर्मचा-यांच्या कुटुंबियांना सानुग्रह अनुदान मंजुर करणे	
४	कार्यालय अधीक्षक	वेतन व भत्ते व कार्यालयीन खर्चाची देयके आहारीत व संवितरीत करणे. (आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन कामकाज पाहणे)	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग- २

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	पोलीस अधीक्षक	१) १० वर्षावरील पोलीस कर्मचा-यांचे वार्षिक शेरे लिहीणे. २) पोलीस शिपाई, वर्ग-४ भरती करणे ३) जिल्हयातील पोलीस कर्मचारी (सपोउपनि पर्यंत) पदोन्नती देणे. ४) कर्मचा-यांच्या जिल्हांतर्गत / आंतरजिल्हा बदल्या. ५) पोलीस ठाणे/ दुरक्षेत्रे वार्षिक तपासणी. ६) शिस्तभंगाची कार्यवाही/ पोलीस कर्मचारी बडतर्फी, पदावनती, निलंबन व मु.पो. अधिनियम, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली संहिता भाग-१, व म.ना.से.नियम अन्वये दिलेले अधिकार.	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-२ २) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	१) १० वर्षावरील पोलीस कर्मचा-यांचे वार्षिक शेरे लिहीणे. २) पोलीस ठाणे/ दुरक्षेत्रे वार्षिक तपासणी. ३) अधिपत्याखालील अधि/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे. ४) गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण करणे, भेट देणे, तपासाबाबत सुचना देणे, केस डायरीची पडताळणी करणे. ५) सत्र न्यायालयात चालणारे गुन्ह्याची पडताळणी व तपासी अधिकारी यांना मार्गदर्शन ६) दोषसिध्दी प्रमाण वाढविण्या संदर्भात पर्यवेक्षण ७) जिल्हयातील माहिती अपिल प्रकरणा संबंधाने कामकाज पाहणे.	पोलीस महासंचालक, यांचेकडील क्रमांक XXV/ ७६५६/८६ दि.३१.१२.८५	
३	पोलीस उप अधीक्षक	१) मुख्यालय, मो.प.वि., नियंत्रण कक्ष, पोलीस	पोलीस महासंचालक,	

		कल्याण, जि.वि.शा.,स्था.गु.शा वर नियंत्रण व पर्यवेक्षण २) वरील नमुद शाखेतील १० वर्षाखालील कर्मचा-यांचे वार्षिक शिरे. ३) वरील नमुद शाखेतील कार्यरत कर्मचारी यांची अर्जित रजा मंजूर करणे.	यांचेकडील क्र.XXV/६३६६ दि.३१/१२/१९८५.	
४	कार्यालय अधीक्षक	१) अधिपत्याखालील कनिष्ठ श्रेणी लिपीक व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारीयांची गोपनीय अभिलेख लिहीणे. २) कार्यालयीन प्रशासकीय कामासाठी वरीष्ठांना अहवाल सादर करणे. ३) डेबुक अचानक तपासणी करणे. ४) पोलीस कल्याण निधी लेखा तपासणी	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-१ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ३) पोलीस महासंचालक यांचेकडील क्रमांक २३/४९३७ / जनरल दि.१५.४.९९	
५	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	१) १० वर्षाखालील कर्मचा-यांचे वार्षिक शिरे लिहीणे २) पोलीस निरीक्षक पर्यंत गोपनीय अहवाल. ३) सपोउनि पर्यंत रु.२४ शिक्षात्मक दंड करणे. ४) अधिपत्याखालील पोलीस ठाणे/दुरक्षेत्र वार्षिक तपासणी.	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-१	
अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	पोलीस अधीक्षक पोलीस उप अधीक्षक पोलीस निरीक्षक, सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उप निरीक्षक सहायक पोलीस उपनिरीक्षक, पोलीस हवालदार पोलीस नाईक, पोलीस शिपाई	पोलीसांची कायदेशिर कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी पोलीस खात्यातील अधिकारी यांना विविध कायदानुसार आणी शासनाच्या निर्देशानुसार प्रदान केलेले अधिकार.	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-१ २) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ४) सी.आर.पी.सी.१९७३ ५) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्देश	

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	पोलीस अधीक्षक	१) सहायक पोलीस फौजदार ते पोलीस शिपायापर्यंत खातेनिहाय कार्यवाही, निलंबन, बडतर्फ, सेवेतून मुक्त करणे, २) जिल्ह्यामध्ये शांतता राखण्यासाठी	१) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	

		कायद्यातील तरतुदीनुसार आवश्यक कार्यवाही करणे		
२	पोलीस निरीक्षक, स्था.गु.शा.	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करण्याचे अधिकार यामध्ये फौजदारी संहिता कलम २१ नुसार चॅप्टर केसेस चालविण्याचे अधिकार.	शा.नि.क्र.अपीओ-३१९४/३४७४/ प्र.क्र.४५/पोल-३/ दिनांक २२/०९/१९९५	

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	पोलीस अधीक्षक अपर पोलीस अधीक्षक पोलीस उप अधीक्षक पोलीस निरीक्षक, सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उप निरीक्षक सहायक पोलीस उपनिरीक्षक, पोलीस हवालदार पोलीस नाईक, पोलीस शिपाई	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-३ अन्वये विहित करण्यात आलेली कायदेशिर कर्तव्ये तसेच भाग-१ व भाग-२ मधील प्रशासकीय वित्तीय कर्तव्ये. शासनाने विहित केलेल्या व कायद्याने वेळोवेळी प्रदान केलेली न्यायीक व प्रशासकीय व आर्थिक स्वरूपाची कर्तव्ये. यात पोलीस कल्याण कार्यक्रम संदर्भाचा समावेश आहे.	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-१,२,३ २) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ४) सी.आर.पी.सी.१९७३ ५) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्देश	
२	लिपीक वर्गीय कर्मचारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा आणि पोलीस नियमावली तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या तरतुदी नुसार विहित केलेली कर्तव्ये	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ २) वित्तीय अधिकारी-१९७८ ३) कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तीका. ४) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-१,२	

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना (ख)

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

पोलीस दलातील, पोलीस महासंचालकांपासून कनिष्ठतम दर्जा पर्यंतच्या विविध दर्जाच्या अधिका-यांचे अधिकार आणि त्यांच्या कर्तव्यांबाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९, भाग ३ मध्ये प्रस्तुत करण्यात आली आहेत.

क/ख/ग/घ/य

अ.	अधिकार पद	आर्थिक / प्रशासनिक /फौजदारी/	संबंधीत कायदा/	शेरा
----	-----------	------------------------------	----------------	------

क्र		अर्धन्यायीक कर्तव्ये	नियम/आदेश/राजपत्र
१	१) पोलीस अधीक्षक २) अपर पोलीस अधीक्षक ३) पोलीस उप अधीक्षक/उप विभागीय पोलीस अधिकारी ४) पोलीस निरीक्षक, ५) सहायक पोलीस निरीक्षक, ६) पोलीस उप निरीक्षक ७) सहायक पोलीस उपनिरीक्षक, ८) पोलीस हवालदार ९) पोलीस नाईक, १०) पोलीस शिपाई	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग ३ अन्वये विहित करण्यात आलेली कायदेशिर कर्तव्ये तसेच भाग १ व भाग २ मधील प्रशासकीय वित्तीय कर्तव्ये शासनाने विहित केलेल्या व कायद्याने वेळोवेळी प्रदान केलेली न्यायीक व प्रशासकीय व आर्थिक स्वरूपाची कर्तव्ये यात पोलीस कल्याण कार्यक्रम संदर्भाचा समावेश आहे. पोलीस अधीक्षक यांची कर्तव्य (पोलीस निनयमावली भाग ३ मधाल नियम २५) :- १) पोलीस अधीक्षक यांनी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तिक मार्गदर्शनानुसार व निर्देशनाचा लाभ आवश्यक असेल तेंव्हा उपविपोअ यांना करून देणे व त्यांच्या कर्तव्याचा एक भाग समजावा. २) जिल्हयाचा मुख्य पोलीस अधिकारी या नात्याने पोलीस अधीक्षकांची आदयकर्तव्य म्हणजे त्याच्या नियंत्रणाखाली बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षित कायक्षम व समाधाणी ठेवणे व त्याच्या अधिपत्याखालील पोलीस दल त्याच्या जिल्हयातील गून्हयांचा प्रतिबंध, अन्वेषण तपास करण्याचे काम योग्य प्रकारे व कायक्षमतेपूर्वक करत असल्याची खतरजमा सतत देखरेख ठेवून करून घेतील म्हणून त्यांच्या हाताखालील काम करणा-या सर्व अधिका-यांची व शिपायांची माहिती करून घेणे आणि त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे. हे पाहीले पाहीजे त्यांना त्यांच्या कर्मचा-यांमध्ये शिस्त बाणवणे व त्यांची कोणतीही गा-हाणी असल्यास ती दूर करणे तसेच होतकरू कर्मचारी यांना उत्तेजन देणे व	१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-१,२,३ २) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ४) सी.आर.पी.सी.१९७३ ५) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्देश

		<p>ज्यांचा पोलीस दलास काहीच उपयोग नसेल अशांना निवडून काढणे आवश्यक असते म्हणून त्यांनी त्यांचे लोकामध्ये मोकळेपणाने फिरले पाहीजे. सर्व साधारणपणे त्यांच्या गरजा बददल खाजी करून घेतली पाहीजे तसेच त्यांच्या हाताखालील लोकाबरोबर तसेच जनतेशी सतत संपर्क ठेवला पाहीज. त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्याला अनियमित कालांतरांनी अचानक भेटी देवून अधिकारी व शिपाई दक्ष आहे किंवा कसे हे तपासावे.</p> <p>३) याचा अर्थ त्यांना त्यांच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दतशिरपणे व नियमितपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी आणि त्यांनी त्यांच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पोस्टेचे व चौकीची वर्षातून एकदा तपासणी करावी तसेच त्यांना त्या ठिकाणाच्या स्थानीक परीस्थीतीची व गून्हे गारीची परीपूर्ण आकलन व त्यांच्या हाताखालील लोकांच्या कामाची संपूर्ण माहीती मिळवीणे शक्य व्हावे याची त्यांनी त्या ठिकाणी पूरेसा दिर्घकाळ मूक्काम करावा हे अत्यावश्यक आहे.</p> <p>४)पोलीस अधि. यांनी अधूनमधून अपराध स्थळांना भेटी देण्यापेक्षा त्यांच्या जिल्हयातील गून्हेगारीच्या संमस्यांचा अभ्यास करूप गून्हेगारीचा साकलाने परामर्श घेतला पाहीजे अपराध स्थळांना भेटी देणे हे उपविपोअ यांचे कर्तव्य आहे. तथापी संघटीत गून्हेगारीचा सूगावा लागलेला असेल किंवा संघटीत टोळ्याचा ज्यामध्ये हात असेल अशा खरोखर गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या तसेच जिल्हयातील एकंदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षणीय परीणाम होइल अशा अपराधांच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षक यांनी भेटी दिल्या पाहीजे.</p> <p>४) पोलीस अधिक्षकांचे माहानिरीक्षकाबरोबर विश्वास पूर्व व मोकळेपणाचे असेल</p>	
--	--	--	--

महानिरीक्षक तपासणी व चोकशी करत असतांना पोलीस अधिक्षक त्यांना सर्व साहाय्य करतील आणि त्यांच्या सर्व अडचणीच्या बाबतीत व त्यांच्या जिल्हयातील पोलीसांच्या अडचणी व सर्व उणीवांच्या बाबतीत त्यांना विश्वासात घेवून सल्ला घेतील.

५) प्रत्येक पोलीस अधीक्षकांना रूग्णालयातील आजारी पोलीस शिपाई यांना आठवडयातून किमान एकदा नियमितपणे भेट दयावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामूळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कारावाई करणे आवश्यक आहे.

उपविभागीय पोलीस अधिकारी

यांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३

मधिल नियम २७) :-

१) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहाय्यक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या प्रभारातील गून्हयाविवषयीच्या संपूर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थाई आदेशामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या ठिकाणांना भेट देईल पोलीस अधिक्षकाच्या सर्वसाधारण आदेशानुसार सहाय्यक किंवा उपपोलीस अधिक्षक. हे त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई त्यांच्या कार्यक्षमता व शिस्त यासाठी जबाबदार राहतील व त्यांच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौक्यांची ठराविक कालांतरानी वषातून किमान एकदा तपशीलावर तपासणी करतील.

२) वरील गोष्टीबरोबरच उपविपोअ. हे त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेवून चालविण्यात येणा-या लोकापयोगी

		<p>वाहनांची तपासणी स्पॉटक द्रव्य, शस्त्र दारूगोळा यांच्या दूकानांची तपासणी करण्यास, निशाण बाजीच्या तालीम घेण्यास इत्यादी आणि त्यांच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असतात.</p> <p>३) प्रत्येक उपविपोअ हे रूग्णलयातील पोलीस शिपाई यांना आठवडयातून किमान एकदा 10 दयावी याखेरीज आजारी पोलीस शिपायाच्या वेतनात संवितरणास कोणत्याही कारणामूळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कारावाइ करणे आवश्यक आहे.</p> <p>३) विशेष करून शहर पोलीस व सर्वसाधारण पोलीस मूख्यालयातील कर्मचारी यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.</p> <p>पोलीस निरीक्षक यांचे कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग ३ मधिल नियम ३४) :-</p> <p>१) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गून्हयांचा प्रतीबध व तपास यासाठी आणि त्यांच्या वरीष्ठांचे आदेश अमलात आणले जात आहे त काय \व त्यांच्या हाताखालील पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय \पाहण्यासाठी जबाबदार असतात.त्यांनी त्यांच्या कडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपांग माहीती करून घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कामावर हजर असून कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहीत हाईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहीती वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना कळवतील. आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्यांच्या प्रभारी अधिकाऱ्यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील. त्यांच्या प्रभारातून निसटु न जाणाऱ्या अथवा निसटु न जावुन त्यांच्या प्रभारात येणाऱ्या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या</p>	
--	--	---	--

अधिकाऱ्यांबरोबर एक विचाराने कारवाही करतील आणि सर्वसाधारणणे गुन्ह्यांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. निरीक्षक एका विशीष्ट प्रकरणांच्या तपासाचे काम व्यक्तीशा हाती घेईल तेव्हा फौजदार त्यांच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु इतर बाबतीत ते वरीष्ठांच्या सर्वसाधारण निदेशन व सल्ला यांना अधिन राहु न स्वतंत्रपणे कार्य करतील तथापी, यामुळे ते त्यांच्या उपरोलीखीत जबाबदाऱ्यांमधुन मुक्त होणार नाही. आणि दंडाधिकाऱ्या कडु न अनुदेश मिळाल्याखेरीज पोलीसांना कारवाही करणे शक्य होणार नाही. अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकरणांची कार्य ताबडतोब सुरु करतील.

२) अधीक्षक किंवा उप.वि.पो.अ. निदेश देईल अश्या रितीने त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठरावीक काळाने तपासणी करतील. बलातील व्यक्तींनी केलेला कोणताही निष्काळजीपना , गैरवर्तणुक किंवा आदेशाची अवज्ञा, रजेशीवाय अनुपस्थीती किंवा उप.वि.पो.अ .स कळवतील आणि एकंदरित त्यांच्या स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्थारक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबधीत सर्व बाबींची माहीती अधीक्षक किंवा उपविपोअ यांना सतत पुरवतील. त्यांच्या ठाण्याच्या हददीबाहेरुन येणाऱ्या गुन्हेगारांच्या लोंढ्यांमुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्या कडुन किंवा जिल्हयाकडु न सहकारय न मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहेत.

३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्यांची

महीण्यातुन निदान एकदा तपासणी करावी व अश्या वेळी चौक्यांमधील शिपायांना त्याच्या कर्तव्याबद्दल सुचना द्याव्यात.

४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांच्या कक्षेतील गावांना भेट देवुन पोलीस भेट नोंद पुस्तके आणि हजेरी पट तपासावे.

५) त्यांच्या प्रभारत घडणाऱ्या चालु घडामोडींची माहिती मिळवण्याची प्रत्येक संधी साधावी आणि त्यांच्या सभोवतालच्या लोकांची, विशेष गुंड व संशयीत व्यक्तींची खरीखुरी माहिती त्यांना असावी. त्यांच्या हाताखालील व्यक्ती बारीखसारीख स्थानिक माहिती मिळवण्याची एकही संधी दवडणार नाही हे पहावे.

दुय्यम अधिकाऱ्यांचे कर्तव्ये

(पोलीस नियमावली भाग - ३, नियम ३६)

:-

१) गुन्हे आणि अनैसर्गिक मृत्यु यांचा तपास, कवाईत घेणे, पाहणी आणि अश्या इतर कामांमध्ये दुय्यम अधिकाऱ्यांचा उपयोग करुन घ्यावा. ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणांचा तपास दुय्यम अधिकाऱ्यांकडे द्यावा. आणि त्यांना अनुभव मिळेल तसतसे अधिक महत्वाचे प्रकरणांचा तपास करण्या साठी प्रतिनियुक्त करावे. दुय्यम अधिकाऱ्यांना तपासासाठी त्यांचे कडे सुपुद केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे. परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उत्तेजन देण्यास यावे आणि त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त हाई पर्यंत

ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेवुन जावुन तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

२) ठाणेदार यांनी त्यांना दुय्यम अधीकाऱ्यांना अनुभव मिळवुन देणे आणी त्याचप्रमाणे प्रशीक्षण करीता आलेल्या अधीकाऱ्यांना सल्ला, मदत व प्रशीक्षण देणे आवश्यक करावे.

३) दुय्यम अधीकारी हे ठाणेदार यांना सहाय्यक असतो. त्याने अनुभव मिळविण्याचा प्रयत्न केला पाहीजे.

पोलीस हवालदारांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग - ३, नियम ३८) :-

१) हवालदार हे त्यांचे वरीष्ठ म्हणुन नेमलेल्या फौजदारांच्या आणी पोलीस दलातील वरीष्ठ अधीकाऱ्यांच्या आदेशांच्या अधीन असतात. हवालदारांना नमुन देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणाऱ्या सर्व पोलीसांकडुन आज्ञापालन करुन घेण्यास ते हक्कदार असतात.

२) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणी दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबधीची कोणतीही संभवनिय माहीती फौजदारांना कळविने आवश्यक असते. परंतु अपराध्यांना शोधुन त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यापुवी आदेश मिळण्यासाठी थांबुन राहता कामा नये.

३) गुन्हयास प्रतिबंध करतांना व सुव्यवस्था राखतांना हवालदार त्यांचे

वरीष्ठ अधिकारी त्यांना देतील अश्या आदेशाचे पालन करावे.

४) अचानक कींवा संशयास्पद रीतीने झालेल्या मृत्युबाबत हवालदार कींवा हवालदार हजर नसेल तर शीपाई त्याला फौजदाराकडुन कींवा अन्य वरीष्ठ अधिकार्यांकडुन आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकुन देण्यास प्रतिबंध करील.

५) गावाच्या विशीष्ठ नाक्यांचा कींवा गस्तक्षेजाचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्या वेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबींमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एकविचाराणे कृती करतील.

६) हाताखालील पोलीसांनी आणि ग्राम पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशांची अवज्ञा झाल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरीष्ठ अधिकार्यांच्या निदर्शनास आणुन देण्यास हवालदार जबाबदार राहिल.

७) हवालदार हे फौजदाराचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदाराला शीपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शीकविण्याच्या कामात व नाक्यावर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील. शीपायांनी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारस ताबडतोब देण्यात यावी आणि त्यांच्या प्रशंसनिय कृती त्यांच्या निदर्शनास आणुन दयाव्यात.

पोलीस शिपायांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग - ३, नियम ४०) :-

१) गुन्ह्यास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, सुव्यवस्था राखणे,

		<p>फौजदार प्रकीया संहितेनुसार दंडाधीकाऱ्यांची वारंटे आवश्यक असतील त्या बाबतीत तशा वारंटावर अपराध्यांना पकडणे, समन्स किंवा दंडाधीकाऱ्यांच्या इतर आदेशीक न बजावता पोलीस अटक करू शकतात अश्या प्रकरणांमध्ये वारंटावाचुन अपराध्यांना पकडणे, त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी निधी किंवा खाजगी व सरकारी मालमत्ता यांच्यासोबत संरक्षण म्हणुन जाणे आणि त्यांच्यावर पहारा करणे आणि म.पो.का.च्या बावीस या व्दारे पोलीस अधीकाऱ्यांना प्रदान करण्यात आलेले असे अधिकार सर्वसाधारण पणे वापरणे. यासाठी हवालदार व वरीष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थाविषयक कामे शीपाई पार पाडतील.</p> <p>२) ज्या गुन्ह्यासाठी पोलीस वारंटा वाचुन अटक करू शकतात असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शीपायांनी आदेशाची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्राम पोलीसांबरोबर एकविचाराने करवाही करावी. आणि निकटतम वरीष्ठ पोलीस अधीकाऱ्यांना ताबडतोब अहवाल दयावा.</p> <p>३) आग लागण्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटांच्या प्रसंगी सहाय करणे व जनतेच्या सुरक्षेसाठी आटोक्यात असेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शीपायांचे कर्तव्य</p>	
--	--	---	--

		असेल. ४) नित्याने गस्तीचे कर्तव्य शीपाई पार पाडणार नाहीत. गावांमध्ये फेरुफटका मारुन काही माहीती मीळते काय ? हे पाहण्यासाठी शीपायांचा उपयोग करायचा नसतो. गस्तवाल्यांच्या क्षेत्रात येणाऱ्या कोणत्याही कर्तव्यासाठी शीपायांचा वापर करायचा असल्यास त्यांना नेमक्या सुचना दिल्या पाहिजे.		
२	लिपीक वर्गीय कर्मचारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा आणि पोलीस नियमावली तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या तरतुदी नुसार विहित केलेली कर्तव्ये	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ २) वित्तीय अधिकारी-१९७८ ३) कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका. ४) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९- भाग-१, २	

बंदोबस्त नेमण्याच्या अनुषंगाने माहिती

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस अधीक्षक	जिल्ह्यात कायदा व सुव्यवस्था राखणे कामी पोलीस बंदोबस्त पुरविणे बाबत पर्यवेक्षण करणे	मुंबई पोलीस कायदा व पोलीस नियमावली पोलीस ॲक्ट १९४९ मुंबई होमगार्ड अधिनियम १९४७	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक यांना सहाय्य करणे	वरीलप्रमाणे	
३	पोलीस निरीक्षक जिल्हा विशेष शाखा	प्रत्यक्ष कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे	वरीलप्रमाणे	
४	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय)	जिल्ह्यातील कायदा व सुव्यवस्थेकरीता पुरविण्यात आलेल्या बंदोबस्ताबाबत माहिती घेणे व वरीष्ठ अधिका-यांना सादर करणे.	वरीलप्रमाणे	

कायदा व सुव्यवस्थेशी निगडीत तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय

१	पोलीस अधीक्षक	जिल्हयात कायदा व सुव्यवस्था राखणे कामी पर्यवेक्षण करणे	मुंबई पोलीस कायदा व पोलीस नियमावली पोलीस अॅक्ट १९४९	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक यांना सहाय्य करणे	वरीलप्रमाणे	
३	पोलीस निरीक्षक जिल्हा विशेष शाखा	प्रत्यक्ष कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे	वरीलप्रमाणे	
४	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय)	जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्थेबाबत नियंत्रण कक्षा मार्फत माहिती गोळा करणे व वरीष्ठ अधिका-यांना सादर करणे.	वरीलप्रमाणे	

गुन्हेगारीशी निगडीत प्रकरणे हाताळण्याशी संबंधीत फौजदारी अधिकारांबाबतचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस अधीक्षक	जिल्हयातील सर्व प्रकारच्या गुन्हेयांवर पर्यवेक्षीय नियंत्रण ठेवणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ पोलीस नियमावली १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	गुन्हेयांच्या पर्यवेक्षण व नियंत्रणासाठी पोलीस अधीक्षक यांना सहाय्य करणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ पोलीस नियमावली १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	
३	पोलीस निरीक्षक स्थानिक गुन्हे शाखा	गुन्हेयांच्या घटनांवर देखरेख ठेवून वरीष्ठाना सहाय्य करणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ पोलीस नियमावली १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	
४	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय)	गुन्हेयांच्या घटनांवर देखरेख ठेवून वरीष्ठाना सहाय्य करणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ पोलीस नियमावली १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	

कलम ४(१) (b)(ii)

नमुना (ब)

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस अधीक्षक		स्तंभ २ मधील नमुद अधिका-यांचे कर्तव्य मुंबई पोलीस	मुंबई पोलीस नियमावली ही फक्त पोलीस विभागातील कामकाजाच्या
२	अपर पोलीस अधीक्षक			

३	पोलीस उप अधीक्षक		नियमावली प्रकरण २ नियम २२ ते २६ नुसार	संदर्भात आहे. ती सामान्य लोकांच्या माहितीकरीता उपलब्ध केली जात नाही.
४	पोलीस निरीक्षक			
५	सहा. पोलीस निरीक्षक			
६	पोलीस उप निरीक्षक			

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ कार्यालयातील लिपीक वर्गीय अधिकारी व कर्मचा-यांचा कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या शासननिर्णय/परीपत्रकानुसार	कायद्या/नियम/अभिप्राय
१	कार्यालय अधीक्षक	प्रशासकीय	१९७९ मध्ये कार्यालयाच्या विभागणी केल्यानुसार	कामकाजाची
२	उच्च श्रेणी लघुलेखक	प्रशासकीय	--,,--	
३.	प्रमुख लिपीक	प्रशासकीय	--,,--	
४.	सहायक लेखाधिकारी	प्रशासकीय	--,,--	
५	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	प्रशासकीय	--,,--	
६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	प्रशासकीय	--,,--	
७.	नाईक	प्रशासकीय	--,,--	
८	दफ्तरी	प्रशासकीय	--,,--	
९	चपराशी	प्रशासकीय	--,,--	
१०	सफाईगार	प्रशासकीय	--,,--	

कलम ४(१) (b)(iii)

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणतेही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

कामाचे स्वरुप :- लेखा शाखा

आस्थापनेवरील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या लेखा विषयक प्रदान करुन त्यांचे अभिलेख ठेवणे, पोलीस विभागासाठी ईतर बाबीसाठी होणा-या खर्चाचे देयके पारीत करुन संबंधीतांना अदा करणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-२, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम वेतन-१९८२, महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन १९८२, आकस्मिक खर्च अधिनियम १९७८, वित्तीय अधिकार पुस्तिका १९७८ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- प्रत्येक प्रकरणातील वरीष्ठांच्या आदेशांची पूर्तता त्या त्या वेळेस करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-	शेरा (असल्यास)
--------	---------------	--------------	------------------	---	----------------

				याची भुमिका आणि जबाबदारी	
१	आस्थापनेवरील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या लेखा विषयक प्रदान करून त्यांचे अभिलेख ठेवणे, पोलीस विभागासाठी ईतर बाबीसाठी होणा-या खर्चाचे देयके पारीत करून संबंधीतांना अदा करणे.	--	--	प्रमुख लिपीक लेखा शाखा, सहायक लेखा अधिकारी.	---

कामाचे स्वरूप :- **आस्थापना शाखा**

आस्थापनेवरील पोलीस कर्मचारी यांच्या नेमणुका, पदोन्नती, इतर सर्व सेवाअभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम -१९८२, व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके, स्थायी आदेश

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- प्रत्येक प्रकरणातील वरीष्ठांच्या आदेशांची पुर्तता त्या त्या वेळेस करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	आस्थापनेवरील पोलीस कर्मचारी यांच्या नेमणुका, पदोन्नती, इतर सर्व सेवाअभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे.	--	--	प्रमुख लिपीक आस्थापना शाखा,	---

कामाचे स्वरूप :- **पोलीस बिनतारी विभाग**

जिल्हयातील बिनतारी संदेश दळण वळण यंत्रणा सुरळीत ठेवणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्ह्यातील बिनतारी संदेश दळण वळण यंत्रणा सुरळीत ठेवण	--	--	पोलीस निरीक्षक, बिनतारी विभाग ,	---

कामाचे स्वरुप :- **पत्रव्यवहार शाखा**

तक्रार अर्ज,अधिका-यांची आस्थापना, लिपीकवर्गीय व वर्ग ४ चे कर्मचारी, रुग्णालयीन कर्मचारी आस्थापना, मोटार परिवहन संबंधीत सर्व पत्रव्यवहार, शस्त्र,आवक जावक नोंद, अभिलेख, जडसंग्रह, पोलीस इमारती, जमिनीसंबंधी पत्रव्यवहार, विद्युत, पाणी, टेलिफोन बिले मंजुर करणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१,२, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम -१९८२, आकस्मिक खर्च अधिनियम १९७८, वित्तीय अधिकार पुस्तिका १९७८ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- प्रत्येक प्रकरणातील वरीष्ठांच्या आदेशांची पूर्तता त्या त्या वेळेस करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	तक्रार अर्ज,अधिका-यांची आस्थापना, लिपीकवर्गीय व वर्ग ४ चे कर्मचारी, रुग्णालयीन कर्मचारी आस्थापना, मोटार परिवहन संबंधीत सर्व पत्रव्यवहार, शस्त्र,आवक जावक नोंद, अभिलेख, जडसंग्रह, पोलीस इमारती, जमिनीसंबंधी पत्रव्यवहार, विद्युत, पाणी, टेलिफोन बिले मंजुर करणे	--	--	प्रमुख लिपीक पत्रव्यवहार शाखा,	---

कामाचे स्वरुप :- वाचक शाखा

जिल्हयातील गुन्हेविषय अभिलेख ठेवणे, गुन्हे प्रतिबंधक,गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण, पोलीस अधिका-यांच्या कामावर आठवडा डायरीवरून पर्यवेक्षण ठेवणे व आवश्यक त्या सुचना देणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सी.आर.पी.सी.१९७३ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र .	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हयातील गुन्हेविषय अभिलेख ठेवणे, गुन्हे प्रतिबंधक,गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण, पोलीस अधिका-यांच्या कामावर आठवडा डायरीवरून पर्यवेक्षण ठेवणे व आवश्यक त्या सुचना देणे.	--	--	सहायक पोलीस निरीक्षक, वाचक	---
२	तारांकीत प्रश्न, अतारांकीत प्रश्न,लक्षवेधी तसेच मा.पोलीस महासंचालक म.रा.मुंबई यांचे कडुन अधिवेशना संबंधी वेळोवेळी विचारण्यात येणारी माहिती		दिलेल्या कालावधीत		
३	मासिक गुन्हे अहवाल,क्राईम इन इंडिया,काईन इन महाराष्ट्र व गुन्हे सांख्यीकी संबंधातील माहिती.				

कामाचे स्वरुप :- वाहतुक शाखा

जिल्हयातील रहदारी व वाहतुकीचे नियमन/ नियंत्रण, अवैध प्रवासी वाहतुक, रस्ता सुरक्षा सप्ताह .

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सी.आर.पी.सी.१९७३, मुंबई मोटार वाहन कायदा व अधिनियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.
शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे
परिपत्रके :- वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हयातील रहदारी व वाहतुकीचे नियमन/ नियंत्रण, अवैध प्रवासी वाहतुक, रस्ता सुरक्षा सप्ताह	--	--	पोलीस निरीक्षक वाहतुक शाखा, सहायक पोलीस निरीक्षक, वाहतुक शाखा.	---

कामाचे स्वरूप :- **जिल्हा विशेष शाखा**

पोलीस बंदोबस्त, जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, जातीय, राजकीय, आर्थीक, सामाजिक इत्यादी घडामोडी, संप, टाळेबंदी, मोर्चे, धरणे, जातीय तंटे, चारीत्र्य पडताळणी, पारपत्र, परेदशी नागरीकावर देखरेख, सार्वजनिक निवडणुक बंदोबस्त, अंतर्गत सुरक्षा, अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचे दौरे बंदोबस्त/ सुरक्षा, शस्त्र,स्फोटके परवाना प्रकरणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सी.आर.पी.सी.१९७३, अन्य स्थानिक कायदे व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.
शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे
परिपत्रके :- वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	पोलीस बंदोबस्त, जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, जातीय, राजकीय, आर्थीक, सामाजिक इत्यादी घडामोडी, संप, टाळेबंदी, मोर्चे, धरणे, जातीय तंटे, चारीत्र्य पडताळणी, पारपत्र, परेदशी नागरीकावर देखरेख,	--	--	पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा, सहायक पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा.	---

सार्वजनिक निवडणुक बंदोबस्त, अंतर्गत सुरक्षा, अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचे दौरे बंदोबस्त/ सुरक्षा, शस्त्र, स्फोटके परवाना प्रकरणे				
--	--	--	--	--

कामाचे स्वरूप :- स्थानिक गुन्हे शाखा

महत्वाच्या गुन्ह्यांचा तपास, महिला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, गुन्हेगारांचे अभिलेख, फरारी/ पाहिजे असलेले आरोपी, जिल्हयातील तपासी अंमलदार यांना सुचना देणे, हरविलेल्या व्यक्तीचा तपास, फिंगर प्रिंट तपासणी, मालमत्तेच्या गुन्याचा तपास, अनुसुचित जाती जमाती अत्याचार प्रति. कयदा,आम्ली पदार्थ ,स्फोटक पदार्थ ,आर्म अॅक्ट, जेल रिलीज आरोपी,अभिवचन / संचीत रजा,हस्ताक्षर अहवाल,जिवनावश्यक वस्तु कायदा,आरोपी पलायन,हायकोर्ट कामकाज,इंटरपोल नोटीस, मानवी हक्क आयोग,समन्स वॉरंट,बोगस डॉक्टर,अवैध धेदे, नकली नोटा फरार सैनिक, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन शा.नि.क्र.अपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोले-३, दिनांक २२.०९.१९९५ अन्वये प्रकरण हाताळणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१,
सी.आर.पी.सी.१९७३, शा.नि.क्र.अपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोले-३, दिनांक
२२.०९.१९९५ अन्वये विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन तसेच त्या अनुषंगाने वेळोवेळी
निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	महत्वाच्या गुन्ह्यांचा तपास, महिला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष,गुन्हेगारांचे अभिलेख, फरारी/ पाहिजे असलेलेआरोपी, जिल्हयातील तपासी अंमलदार यांना सुचना देणे, हरविलेल्या व्यक्तीचा तपास, फिंगर प्रिंट तपासणी, मालमत्तेच्या गुन्याचा तपास,अनुसुचित जाती जमाती अत्याचार प्रति. कयदा,आम्ली पदार्थ ,स्फोटक पदार्थ ,आर्म अॅक्ट, जेल रिलीज आरोपी,अभिवचन /	--	--	पोलीस निरीक्षक, स्थानिक गुन्हे शाखा,पोलीस निरीक्षक, आर्थिक गुन्हे कक्ष, सहायक पोलीस निरीक्षक, महिला विशेष सुरक्षा कक्ष.	---

<p>संचीत रजा,हस्ताक्षर अहवाल,जिवनावश्यक वस्तु कायदा,आरोपी पलायन,हायकोर्ट कामकाज,इंटरपोल नोटीस, मानवी हक्क आयोग,समन्स वॉरंट,बोगस डॉक्टर,अवैध धेदे, नकली नोटा फरार सैनिक, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन शा.नि.क्र. अपीओ- १९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोले- ३, दिनांक २२.०९.१९९५ अन्वये प्रकरण हाताळणे.</p>				
--	--	--	--	--

कामाचे स्वरुप :- पोलीस कल्याण शाखा

पोलीस कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय यांचेसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व वृद्धीगत करणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१, पोलीस महासंचालक, म.रा.मुंबई यांचेकडील परीपत्रक क्र.२३/४९३७/जनरल/दिनांक १५/०४/१९९९ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	पोलीस कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय यांचेसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व वृद्धीगत करणे.	--	--	पोलीस निरीक्षक, कल्याण शाखा,	---

कामाचे स्वरुप :- पोलीस नियंत्रण कक्ष

जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे अपघात, आकस्मिक घटना, नैसर्गिक आपत्ती, सुरक्षा, बंदोबस्त इत्यादी तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांची दैनंदिन व्यवस्थापन याबाबतची माहिती वेळोवेळी संकलित करुन वरीष्ठांना देणे व त्यानुसार वरीष्ठांच्या सुचनानुसार कार्यवाही करणे बाबत जिल्हयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेवणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१ व ३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सी.आर.पी.सी.१९७३, अन्य स्थानिक कायदे व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.

शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे

परिपत्रके :- वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे अपघात, आकस्मिक घटना, नैसर्गिक आपत्ती, सुरक्षा, बंदोबस्त इत्यादी तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांची दैनंदिन व्यवस्थापन याबाबतची माहिती वेळोवेळी संकलित करुन वरीष्ठांना देणे व त्यानुसार वरीष्ठांच्या सुचनानुसार कार्यवाही करणे बाबत जिल्हयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेवणे.	--	--	पोलीस निरीक्षक, नियंत्रण कक्ष ,	---

कामाचे स्वरुप :- पोलीस मुख्यालय व मोटार परिवहन विभाग

जिल्हयातील बंदोबस्त व आरोपी पार्टी करीता कर्मचारी पुरविणे, शस्त्रागाराची देखरेख ठेवणे, कर्मचा-याकरीता गणवेश साहीत्याचा पुरवठा करणे, पोलीस प्रशिक्षण, जिल्हयातील पोलीस वाहनांची देखरेख ठेवणे.

संबंधीत तरतुद :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -भाग-१ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके.

अधिनियमांचे नांव :- ----

नियम :- वरील प्रमाणे.
शासन निर्णय :- वरील प्रमाणे
परिपत्रके :- वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश :- वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	जिल्ह्यातील पोलीस वाहनांचे देखभाल करणे व सुस्थितीतील वाहने पुरवणे तसेच प्रभारा मधील शाखेचर नियंत्रण ठेवणे मोटार परिवहन विभागातील विविध अभिलेख व प्रशासकीय बाबींवर देखरेख ठेवणे मो. प.वि. कर्मचा-यांना योग्य प्रकारे कर्तव्य वाटप करणे.	--	दि.१५/०७/२०१४	पोलीस उप निरीक्षक मोटार परिवहन, विभाग यवतमाळ	---
२	पर्यवेक्षण हे चालकांचे प्रभारी अधिकारी आहेत. मो.प.वि.अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत चालकांना कर्तव्य वाटुन देणे. मोटार परिवहन भांडार,हत्यारे,खतावणी देखरेख ठेवणे आणि त्यांच्या घटकाचे मोटार परिवहन अभिलेख अदयावत ठेवणे.	--	दि.३०/०६/२०१५ ते आजपावेतो	मोटार पर्यवेक्षक,पोलीस मोटार परिवहन विभाग यवतमाळ	--

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे - लागू नाही.

कलम ४(१) (b)(v) नमुना क

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ -	शासन अधिनियमात

	प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	भाग-२ मधील परीशिष्ट ८ नियम ४९ (१) मध्ये नमुद केलेले भारतीय कायदे, नियमावली, फौजदारी कायदे महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८२	दिलेल्या सुचना प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.
२	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, गृहविभाग व अन्य मंत्रालयीन विभागाकडून प्राप्त झालेले शासन निर्णय	शासन अधिनियमात दिलेल्या सुचना प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.
३	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	गृहविभाग, पोलीस महासंचालक, पोलीस महानिरीक्षक यांचे कडून प्राप्त झालेली परीपत्रके.	शासन अधिनियमात दिलेल्या सुचना प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.
४	कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण, जातीय सलोखा योजना, पोलीस कल्याण योजना, महिला अत्याचार निवारण कक्ष	पोलीस महासंचालक यांचेकडील स्थायी आदेश परिपत्रके	सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

पोलीस अधीक्षक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत/व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	-	लिपीक वर्गीय कर्मचारी यांचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण नस्ती	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
२	-	लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग -४ मधील कर्मचारी यांचे अनुशेष नोदवहया व अनुशेष	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
३	-	लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग -४ मधील कर्मचारी यांचा रजा,पिलीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी यांचे व वर्ग - ४ कर्मचारी यांचे सेवांतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
४		वर्ग - ४ कर्मचा-यांच्या अनुकंपा तत्वावर नेमणुकीबाबत.	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
५	टिप्पणी	अंशकालीन सफाईगार यांचे नेमणुका	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
६	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग - ४ कर्मचारी यांचे जात प्रमाणपत्र पडताळणी बाबत.	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
७	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग ३ ४	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
८	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग ३ ४ मधील	पव्यशा - २ कश्चेलि	-

		कर्मचारी यांना विशेष रोख भत्ता		
९	नोंदवही	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग ३ ४ यांचा कार्यालयातील हजेरीपट	पव्यशा - २ कश्चेलि	-
१०	नस्ती	लिपीक वर्गीय कर्मचारी यांच्या विभागीय परिक्षा/आगावु वेतनवाढी बाबत नेमणुका व भरती बाबत परिपत्रके	पव्यशा - २ कश्चेलि आस्थापना शाखा	-
११	नस्ती	अनुकंपा तत्वावर नेमणुका बाबत	पव्यशा - २ कश्चेलि आस्थापना शाखा	-
१२	नस्ती नोंदवही	इमारती बांधकाम (प्रशासकीय,निवासी व इतर) इमारतीची किरकोळ दुरुस्ती व बांधकाम	पशा-२ इमारत,लिपीक,वरिष्ठ श्रेणी लिपीक पव्यशा - १ वश्चेलि	-
१३	नस्ती नोंदवही	इमारती भाड्याने घेणे	पव्यशा - १ वश्चेलि	-
१४	नस्ती नोंदवही	जमीन संपादन घरबांधणी,मोटरकार,मोटरसायकल,मोपेड,वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रीम	पव्यशा - १ वश्चेलि	-
१५	नस्ती नोंदवही	पोलीस दलाची पुनर्रचना मनुष्यबळा बाबत प्रस्ताव	पव्यशा - ५ वश्चेलि	-
१६	नस्ती नोंदवही	हुतात्मा दिन	पव्यशा - ५ वश्चेलि	-
१७	नस्ती नोंदवही	कच्चे कैदी आहार खर्च	कश्चेलि आकस्मीकता लिपीक	-
१८	नस्ती नोंदवही	शासकीय निवासस्थान वाटप	पव्यशा - २ वश्चेलि	-
१९	नस्ती	नविन वाहनांचे सक्डिसींग व दुरुस्ती फाईल	पशा-४,मो.प.लिपीक क.श्रे.लिपीक	-
२०	नस्ती	नवीन वाहने पुरविलेबाबतचे आदेश फाईल	पशा-४,मो.प.लिपीक क.श्रे.लिपीक	-
२१	नस्ती	वर्जीत प्रयोजनात मंजुर केलेली वाहने	पशा-४,मो.प.लिपीक क.श्रे.लिपीक	-
२२	नस्ती	शासकीय वाहनांचे वापरासंबंधी धोरण	पशा-४,मो.प.लिपीक क.श्रे.लिपीक	-
२३	नस्ती	दुरध्वनी संदर्भातील फाईल	पशा-६,क.श्रे.लिपीक	-
२४	नस्ती	पोलीस वाहना संबंधीची फाईल	पव्यशा-४	-
२५	नस्ती	चपराशी यांचे पाणी बिलाबाबतची फाईल	प्रबंधक	-
२६	नस्ती	पोलीस वाहनांवर इंधन व स्पेअरपार्टस करीता जादा झालेल्या खर्चाबाबतची माहिती	पशा - ४ , क.श्रे.लिपीक	-
२७	नस्ती	पोलीस वाहनांच्या दुरुस्तीबाबत स्विकृती अटी व निवीदा	पशा - ४ , क.श्रे.लिपीक	-
२८	नस्ती	कोषागार अधिकारी यांना पोलीस वाहन व गार्ड पुरविणेबाबत	पशा - ३ , क.श्रे.लिपीक	-
२९	नस्ती	निकामीकरण केलेल्या सुटया भागांचे लिलावाबाबत.	पशा - ४ , क.श्रे.लिपीक	-

अर्ज शाखा,पो.अ.कार्यालय यवतमाळ

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत/व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	वरिष्ठांकडून प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा	-
२	नस्ती	रास्त प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा	-
३	नस्ती	लोकशाही दिनातील प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा	-
४	नस्ती	उप मुख्यमंत्री महोदय यांचे कार्यालातून प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा	-
५	नस्ती	माहितीचा अधिकार संबंधाने प्राप्त झालेल्या अर्ज चौकशीची नस्ती	अर्ज शाखा	-

कायदा व सुव्यवस्थेची संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र वैगेरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	संप व त्यासंबंधी योजना	मुंबई पोलीस कायदा -१९५६	--
२	विदेश नागरीकांच्या संपुर्ण हालचाली बाबत	भारतीय विदेशी नागरीक कायदा-१९४६	--
३.	जातीय दंगली नियंत्रणात आणण्याबाबत कार्यवाही	फौजदारी प्रक्रिया संहिता-१९७३ व मुंबई पोलीस नियमावली १९९९, अनलॉफुल अॅक्टीव्हिटीज (प्रिव्हेंशन) अॅक्ट १९६७	
४	पुतळा विटंबना	भारतीय दंड विधान संहिता -१८६०	
५	पारपत्र	परदेशी नागरीक कायदा-१९४६ भारतीय नागरीकत्वाचा कायदा	
६	आमदार/ खासदारांच्या अटक व सुटका	मुंबई पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-३	
७	हिंदु-मुस्लीम मुलतत्ववादीच्या हालचाली	मुंबई पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-३	
८	अल्पसंख्यांकाबाबतचा मा. पंतप्रधानांचा १५ कलमी कार्यक्रम	भारतीय घटनेअंतर्गत शासनाच्या योजनेप्रमाणे (अल्पसंख्यांक आयोग) मानवी हक्क संरक्षण कायदा-१९९३, राष्ट्रीय अल्पसंख्यांक आयोग १९९२	
९	सर्व प्रकारच्या निवडणुका/ निवडणुकांच्या काळातील गुन्हे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार	
१०	बॉम्ब स्पोटाबाबतची प्रकरणे	वरील प्रमाणे	
११	सिव्हील डिफेन्स मिटींग	---	
१२	अन्य गोपनीय कामे	---	
१३	नक्षल चळवळ व त्यांना आळा	---	

	घालण्यासाठी उपाय योजना करणे		
१४	पोटा कायद्यांतर्गत दाखल गुन्हे हाताळणे	---	
१५	बेकायदेशिर कृत्ये (प्रतिबंधक) अधिनियम, २००४ खाली दहशतवादी कृत्याबाबत दाखल झालेल्या गुन्ह्यांची प्रकरणे हाताळणे	--	

गुन्हेगारी नियंत्रणाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र वैगेरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	पोलीस खाते, जिल्हा परीषद, पंचायत समिती मध्ये गुन्हा दाखल झाल्यानंतर शासकीय पैशांची अफरातफर झाल्याची प्रकरणे		--
२	एन.डी.पी.एस.कायद्याखाली दाखल करण्यात आलेले गुन्हे व त्याबाबतची माहिती.	मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई पोलीस नियमावली १९५९, भारतीय दंड विधान	--
३	अश्लील साहित्य, लिखाण	संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	--
४	गुन्ह्याचा विशेष अहवाल व गुन्हे तपासाबाबतच्या समस्या	मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई पोलीस नियमावली १९५९, भारतीय दंड विधान	--
५	पोलीस कोठडीतील मृत्यु, आत्महत्या/ संशयास्पद मृत्युची प्रकरणे.	संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	--
६	दारुबंदी व जुगार कायद्याशी संबंधीत आकडेवारी		--
७	मासिक गुन्हे आढावा संकलन		--
८	गुन्ह्याच्या प्रकरणातील पोलीस गोळीबाराबाबत अभिलेख व आकडेवारी	मुंबई पोलीस कायदा १९५१, मुंबई पोलीस नियमावली १९५९, भारतीय दंड विधान	--
९	हरविलेल्या व अपहरण झालेल्या व्यक्तींच्या संबंधीत प्रकरणे.	संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता	--
१०	सर्व प्रकारच्या अपघाताची प्रकरणे		--
११	आत्महत्या व इतर संशयीत मृत्युची प्रकरणे.		--
१२	गुन्हे सांख्यिकी बाबतची माहिती संकलीत करून वरीष्ठांना पाठविणे.		--
१३	ध्वनीक्षेपक व हॉटेल परवाने		--
१४	प्रतिबंधक कार्यवाही		--
१५	बोगस डॉक्टर/ परिचारीका		--
१६	जप्त शस्त्रास्त्रे व दारुगोळा याबाबतचे विवरणपत्र		--
१७	बनावट चलनी नोटा-नाणी		--

१८	वार्षिक पोलीस प्रशासनिक अहवाल संकलन	--
----	-------------------------------------	----

पोलीस अधीक्षक कार्यालय यवतमाळ येथील कामकाजाशी निगडित शासनाने प्रसृत केलेल्या तसेच पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडील विविध परिपत्रके/ नियम पुस्तिकांना अनुसरून तसेच महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम भाग- १,२ आणि ३ त्याशिवाय इतर नियमांना अनुसरून खालीलप्रमाणे नोंद वहया, रजिष्टर्स या कार्यालयात ठेवण्यात येतात.

अ.क्र.	नोंद वहया/ रजिष्टर्स
१	शासकीय पत्रव्यवहार नोंदवही
२	जड वस्तु संग्रह नोंदवही
३	धनादेश नोंदवही
४	पुरवठा नोंदवही
५	सेवापुस्तक नोंदवही
६	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन नोंदवही
७	शासन निर्णय नोंदवही
८	विभागीय चौकशी नोंदवही
९	निवृत्ती वेतन धारकांची नोंदवही
१०	लेखन सामुग्री नोंदवही
११	गौण बांधकामाच्या बाबत शासन मंजुर निधीसाठी नोंदवही
१२	खात्यांतर्गत कारवाई /सक्तीने सेवानिवृत्त/ कार्यमुक्त किंवा वैद्यकीय कारणास्तव अपात्र ठरविलेल्या अधिकारी/ कर्मचा-यांची नोंदवही
१३	विविध दर्जाच्या पोलीस अधिकारी/ लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांच्या जेष्ठतासुचींची नोंदवही
१४	पोलीस अधिका-यांची निर्देशित सुची नोंदवही
१५	पोलीस अधिकारी वाटप यादी
१६	विभागीय कार्यवाही नोंदवही
१७	निलंबित अधिकारी नोंद वही
१८	निलंबित कर्मचारी नोंदवही
१९	सेवेतील पुनःस्थापना नोंदवही
२०	लहान/ छोटी शिक्षा नोंदवही
२१	विविध दर्जाच्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतन वाढीबाबतच्या नोंदवहया
२२	विशेष अपात्रता रजा व इजा निवृत्ती वेतन नोंदवही
२३	इतर सर्व विशेष रजा नोंदवही
२४	कार्यालयीन शिपायांची सेवाजेष्ठता नोंदवही
२५	लिपीक वर्गीयांची मंजुर संख्याबळ नोंदवही
२६	लिपीक वर्गीयांची वाटप/ नेमणुक नोंदवही
२७	तात्पुरत्या आस्थापना नोंदवही
२८	विधानसभा प्रश्न, विधान परिषद प्रश्न, लोकसभा प्रश्न, राज्यसभा प्रश्न नोंदवही
२९	मुद्रांक नोंदवही
३०	रोख वेतन नोंदवही
३१	वेतन प्रमाणक नोंदवही
३२	रजा नोंदवही
३३	रोकड नोंदवही

३४	देयक नोंदवही
३६	बक्षीस नोंदवही
३७	स्थायी अग्रीम रोकड नोंदवही
३८	आकस्मिक निधी रोकड नोंदवही
३९	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती रोकड नोंदवही
४०	दुरध्वनी देयक नोंदवही
४१	पाणी देयक नोंदवही
४२	किरकोळ देयक नोंदवही
४३	अभ्यागत नोंदवही
४४	अर्धशासकीय पत्र नोंदवही
४५	निविदा नोंदवही
४६	मध्यवर्ती नोंदणी शाखा आवक नोंदवही / जावक नोंदवही
४७	प्रतिक्षाधिन प्रकरणांची नोंदवही
४८	अधिकारी/ कर्मचारी पत्यांची नोंदवही
४९	कार्यालयीन नस्तींची ये-जा नोंदवही
५०	हजेरीपट नोंदवही
५१	उशिरा हजेरीपट नोंदवही
५२	हजर कर्मचारी संक्षिप्त आराखडा नोंदवही
५३	रक्कम अदा पावतींची नोंदवही
५४	गैरहजर कर्मचा-यांचे वेतन तहकुब नोंदवही
५५	आज्ञांकीत कक्ष नोंदवही
५६	ग्रथालय नोंदवही
५७	सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे केल्याजाणा-या किरकोळ बांधकामाची नोंदवही
५८	विज देयके नोंदवही
५९	भांडार पडताळणी नोंदवही
६०	संगणक सामुग्रीच्या खरेदीची नोंदवही
६१	संगणक सामुग्रीच्या वाटपाची नोंदवही
६२	पोलीस कल्याण निधी रोकड नोंदवही
६३	पोलीस कल्याण निधी अग्रीम वसुली नोंदवही
६४	गट विमा नोंदवही
६५	वर्ग ४ कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही
६६	पारपत्र लेखा नोंदवही
६७	पारपत्राच्या अनुषंगाने घटक प्रमुखांच्या हिशोबाची नोंदवही
६८	संजीवनी निधी लेखा नोंदवही
६९	अधिकारी/कर्मचारी शासकीय निवासस्थानात राहणा-यांची नोंदवही
७०	विविध अग्रीमांच्या वाटपाची नोंदवही
७१	विविध पोलीस पदके/ इतर पदक प्राप्त अधिकारी/ कर्मचा-यांची नोंद वही
७२	संक्षिप्त चौकशी बाबतच्या प्रकरणांची नोंदवही

कलम ४(१) (a)(vi)

पोलीस अधीक्षक यवतमाळ कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्र. नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र	पुस्तक	--	--	अे अभिलेख
२	जिल्हा पोलीस राजपत्र	पुस्तक	--	--	कायम स्वरुपी
३	कायम स्वरुपी शासन निर्णय आदेश आणि परीपत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
४	कामकाज परीपत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
५	कायम स्वरुपी कागदपत्रे	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
६	नाश करावयाची बी अभिलेख पत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
७	प्रधान आणि गौण बांधकामे	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
८	जिल्हा राजपत्र	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
९	विश्वासाने धारण केलेल्या सुरक्षा ठेविची नोंदवही	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
१०	लेखा बाबतचे, महालेखाकार, पो.म.सं.यांची परीपत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
११	जिल्हयावरील टिपण्या	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
१२	पो.म.सं.यांचेकडील परीपत्रके	नस्ती	--	--	कायम स्वरुपी
१३	ठराविक आकस्मिक खर्चाची बिले	नस्ती	--	--	५ वर्षे
१४	बिनठराविक आकस्मिक खर्चाची बिले	नस्ती	--	--	५ वर्षे
१५	भत्ता बिले	नस्ती	--	--	३५ वर्षे
१६	सामान्य रोज कीर्द	नस्ती	--	--	२० वर्ष
१७	जड संग्रह रजिष्टर	नस्ती	--	--	५ वर्षे
१८	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग १	नस्ती	--	--	३० वर्ष
१९	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र	नस्ती	--	--	१० वर्ष
२०	किरकोळ बांधकाम व दुरुस्ती	नस्ती	--	--	५ वर्ष
२१	कपडे व सतरंज्याचे आदेश	नस्ती	--	--	२ वर्ष
२२	जिल्हा पोलीस राजपत्र	नस्ती	--	--	५ वर्ष
२३	एस्कॉर्ड व गार्ड पुरविण्याची कागदपत्रे	नस्ती	--	--	२ वर्ष
२४	हत्यारांची मागणी	नस्ती	--	--	१० वर्ष
२५	आवक जावक बारनिशी	नस्ती	--	--	१० वर्ष
२६	गुन्हे नोंदवहया	नस्ती	--	--	३० वर्ष
२७	आज्ञांकीत कक्ष नोंदवही	नस्ती	--	--	५ वर्षे
२८	लेखन सामुग्री	नस्ती	--	--	५ वर्षे
२९	बक्षीस कागदपत्रे	नस्ती	--	--	२ वर्षे
३०	विवरणपत्र	नस्ती	--	--	२ वर्षे

३१	मोटार वाहन नोंद वही	नस्ती	--	--	२ वर्षे
३२	गोपनिय आठवडा डायरी	नस्ती	--	--	२ वर्षे
३३	जादा गार्डची बिले	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३४	जमा व खर्च पत्रव्यवहार	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३५	दुय्यम कार्यालयांना अग्रीम देणे	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३६	नियुक्तीचा अर्ज	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३७	नमुना फॉर्म	नस्ती	--	--	५ वर्षे
३८	हद्दपार पत्रव्यवहार	नस्ती	--	--	१० वर्षे
३९	घरबांधणी अग्रीमास मंजूरी	नस्ती	--	--	१० वर्षे
४०	जादा पोलीसाची वेतन बिले	नस्ती	--	--	५ वर्षे
४१	लिपीक वर्गीयांची बिले	नस्ती	--	--	६ वर्षे
४२	पोलीस शिपाई व हवालदार यांची बिले	नस्ती	--	--	३५ वर्षे
४३	चलन फाईल	नस्ती	--	--	५ वर्षे
४४	सरकारी रोकड गहाळ केल्याबाबतची कागदपत्रे	नस्ती	--	--	३० वर्षे
४५	सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी कागदपत्रे	नस्ती	--	--	६ वर्षे
४६	लेखा बाबतच्या तात्पुरत्या शासन निर्णयाच्या प्रती	नस्ती	--	--	५ वर्षे
४७	सामान्य कॅशबुकची पावती	नस्ती	--	--	५ वर्षे
४८	विधीग्राह्य नसलेली मंजूर प्रकरणे	नस्ती	--	--	२५ वर्षे
४९	मृत पावलेल्यांची वेतन पत्रव्यवहार	नस्ती	--	--	५ वर्षे
५०	बिले नोंदवही	नस्ती	--	--	२ वर्षे
५१	सरकारी तिकीटाचा हिशोब	नस्ती	--	--	५ वर्षे
५२	वैयक्तीक खतावणी पासबुक	नस्ती	--	--	५ वर्षे
५३	हत्यार कायद्याखाली कागदपत्रे	नस्ती	--	--	१ वर्षे
५४	गंभीर अपराधार्थी कागदपत्रे	नस्ती	--	--	२ वर्षे
५५	पोलीस उप अधिक्षक यांचे आठवडा दैनंदिनी पुस्तक	नस्ती	--	--	२ वर्षे
५६	आस्थापनावरील राजीनामा व काढुन टाकणे.	नस्ती	--	--	५ वर्षे
५७	वेतनवाढ प्रमाणपत्र	नस्ती	--	--	६ वर्षे
५८	दक्षता रोध	नस्ती	--	--	३ वर्षे
५९	तात्पुरती आस्थापना	नस्ती	--	--	३० वर्षे
६०	परीक्षेबाबतचे पेपर	नस्ती	--	--	२ वर्षे
६१	परराष्ट्र सेवेतील बदलीची कागदपत्रे	नस्ती	--	--	३० वर्षे
६२	जडसंग्रह नोंद वही	पुस्तक	--	--	५ वर्षे
६३	अंतीम आदेशाच्या समरी	नस्ती	--	--	२ वर्षे
६४	सरकारी तिकीटाचा हिशोब	नस्ती	--	--	५ वर्षे

कलम ४(१)(b)(vii)

पोलीस अधिक्षक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४(१)(b)(viii)

पोलीस अधिक्षक कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमां/परीपत्रकांद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	महिला अत्याचार तक्रार निवारण कक्ष	महिलांवरील अत्याचाराबाबतच्या तक्रारीचे निवारण करणे, कौटुंबिक अडीअडचणीमधून निर्माण झालेले वाद सामोपचाराने मिटविणे व त्यांना कायदेशीर सल्ला देणे.	पोलीस महासंचलक यांचेकडील क्र. पोंसंस/४२/मअप्रवि./३/९७ दि. ०४/०८/१९९७.	-
२	मुलभुत उपाय योजना समिती	रस्त्यांवर महिलांवर होणारे अत्याचार टाळणे कामी मुलभुत उपाय योजना करणे.	पोलीस महासंचालक यांचे कडील क्र. एसएसपी/२०१२/प्र.क्र.१०/पोल-१० दि. १२/०५/२०१५	-

नमुना क

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तंत (उपलब्ध)
१	वाहतुक समन्वय समिती	५	प्रवासांच्या सोईकरीता स्थापना केलेली समन्वय समिती	६ महिन्यातून १ वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
३	जिल्हास्तरीय सामाजिक सुरक्षा समिती	१२	महिलांवर होणा-या या अत्याचारासंबंधी तक्रारीचे निरसन केले जाते.	महिन्यातून १ वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
४	कामाचा ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैंगिक अत्याचाराबाबत समिती	०५	कामाचा ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैंगिक तक्रारीची दखल घेणे व त्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.	महिन्यातून १ वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
५	शांतता समिती	३० ते ४०	पोलीसांना मदत करून कायदा व सुव्यवस्था व कायम राखण्यासाठी	महिन्यातून २ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
६	पोलीस मित्र समिती	४ते ५ हजार लोकसंख्ये तुन ७० ते ७५	पोलीसांना मदत करून कायदा व सुव्यवस्था व कायम राखण्यासाठी	महिन्यातून २ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध

		सभासदांचेप्रत्ये की १ पो.मि.स.				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

नमुना ड

अ क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तंत (उपलब्ध)
		लागु नाही				

पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तंत (उपलब्ध)
१	वृंद परिषद	१४	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे अडीअडचणी सोडविणे	३ महिन्यातुन १ वेळा	नाही	पोलीस अधीक्षक कार्यालयात

सार्वजनीक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशील
(लागु नाही)

कलम ४(१)(b)(ix)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी कर्मचा-यांची माहिती.

अ. क्र.	अधिकारी पद	अधिका-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/इ-मेल
	पोलीस अधीक्षक यवतमाळ	श्री. एम.राज कुमार	१	२८.०९.२०१०	०७२३२-२५६७०१
	अपर पोलीस अधीक्षक यवतमाळ	श्री. नुरुल हसन	१		०७२३२-२५६७०३
	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय)	श्री. मुक्तारअली मेहबुब बागवान	१		०७२३२-२५६७०२
१.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, यवतमाळ	श्रीमती माधुरी दिलीप बाविस्कर	१		०७२३२-२५६७१२ फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, दारव्हा	श्री. उदयसिंह महाविरसिंह चंदेल	१		०७२३८-२५५४४५ फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, पुसद	श्री. अनुराग जैन	१		०७२३३-२४६११० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, उमरखेड	श्री. विकास शंकरराव तोटावार	१		०७२३७-२३७८०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, पांढरकवडा	अमोल विलास कोळी	१	१९-०८-२०१४	०७२३५-२२७६२८ फॅक्स ०७२३२-२५६७१०

६.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, वणी	सुशिलकुमार काशिनाथ नायक	१	१९-०२-२०१९	०७२३२-२२८९८९ फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ शहर	धनंजय महादेवराव सायरे	१	०१-०६-२००४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ ग्रामीण	संजय मनोहरराव शिरभाते	१		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९.	पोलीस निरीक्षक पोस्टे.बाभुळगांव	सतीश उत्तमराव जाधव	१	०१.०७.१९९४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०.	पोलीस निरीक्षक पोस्टे.कळंब	विजय रामकृष्ण राठोड	१	०३-०३-१९९०	
११.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.अवधुतवाडी	आनंद मुकुंदराव वागतकर	१	०१.०४.२००५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२.	पोलीस निरीक्षक/पोस्टे.पांढरकवडा	रामकृष्ण महादेवराव महल्ले	१	१५.०९.१९९३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.राळेगांव	श्री.शाम श्रीराम सोनटक्के	१	०२.१२.१९९६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.घाटंजी	दिनेशचंद्र रघुवरदयाल शुक्ला	१	०४.०२.१९९४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५.	पोलीस निरीक्षक/पोस्टे.वणी	वैभवकुमार जगदेवराव जाधव	१	०२.१२.१९९६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६.	पोलीस निरीक्षक/पोस्टे.मारेगाव	जगदिश मंडलवार	१		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१७.	पोलीस निरीक्षक/पोस्टे.मुकुटबन	धर्मा सुदाम सोनुने	१	३१.०३.१९९५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१८.	पोलीस निरीक्षक/पोस्टे.दारव्हा	मनोज तुळसीराम केदारे	१		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१९.	पोलीस निरीक्षक/पोस्टे.आर्णी	यशवंत भाउराव बाविस्कर	१	१५-०९-१९९३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२०.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.दिग्रस	उदयसिंह महाविरसिंह चंदेल	१	१.०६.१९८२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२१.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.नेर	पीतांबर सोहनलाल जाधव	१	०१.०९.२००६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२२.	पोलीस निरीक्षक/पोस्टे.पुसद ग्रामिण	संजय भुजंगराव चोबे	१	२१.११.१९८५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२३.	पोलीस निरीक्षक/पोस्टे.पुसद शहर	प्रमेश पैकनजी आत्राम	१	२२.०३.२०००	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२४.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.उमरखेड	संजय एकनाथ खंडाडे	१		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२५.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.महागांव	दामोधर काशिराम राठोड	१	२०-१०-२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२६.	पोलीस निरीक्षक/ स्था.गु.शाखा	प्रदिप गोविंदराव शिरसकर	१	३१-०३-१९९५	०७२३२-२५६७००

					फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२७.	पोलीस निरीक्षक/नियंत्रण कक्ष	मुकुंद काशिनाथ कुळकर्णी	१	२१-०३-२०००	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२८.	पोलीस निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	अनिलसिंह दशरथसिंह गौतम	१	१५-०६-१९८७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
२९.	पोलीस निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	संजय दामोदर डहाके	१	२.१२.१९९६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३०.	पोलीस निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	प्रशांत विश्वनाथ मसराम	१	२००५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३१.	पोलीस निरीक्षक/ पोस्टे.नियंत्रण कक्ष	श्री. दिलीप शंकरराव वडगावकर	१	०२.१२.१९९६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३२.	पोलीस निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	मोतीराम महादेव बोडखे	१	१५.०९.१९९३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३३.	पोलीस निरीक्षक/ अ.मा.वा.क	मनोज तुळसीराम केदारे	१	१५-०४-२००१	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३४.	पोलीस निरीक्षक/जि.वाह.शाखा	अनिल विष्णू किनगे	१	१०.११.१९८९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३५.	पोलीस निरीक्षक/पोलीस कल्याण शाखा	पांडुरंग विठ्ठलराव फाडे	१	०१.०७.२००५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३६.	पोलीस निरीक्षक/, बिनतारी संदेश	नितीन मधुसुदन गावंडे	१	१६.०७.१९८४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३७.	राखीव पोलीस निरीक्षक	अरविंद लालताप्रसाद दुबे	१	११-०४-१९८८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३८.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.वडगांव जंगल	नरेश रमेश रणधीर	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
३९.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ ग्रामीण	गजानन दिगंबर करेवाड	२	०१.०९.२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४०.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.लोहारा	सचिन किसनराव लुले	२	२५-०१-२००३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४१.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.अवधुतवाडी	अजय श्रावण आखरे	२	१४.०२.२००३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४२.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.अवधुतवाडी	राहुल नारायण शेजव	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४३.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.अवधुतवाडी	विवेक रामराव देशमुख	२	१२.०७.२००४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४४.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.अवधुतवाडी	गजानन जळबाजी गजभारे	२	२५.०९.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४५.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.अवधुतवाडी	धिरेंद्रसिंह गोविंदसिंह बिलवाल	२	१२.०६.२००६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४६.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.वडगांव रोड	अलका मोहन गायकवाड	२	२६-०९-२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४७.	सहायक पो.निरीक्षक /पोस्टे. यवतमाळ शहर	श्रीकांत माधवराव इंगोले	२	२५.०९.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०

४८.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.यवतमाळ शहर	मंगेश अरूणराव अंधारे	२	२५.०६.२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
४९.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.यवतमाळ शहर	रामकृष्ण गजानन भाकडे	२	२५.०९.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५०.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.यवतमाळ शहर	अभय आत्मारव चौथनकर	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५१.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.यवतमाळ शहर	हेमराज भगवान कोळी	२	२१.०७.२००६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५२.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.बाभुळगांव	संदिप आत्माराम पाटिल	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५३.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.कळंब	राजु सुखदेव साळवे	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५४.	सहायक पो.निरीक्षक/जिल्हा वाहतूक शाखा	अनिल शिवराम राऊत	२	१६-१०-२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५५.	सहायक पो.निरीक्षक/जिल्हा वाहतूक शाखा	पवन गोविंदराव राठोड	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५६.	सहायक पो.निरीक्षक/पो.स्टे.वणी	मुरलीधर जयराम गाडामोडे	२	०१.०६.१९८४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५७.	सहायक पो.निरीक्षक/पो.स्टे.वणी	निखिल जनार्दन फर्दिंग	२	१९.०९.२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५८.	सहायक पो.निरीक्षक/पो.स्टे.वणी	माया मारोती चाटसे	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
५९.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.वडकी	प्रशांत देविदास गिते	२	२५-०२-२०००	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६०.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.पारवा	गोरख काशीनाथ चौधर	२	१२.०९.२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६१.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.राळेगांव	अमोल कृष्णाजी मुडे,	२	२६.०९.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६२.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे. पांढरकवडा	विनोद मुंगसाजी झळके	२	११-०९-२००१	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६३.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे. पांढरकवडा	संगिता शंकरराव हेलोंडे	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६४.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे. पांढरकवडा	भरत विठ्ठलराव चापाईतकर	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६५.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.शिरपूर	सतीश उत्तमराव चवरे	२	३१-०८-२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६६.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.पाटण	अमोल प्रभाकर बारापात्रे	२	३१-०७-२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६७.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.लाडखेड	विनायक अनंत कारेगावकर	२	१९-०९-२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
६८.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.दिग्रस	विनायक देविदास जाधव	२	१९.०९.२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०

६९.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.दिग्रस	श्रीकांत बाबुराव कडू	२	१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७०.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.नेर	योगेश सुरेश इंगळे	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७१.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.नेर	स्वप्नील शशिकांत निराळे	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७२.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.आर्णी	विशाल मुरलीधर खलसे	२	१९-०९-२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७३.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.आर्णी	नागेश रामदास जायले	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७४.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.आर्णी	प्रमोद निवृत्ती उलेमाले	२	२००५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७५.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे. दारव्हा	अमोल शरद सांगळे	२	१.११.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७६.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.दारव्हा	प्रविण अरुणराव लिंगाडे	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७७.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.खंडाळा	रविंद्रनाथ कृष्णा भंडारे	२	०७.०३.२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७८.	सहायक पो.निरीक्षक/वाचक उविपोअ-पुसद उपविभाग	शुभांगी लक्ष्मण आगाशे	२	१९.०९.२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
७९.	सहायक पो.निरीक्षक/उप जिल्हा वाहतुक शाखा पुसद	ब्रिजपालसिंह राजबलसिंह ठाकूर	२	२०-०८-१९८४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८०.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.दराटी	गोविंदा शामराव पांडव	२	०१.०८.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८१.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.पोफाळी	कैलास दत्तु भगत	२	२९-०९-२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८२.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे. उमरखेड	गोविंदा शामराव पांडव	२	०१.०८.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८३.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे. उमरखेड	संदीप पुंडलीक गाडे	२	१९-०९-२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८४.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.उमरखेड	सतीश गंगाराम खेडेकर	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८५.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.महागांव	बालाजी केरबा शेंगेपल्लु	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८६.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.वसंतनगर	आशीष सुरेश इंगळे	२	१२.०९.२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८७.	सहायक पो.निरीक्षक/ पोस्टे.वसंतनगर	संजीव किसन हाके	२	२६.०९.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८८.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.पुसद शहर	विजय रमेश रत्नपारखी	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
८९.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.पुसद शहर	संदीप उत्तमराव ऐकाडे	२	०१.०९.२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९०.	सहायक पो.निरीक्षक/पोस्टे.पुसद शहर	गणेश अशोक इंगोले	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७००

					फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९१.	सहायक पो.निरीक्षक /पोस्टे.पुसद ग्रामीण	निलेश निवृत्ती गोपालचावडीकर	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९२.	सहायक पो.निरीक्षक /पोस्टे. बिटरगांव	विजय प्रकाशराव चव्हाण	२	२८-१२-१९९६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९३.	सहायक पो.निरीक्षक/ स्था.गु.शाखा	प्रमोद प्रल्हादराव पाचकवडे	२	३१.१२.२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९४.	सहायक पो.निरीक्षक /स्थागुशाखा	मनोज दशरथ लांडगे	२	३१.०८.२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९५.	सहायक पो.निरीक्षक/ स्था.गु.शाखा	विनोद दिलीप चव्हाण	२	१९-०९-२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९६.	सहायक पो.निरीक्षक/ दंगल विरोधी पथक	मिलन बाळकृष्ण कोयल	२	३१.०३.१९९५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९७.	सहायक पो.निरीक्षक/ सायबर सेल	अमोल किशोर पुरी	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९८.	सहायक पो.निरीक्षक/वाचक, पो.अ.कार्यालय	रविंद्र मधूकाराव शिवरामवार	२	०६-०१-२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
९९.	सहायक पो.निरीक्षक/ गुन्हे देखरेख कक्ष	सुषमा चंद्रकांत बाविसकर	२	०१-१२-२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१००.	सहायक पो.निरीक्षक /उपजिल्हा वाहतूक शाखा, वणी	नंदकुमार दशरथ आयरे	२	३१.०७.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०१.	सहायक पो.निरीक्षक / उपजिल्हा वाहतूक शाखा, पुसद	ब्रिजपालसिंह राजबलसिंह ठाकूर	२	०१.०५.२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०२.	सहायक पो.निरीक्षक /महिला सुरक्षा कक्ष	विजया दावलू पंधरे	२	०१-१२-२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०३.	सहायक पो.निरीक्षक /आर्थीक गुन्हे शाखा	राहुलकुमार श्रीधर राऊत	२	१९-०९-२०१०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०४.	सहायक पो.निरीक्षक/ अे.टी.सी	सारंग विजयराव बोम्पीलवार	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०५.	सहायक पो.निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	संदीप प्रभाकरराव चव्हाण	२	३१-०८-२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०६.	सहायक पो.निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	सुजाता गुलाबराव बनसोड	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०७.	सहायक पो.निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	शितल महादेवराव मालटे	२	३१.०८.२००९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०८.	सहायक पो.निरीक्षक/म.सु.प.करंजी	संदीप अनंत मुपडे	२	२५.०९.२०११	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१०९.	पो.उप निरीक्षक/पोस्टे.लोहारा	संतोष रामभाऊ जायभाये	२	१८-०९-२००७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११०.	पो.उप निरीक्षक/पोस्टे.लोहारा	विजय शामराव मुसनवार	२	०५.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०

१११.	पो.उप निरीक्षक/पोस्टे.अवधुतवाडी परि पो	सुयोग देविदास महापुरे	२	०४.१२.२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११२.	पो.उप निरीक्षक/पोस्टे.अवधुतवाडी	राहूल सुरेशराव गुहे	२	१५.१०.२०१३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११३.	पो.उप निरीक्षक/पोस्टे.अवधुतवाडी परि पो	नागेश अंबादास खाडे	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११४.	पो.उप निरीक्षक/पोस्टे.अवधुतवाडी परि पो	सचिन शामराव सरकटे	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११५.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ शहर	आशीष गोपालराव बोरकर	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११६.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ शहर	रविंद्र महादेवराव रेवतकर	२	१०.०५.२०१३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११७.	पपो.उप निरीक्षक/पोस्टे.यवतमाळ शहर	नितीन सुरेश चुलपार	२	२७.०४.२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११८.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ शहर	राजेश केशवराव पुरी	२	०१.१०.२००७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
११९.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ शहर परि पो	स्वाती सुधाकर वानखडे	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२०.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ शहर परि	प्रशांत भगवान बेलखेडे	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२१.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.यवतमाळ ग्रामीण	संजय विश्वनाथ शिंदे	२	०८-०९-२०१४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२२.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.बाभुळगाव	प्रदिप मनोहर पवार	२	२९.०९.२०१७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२३.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.वडगांव जंगल	गिरीष मोगलाजी तोगरवाड	२	१५.१०.२०१३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२४.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे. राळेगाव	दिलीप गोपीचंद पोटभरे	२	०३.०४.२०१३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२५.	पो.उप निरीक्षक वाचक फौजदार उविपोअ पांढरकवडा	राजु महादेवराव नेवारे	२	०१.१०.२०१७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२६.	पो.उप निरीक्षक/ उविपोअ कार्यालय, यवतमाळ	यशवंत लक्ष्मणराव वाणी	२	२३-०२-१९८२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२७.	पो.उप निरीक्षक/ श्वान पथक	कपुरचंद भद्रुजी कार	२	३०-०१-२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२८.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पांढरकवडा	शब्बीरखान मुनीरखान पठाण	२	०८-०९-२०१४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१२९.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पांढरकवडा	मंगेश रामदासजी भोंगाडे	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३०.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पांढरकवडा	राजाभाऊ त्र्यंबकराव घोगरे	२	०६-१०-२००७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३१.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पांढरकवडा परि पो	निलेश बापुराव गायकवाड	२	०३.०१.२०२०	०७२३२-२५६७००

					फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३२.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.वडकी	विजयकुमार उत्तमराव घुले	२	०१.०७.२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३३.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.घाटंजी	किशोर पांडुरंग भुजाडे	२	०१.०७.२०१९	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३४.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पारवा	अविनाश लक्ष्मण इंगळे	२	१०-१०-१९८२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३५.	पो.उप निरीक्षक /पो.स्टे वणी	प्रताप विजय बाजड	२	०९-०९-२००७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३६.	पो.उप निरीक्षक /पो.स्टे वणी	गोपाल दिगांबर जाधव	२	२७.०४.२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३७.	पो.उप निरीक्षक/ वाचक अविपोअ वणी	नरेंद्र गुलाबराव इंगोले	२	२४-०६-१९८५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३८.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.शिरपूर	ज्ञानेश्वर गणेशराव धावळे	२	२५.०१.२००३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१३९.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.मारेगाव	अमोल मारोती चौधरी	२	०५-१०-२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४०.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.मुकुटबन	युवराज प्रल्हाद राठोड	२	२८.०४.२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४१.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पाटण	गणेश काशिनाथ मोरे	२	२७-०४-२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४२.	पो.उप निरीक्षक/ वाचक,अपोअ,	वनदेव नामदेव कापडे	२	०१.०३.१९८८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४३.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.दारव्हा परि पो	ज्ञानेश्वर कुंडलीक धोत्रे	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४४.	पो.उप निरीक्षक/ लाडखेड	तुकाराम विठ्ठलराव ढोके	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४५.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.नेर	धिरज पांडुरंग राऊत	२	१५.०२.२०१४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४६.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.आर्णी	गणेश सखारामजी हिरुळकर	२	२४-०६-१९८५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४७.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.दिग्रस	शशिकिरण सुखदेवराव नावकार	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४८.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पुसद शहर	माधुरी अजयराव यावलीकर	२	१४.०२.२०१४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१४९.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पुसद शहर परि पो	सतिष गोविंदा बेले	२	०३.०१.२०२०	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५०.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.वसंतनगर	शशिकांत चंदर दोडके	२	१८-०६-२००५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५१.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.वसंतनगर	आशिष सुभाष राठोड	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५२.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.खंडाळा	रविंद्र विनायक मस्कर	२	१४.०४.२००५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०

१५३.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.पुसद ग्रामिण	मारोती सखाराम वंजारे	२	१४-०८-१९८७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५४.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.उमरखेड	लता गणेश पगलवाड	२	०१.१०.२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५५.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.उमरखेड	महेश फुलचंद घुगे	२	०६.१०.२००७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५६.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.उमरखेड	नारायण उध्दवराव पांचाळ	२	१५.१०.२०१३	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५७.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.उमरखेड	रामकिशन विश्वंभर जायेभाये	२	०५.१०.२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५८.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.महागांव	अश्विनी वसंतराव मोरे	२	२७.०४.२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१५९.	पो.उप निरीक्षक/ पोस्टे.दराटी	उमेश बालाजी भोसले	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६०.	पो.उप निरीक्षक/ स्थागुशाखा	श्रीकांत रामराव जिंदमवार	२	०८-०९-२०१४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६१.	पो.उप निरीक्षक/ स्थागुशाखा	सचिन वसराव पवार	२	१७.०७.२००६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६२.	पो.उप निरीक्षक/ स्थागुशाखा	मंगेश भाऊराव भोयर	२	०७-०३-२००५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६३.	पो.उप निरीक्षक/ स्थागुशाखा	निलेश शिवाजी शेळके	२	१७-०२-२०१४	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६४.	पो.उप निरीक्षक/ जि.वाह.शाखा	रविंद्र पांडुरंग ताले	२	२७-०४-२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६५.	पो.उप निरीक्षक/ जि.वि.शाखा	सत्यजित रमेश मानकर	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६६.	पो.उप निरीक्षक/ वाहतूक उप शाखा वणी	प्रफुल विलासराव डाहुले	२	१८-०४-१९८६	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६७.	पो.उप निरीक्षक/ बीडीडीएस	रामदास शंकरराव नेवारे	२	१३-०७-१९८७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६८.	पो.उप निरीक्षक/ नक्षल सेल	धरती प्रकाशराव काळे	२	२७-०४-२०१५	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१६९.	पो.उप निरीक्षक/ अर्ज शाखा	निळकंठ शेकना पानाजवार	२	०१-०३-१९८८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१७०.	पो.उप निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	प्रकाश गंगाराम मुदकोंडवार	२	१२.०२.१९८७	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१७१.	पो.उप निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	विजय शामराव मुसनवार	२	०५-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१७२.	पो.उप निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	मयुर शुक्राचारी तेलंग	२	०१-१०-२०१२	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१७३.	पो.उप निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	कवडु शंकर चांदेकर	२	२४-०६-१९८५	०७२३२-२५६७००

					फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१७४.	पो.उप निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	अमोल जयसिंग राठोड	२		०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१७५.	पो.उप निरीक्षक/ नियंत्रण कक्ष	दर्शन पुंडलीक दिकोंडवार	२	०४.१२.२००८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०
१७६.	राखीव पो.उप निरीक्षक/पोलीस मुख्यालय	संजीव महादेवराव नागे	२	२२-१२-१९८८	०७२३२-२५६७०० फॅक्स ०७२३२-२५६७१०

लिपीक कर्मचा-यांची यादी.

अ. क्र	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/ ई-मेल
१	उच्च श्रेणी लघुलेखक	श्री.ए.आर.पाथरे	वर्ग- ब	१३/२/२०१३	०७२३२-२५६७०५
२	प्रमुख लिपीक	श्री.पी.के.गिरोलीकर	वर्ग-क	२२/९/१९८१	--,,--
३	प्रमुख लिपीक	श्रीमती.एस.सी पवार	वर्ग-क	१०/८//१९९२	--,,--
४	प्रमुख लिपीक	श्री.डि.के.वनारे	वर्ग-क	१२/२/१९९३	--,,--
५	प्रमुख लिपीक	श्री सुनील राऊत	वर्ग-क	१६/१०/१९९०	--,,--
६.	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.डी.के.वनारे	वर्ग-क	१२/०२/१९९३	--,,--
७	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.ए.के.पेंन्दोर	वर्ग-क	२१/०३/२००५	--,,--
८	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.टि.डी.धारगावे	वर्ग-क	१०/११/१९९५	--,,--
९	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती के.पी.काटकर	वर्ग-क	२०११/१९९९	--,,--
१०.	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.ए.के.पेंन्दोर	वर्ग-क	२१/०३/२००५	--,,--
११.	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पि.एम.राणे	वर्ग-क	१५/९/१९९४	--,,--
१२	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पी.एस.देशमुख	वर्ग-क	११/१०/२००७	--,,--
१३	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.ए.डी.हगवणे	वर्ग-क	२३/६/१९९९	--,,--
१४	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अरविंद कोठेकर	वर्ग-क	२१/१०/१९९५	--,,--
१५	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.एस.जी.टेवरे	वर्ग-क	६/१०/१९९८	--,,--
१६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अ.डी.कांबळे	वर्ग-क	०५/१०/१९९८	--,,--
१७.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.एम.जी.खानदेशकर	वर्ग-क	२३/०६/१९९९	--,,--
१८.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.रोहिदास चव्हाण	वर्ग-क	१/४/२००४	--,,--
१९.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.एस.आर.सुकंलवार	वर्ग-क	१८/९/२००७	--,,--
२०.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पी.आर.गिरी	वर्ग-क	२/६/२००८	--,,--
२१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.आर.डी.नंदनवार	वर्ग-क	२७/१०/२००६	--,,--
२२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.आर.आर.माटे	वर्ग-क	१८/६/२०१२	--,,--
२३.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती एस.ए.राजगडकर	वर्ग-क	२६/०५/२००८	--,,--
२४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.एस.डी.अकर्ते	वर्ग-क	१४/११/१९९०	--,,--

२५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती आयशा अ र	वर्ग-क	३/७/२००८	--,,--
२६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.डी.एफ.उईके	वर्ग-क	१०/०८/२००९	--,,--
२७.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.ए.ए.हजारे	वर्ग-क	३०/०१/२०१०	--,,--
२८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती व्हि आर.हजारे	वर्ग-क	३/७/२००८	--,,--
२९.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पी.टी.कांबळे	वर्ग-क	१९/०४/२००५	--,,--
३०.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	कु.पी.ई.लोखंडे	वर्ग-क	०४/०६/२०१४	--,,--
३१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	कु.एन.पी.देवतळे	वर्ग-क	०५/०६/२०१४	०७२३२-२५६७०५
३२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.ए.टी.पवार	वर्ग-क	०४/०६/२०१४	--,,--
३३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती एम.जी.भगत	वर्ग-क	३/७/२००८	--,,--
३४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती व्ही.अढाव	वर्ग-क	१७/६/२००८	--,,--
३५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.एस.टी.राजुरकर	वर्ग-क	०५/०६/२०१४	--,,--
३६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पी.आर.रेलकर	वर्ग-क	२८/०८/२०१४	--,,--
३७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती एस.एस.सुर्यवंशी	वर्ग-क	०१/०९/२०१४	--,,--
३८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.एस.डी.मुदावणे	वर्ग-क	२६/१२/२०१४	--,,--
३९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	व्हि.जे.जाधव	वर्ग-क	२/७/२०१२	--,,--
४०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.जी.पी.मेंढे	वर्ग-क	१२/३/१९९९	--,,--
४१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.डी.ए.महल्ले	वर्ग-क	२१/३/२००५	--,,--
४२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	कु.मनिष जाधव	वर्ग-क	७/८/२०१८	--,,--
४३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.चंद्रकात पाल	वर्ग-क	७/८/२०१८	--,,--
४४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अंकुश ठाकरे	वर्ग-क	९/९/२०१४	--,,--
४५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	कु.शितल रेचे	वर्ग-क	२१/६/२०१२	--,,--
४६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सुरेश महाले	वर्ग-क	३/७/२००८	--,,--
४७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.ओमदेव कुडंलवार	वर्ग-क	३/७/२००८	--,,--
४८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.फिरोज खान	वर्ग-क	२८/४/२००६	--,,--
४९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती माधुरी रघुते	वर्ग-क	३/७/२००८	--,,--
५०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती मनिषा भोयर	वर्ग-क	३/७/२००८	--,,--
५१	चपराशी (दफ्तरी)	श्री.एस.बी.कामडी	वर्ग-ड	२५/०९/१९८१	--,,--
५२	चपराशी	श्रीमती एस.एस.राठोड	वर्ग-ड	१७/१२/२०१५	--,,--
५३	चपराशी नाईक	श्रीमती एस.के.राठोड	वर्ग-ड	२७/११/१९९७	--,,--
५४	चपराशी	श्रीमती एम.जी.सुरपाम	वर्ग-ड	०९/०१/२००४	--,,--
५५	चपराशी	श्रीमती एम.ए.वांढरे	वर्ग-ड	०१/०१/२०१५	--,,--
५६	चपराशी	श्रीमती एस.एस.सिडाम	वर्ग-ड	०१/०१/२०१५	--,,--
५७	चपराशी	श्री.एस.एस.शेजुळकर	वर्ग-ड	२६/१०/२०१६	--,,--
५८	चपराशी	श्रीमती कांचन गेडाम	वर्ग-ड	२९/६/२०१९	--,,--
५८	सहायक स्वयंपाकी	श्रीमती व्ही.व्ही.बेले	वर्ग-ड	०१/१२/२००८	--,,--

५९	वार्ड आया रुग्णालय	-पोलीस	श्रीमती बिलकीस बानु	वर्ग-ड	२३/०९/१९८१	--,,--
६०	सफाई कर्मचारी		श्रीमती एल.पी.कलोसे	वर्ग-ड	०४/११/१९९२	--,,--
६१	सफाई कर्मचारी		श्री.आर.एस.मोगरे	वर्ग-ड	१७/०५/१९९३	--,,--
६२	सफाई कर्मचारी		श्रीमती एम पवार	वर्ग-ड	०१/०८/१९९४	--,,--
६३	सफाई कर्मचारी		श्री.एम.एस.कलोसिया	वर्ग-ड	०८/०८/१९९४	--,,--
६४	सफाई कर्मचारी		श्री.पी.डी.गवळी	वर्ग-ड	२१/०८/१९९४	--,,--
६५	सफाई कर्मचारी		श्री.ए.एस.ब्राम्हणे	वर्ग-ड	०२/०८/१९९४	--,,--
६६	सफाई कर्मचारी		श्री.ए.आर.टेकाम	वर्ग-ड	०१/०५/१९९८	--,,--
६७	सफाई कर्मचारी		श्री.आर.यु.पवार	वर्ग-ड	०३/०६/२००५	--,,--
६८	सफाई कर्मचारी		श्री .ए.एम.गोयार	वर्ग-ड	११.१२.२०१९	
६९	मिश्रक - पोलीस रुग्णालय		श्री.ए.एस.गवाणकर	वर्ग-क	०४/०१/१९९४	--,,--
७०	अधिपरीचारीका-पोलीस रुग्णालय		श्रीमती.एम.आर.मडावी	वर्ग-क	८/१२/१९९५	--,,--
७१	अधिपरीचारीका-पोलीस रुग्णालय		श्रीमती एस.व्ही.ठाकरे	वर्ग-क	०१/०३/२००४	--,,--

कलम ४(१) (b)(x)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय,यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व लिपीक कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते बाबत माहिती.

SR. No.	NAME	BASIC	DA	HRA	WASHING ALLOWANC E	TA	TOTAL
1	MEGANATHAN RAJ KUMAR	81200	13804	0	0	0	95,004
2	NOORUL SHAMSHUL HASAN	57800	9826	0	0	0	67,626
3	Akash Sukhanandan Brahamane	30,800	5236	0	0	0	36,036
4	RAJESH WAMANRAO DONGARE	51,500	8755	4120	0	400	64,775
5	Tarachand Duryodhan Dhargave	35,300	6001	2824	0	400	44,525
6	PADMAKAR KAMBALE	26,800	4556	2144	0	400	33,900
7	PURUSHOTTAM KRISHNARAO GIROLIKAR	56,900	9673	4552	0	400	71,525
8	Pandurang Digambar Gawali	24,200	4114	1936	0	400	30,650

9	Arun Devidas Hagawane	36,400	6188	2912	0	400	45,900
10	Laxmi Prabhu Kalose	30,800	5236	2464	0	400	38,900
11	Anil Devraoji Kamble	31,100	5287	0	0	0	36,387
12	Shreekrushna Bandupant Kamdi	37,200	6324	2976	0	400	46,900
13	Manik Suraj Karosiya	29,900	5083	0	0	0	34,983
14	Kamal Pundlike Katkar	34,300	5831	2744	0	400	43,275
15	Firoz Nurulla Khan	30,200	5134	2416	0	400	38,150
16	Milind Govinrao Khandeshkar	34,000	5780	2720	0	400	42,900
17	Arvind Devidhas Kothekar	38,600	6562	3088	0	400	48,650
18	Suresh Jagannath Mahale	28,400	4828	2272	0	400	35,900
19	Rajesh Sitaram Mogare	29,900	5083	2392	0	400	37,775
20	Ramdhan Udrum Pawar	24,200	4114	1936	0	400	30,650
21	Sushila Charan Pawar	46,200	7854	3696	0	400	58,150
22	Pravin Mahadeorao Rane	34,300	5831	2744	0	400	43,275
23	Shobha Keshav Rathod	29,000	4930	2320	0	400	36,650
24	Sunil Mahadevrao Raut	47,600	8092	3808	0	400	59,900
25	Subhash Govindrao Singarkar	53,600	9112	4288	0	400	67,400
26	Manda Gulab Surpam	25,800	4386	2064	0	400	32,650
27	Anmol Rambhau Tekam	19,700	3349	1576	0	400	25,025
28	Shailesh Ganeshrao Teware	36,400	6188	2912	0	400	45,900
29	Digambar Kashinath Wanare	46,200	7854	3696	0	400	58,150
30	MADHURI DILIP BAVISKAR	57,800	9826	0	0	0	67,626
31	Muktarali Mehabub Bagwan	87,400	14858	6992	0	0	109,250
32	UDAYSING MAHAVIRSING CHANDEL	84,900	14433	0	0	0	99,333
33	AMOL VILAS KOLI	63,100	10727	0	0	0	73,827
34	Sushilkumar Kashibarao Nayak	63,100	10727	5048	0	0	78,875
35	Vikas Shankar Totawar	90,000	15300	0	0	0	105,300

36	Sarangdhar Digambar Akarte	33,000	5610	2640	0	400	41,650
37	PUSHPA RAMESH BATALE	28,400	4828	0	0	0	33,228
38	MANJUSHA GOPALSURUP BHAGAT	28,400	4828	2272	0	400	35,900
39	Vimal Vitthal Bele	23,600	4012	0	0	0	27,612
40	Nitin Ashok Belokar	46,200	7854	3696	0	400	58,150
41	Rohidas Shrichand Chavan	28,400	4828	2272	0	400	35,900
42	NISHIGANDHA PREMANAND DEOTALE	23,100	3927	1848	0	400	29,275
43	PARMESHWAR SHANKAR DESHMUKH	30,500	5185	0	0	0	35,685
44	DINESH DIGAMBARRAO GAJBHIYE	25,200	4284	2016	0	400	31,900
45	Pankaj Chandan Giri	28,400	4828	0	0	0	33,228
46	Abhijeet Arun Hajare	26,800	4556	2144	0	400	33,900
47	Vandana Rajeshavar Hajare	28,400	4828	2272	0	400	35,900
48	MANISHA WAMANRAO JADHAO	20,500	3485	1640	0	400	26,025
49	VIJAY JAYAVANT JADHAO	25,200	4284	2016	0	400	31,900
50	SADHANA ABHIMANYU JIWANE	28,400	4828	0	0	0	33,228
51	Omdeo Yashwantrao Kundalwar	28,400	4828	2272	0	400	35,900
52	PAYAL ESHWAR LOKHANDE	23,100	3927	1848	0	400	29,275
53	SUSHIL DEVIDAS MUDAWANE	23,100	3927	0	0	0	27,027
54	Digamber Atmaram Mahalle	30,200	5134	2416	0	400	38,150
55	Gopal Purushottam Mendhe	30,200	5134	2416	0	400	38,150
56	Ravindra Devidas Nandanwar	30,200	5134	2416	0	400	38,150
57	CHANDRAKANT DAMODHAR PAL	20,500	3485	1640	0	400	26,025
58	AMOL RAMESH PATHARE	47,100	8007	3768	0	400	59,275
59	ANIL TARASING PAWAR	23,100	3927	1848	0	400	29,275
60	MIRABAI RAJESH PAWAR	16,000	2720	0	0	0	18,720
61	Anil Khushalrao Pendor	32,300	5491	0	0	0	37,791

62	SACHIN TREMBAK RAJURKAR	23,100	3927	1848	0	400	29,275
63	RITESH RAMBHAUMATE	25,200	4284	2016	0	400	31,900
64	SHOBHA SHESHRAO RATHOD	17,000	2890	0	0	0	19,890
65	SHITAL ARUNRAO RECHE	25,200	4284	2016	0	400	31,900
66	PRAKASH RAMBHAU RELKAR	23,100	3927	1848	0	400	29,275
67	Sushama Anand Rajgadkar	28,400	4828	2272	0	400	35,900
68	ISHRAT RAHEMATULLA SAYYED	25,200	4284	2016	0	400	31,900
69	MANOJ SRAVAN SHEJULKAR	16,500	2805	0	0	0	19,305
70	SANDHYA MAROTI SHINDE	17,000	2890	0	0	0	19,890
71	SANGITA SHALIK SIDAM	17,500	2975	0	0	0	20,475
72	SARITA SAMBHAJI SURYAWANSHI	23,100	3927	0	0	0	27,027
73	Aisha Abdulrab Sheikh	28,400	4828	2272	0	400	35,900
74	Sahas Ramkrishna Sunkalwar	26,000	4420	2080	0	400	32,900
75	MADHAVI MAHADEO TADSE	23,100	3927	1848	0	400	29,275
76	ANKUSH SHRIHARI THAKARE	23,100	3927	1848	0	400	29,275
77	MADHURI GANPATRAO THUL	23,100	3927	1848	0	400	29,275
78	Dhiraj Fulaji Uieke	26,800	4556	2144	0	400	33,900
79	MANGALA ARVIND WANDHARE	17,500	2975	1400	0	400	22,275
80	KANCHAN GEDAM	15,000	2550	1200	0	400	19,150
81	Nandkumar Dashrath Aayre	47,100	8007	3768	100	400	59,375
82	Ajay Shrawan Akare	51,500	8755		100	400	60,755
83	Sonaji Suryabhan Amle	68,100	11577	5448	100		85,225
84	Pramesh Paikanji Atram	68,100	11577		100	600	80,377
85	YASHWANT BHAURAO BAVISKAR	76,600	13022		100	400	90,122
86	Amol Prabhakarrao Barapatre	50,000	8500	4000	100	400	63,000
87	Mangesh Bhaurao Bhojar	44,800	7616	3584	100	400	56,500

88	Kishore P Bhujade	44,800	7616	3584	100	400	56,500
89	KAWADU SHANKAR CHANDEKAR	48,900	8313	3912	100	400	61,625
90	Vijay Prakashrao Chavan	48,500	8245	3880	100	400	61,125
91	Sanjay Bhujangrao Chobe	68,100	11577		100	400	80,177
92	Gorakh Kashinath Choudhar	51,500	8755		100	400	60,755
93	Satish Purushottamrao Choure	53,000	9010	4240	100	400	66,750
94	SHASHIKANT CHANDAR DODAKE	44,800	7616	3584	100	400	56,500
95	Sanjay Damodhar Dahake	74,400	12648		100	400	87,548
96	Dnyaneshwar Ganeshrao Dhawale	44,800	7616		100	400	52,916
97	Arvindkumar Laltaprasad Dube	55,300	9401		100	400	65,201
98	Pandurang Vitthalrao Fade	62,300	10591	4984	100	400	78,375
99	Murlidhar Jairam Gadamode	61,400	10438	4912	100	400	77,250
100	Anilsingh Dashrathsingh Gautam	86,200	14654	6896	100		107,850
101	Nitin Madhusudan Gawande	84,900	14433	6792	100		106,225
102	Prashant Devidas Gite	50,000	8500	4000	100	400	63,000
103	Ashish Suresh Ingale	51,500	8755	4120	100	400	64,875
104	Sukhanand Ambadas Ingale	50,400	8568	4032	100	400	63,500
105	Avinash Laxman Ingle	53,500	9095	4280	100	400	67,375
106	Narendra Gulabrao Ingole	50,400	8568	4032	100		63,100
107	Satish Uttamrao Jadhav	62,300	10591		100		72,991
108	Vaibhav Kumar Jagdevrao Jadhav	72,200	12274	5776	100	400	90,750
109	DHARATI PRAKASH KALE	43,500	7395	3480	100	400	54,875
110	MILAN BALKRISHNA KOYAL	69,100	11747		100	400	81,347
111	MUKUND KASHINATH KULKARNI	70,100	11917	5608	100		87,725

112	Vandeo Namdeo Kapade	48,900	8313	3912	100	400	61,625
113	Kapurchand Bhadruji Kar	53,500	9095		100	400	63,095
114	Manoj Tulshiram Kedare	62,300	10591	4984	100		77,975
115	Vishal Murlidhar Khalse	51,500	8755	4120	100	400	64,875
116	Sanjay Eknath Khandade	72,200	12274	5776	100		90,350
117	Anil Vishnu Kinge	72,200	12274	5776	100	400	90,750
118	SACHIN KISANRAO LULE	50,000	8500		100	400	59,000
119	Radhakrushan Mahadeorao Mahalle	76,600	13022	6128	100	400	96,250
120	Jagdish Shivaji Mandalwar	62,300	10591	4984	100	400	78,375
121	Ravindra Vinayak Maskar	44,800	7616	3584	100	400	56,500
122	Prashant Vishwanath Masram	60,500	10285	4840	100	400	76,125
123	Prakash Gangaramji Mudkondwar	51,900	8823	4152	100	400	65,375
124	Sanjiv Mahadev Nage	47,500	8075	3800	100	400	59,875
125	Raju Mahadeorao Neware	51,900	8823	4152	100	400	65,375
126	Ramdas Shankarrao Neware	53,500	9095	4280	100	400	67,375
127	PRADEEP ASHOKSING PARDESHI	74,400	12648	5952	100	400	93,500
128	Nilkantha Shekanna Panajwar	50,400	8568	4032	100	400	63,500
129	Govind Shamrao Pandav	50,000	8500		100	400	59,000
130	Pradip Manohar Pawar	50,400	8568	4032	100	400	63,500
131	Dilip Gopichand Potbhare	44,800	7616	3584	100	400	56,500
132	NARESH RAMESH RANDHIR	48,500	8245		100	400	57,245
133	DAMODHAR KASHIRAM RATHOD	60,500	10285	4840	100	400	76,125
134	Vijay Ramkrushna Rathod	68,100	11577		100	400	80,177
135	Anil Shivram Raut	53,000	9010	4240	100	400	66,750
136	DHANJAY MAHADA0 SAYERE	64,200	10914		100	400	75,614
137	SHAM SHRIRAM SONTAKKE	68,100	11577	5448	100	400	85,625

138	Pradeep Soma Salunke	72,000	12240	5760	100	400	90,500
139	Damodhar Sukhdev Shende	65,900	11203	5272	100	400	82,875
140	Pradip Govindrao Shiraskar	74,400	12648		100		87,148
141	Sanjay Manohar Shirbhate	64,200	10914		100	400	75,614
142	Dineshchandra Raghuwardayal Shukla	66,100	11237	5288	100	400	83,125
143	Dharma Sudam Sonune	74,400	12648		100		87,148
144	BRIJPALSING RAJPALSING THAKUR	63,200	10744		100	400	74,444
145	Girish Moglaji Togarwad	43,500	7395	3480	100	400	54,875
146	ANAND MUKUNDRAO WAGATKAR	62,300	10591	4984	100	400	78,375
147	Dilip Shankarrao Wadgaonkar	74,400	12648	5952	100	400	93,500
148	Yashwant Laxman Wani	53,500	9095	4280	100	400	67,375
149	Maroti Sakham Wanjare	50,400	8568	4032	100	400	63,500
150	Vinod Mungsaji Zalke	50,000	8500		100	400	59,000
151	T.B DHOKE	18280	29979		100	400	48,759
152	P.N.ULEMALE	58700	9979		100	600	69,379

4(१)(b)(xi)

दिनांक 01 एप्रिल 2018 ते 31 मार्च 2019 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल नमुना क्र चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र माहिती भरावी)	शेरा असल्यास
अ)	20550061 सिमा सुरक्षा दल			
01	01- वेतन	15,00,000/-	12,80,404/-	
ब)	20550168 जिल्हा पोलीस दल			
01	01-वेतन			(-)172923872/- वेतनयालेखाशिर्षा अंतर्गत जादाझालेल्या खर्चाची प्रतिपुर्ती करण्या करीता आवश्यकअनुदानाची मागणी नोंदविण्यांत आलेली आहे.
02	02-मजुरी	14,86,000/-	1,45,254/-	
03	05- बक्षीस	21,44,000/-	17,43,908/-	

04	06- दुरध्वनी, विज व पाणी	1,34,28,000/-	1,24,69,822/-	
05	11- प्रवासभत्ता	1,33,44,000	<u>1,17,56,353/-</u>	
06	13- कार्यालयीन खर्च	1,25,29,000/-	1,25,28,641/-	
07	14- भाडे, पट्टी व कर	7,78,000/-	<u>6,26,845/-</u>	
08	17- संगणक खर्च	8,43,000/-	<u>6,40,847/-</u>	
09	18- सा.सु.दि.के.का. मोबदला	19,38,000/-	<u>7,37,456/-</u>	
10	19-आहार खर्च	3,56,000/-	<u>2,95,020/-</u>	
11	24- पेट्रोल, तेल व वंगण	2,17,32,000/-	<u>2,17,02,182/-</u>	
12	25- कापड, तंबू व भांडार	1,36,09,878/-	<u>1,34,91,037/-</u>	
13	26- जाहिरात व प्रसिध्दी	5,34,000/-	<u>4,02,405/-</u>	
14	27- गौण बांधकाम व किरकोळ दुस्स्ती	5,00,000/-	<u>2,00,000/-</u>	
15	28- व्यावसाय व विशेष सेवा	8,20,000/-	<u>8,18,162/-</u>	
16	50- इतर खर्च	56,22,000/-	<u>46,99,589/-</u>	
17	51- मोटार वाहने	47,57,000/-	<u>47,36,617/-</u>	
क)	20550177 पोलीस रुनालय			
01	01-वेतन	46,12,000/-	<u>42,34,017/-</u>	
02	21- सामुग्री व पुरवठा	1,04,000/-	<u>58,327/-</u>	
ड)	20550221 पोलीस पाटील			
01	01- वेतन			(-) 43,431/- वेतन या लेखाशिर्षा अंतर्गतजादाझालेल्या खर्चाचीप्रतिपुर्ती करण्याकरीता आवश्यकअनुदानाची मागणी नोंदविण्यांत आलेली आहे.
		4,08,000/-	<u>4,51,431/-</u>	
02	11- प्रवासभत्ता	2,50,000/-	<u>2,48,725/-</u>	
03	13- कार्यालयीन खर्च	65,000/-	<u>62,550/-</u>	
04	50- इतर खर्च	5,52,78,000/-	<u>4,99,51,720/-</u>	

कलम ४(१)(b)(xii)

नमुना (अ)

यवतमाळ येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दतीची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे.

- लागू नाही.

कलम ४(१)(b)(xii)

नमुना (ब)

यवतमाळ येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दतीत लाभार्थीचा तपशिल - लागू नाही.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव -

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		लागू नाही.		

कलम ४(१)(b)(xiii)

यवतमाळ येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यादी चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवाना धरकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवानयाची विस्तृत माहिती
	लागू नाही.						

कलम ४(१)(b)(xiv)

यवतमाळ येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	वेतन व भत्ते	सर्व प्रकारची पगार देयके	हार्ड डिस्क	-	प्रमुख लिपीक लेखा शाखा
२	भविष्य निर्वाह निधी	सर्व प्रकारची पगार देयके	हार्ड डिस्क	-	प्रमुख लिपीक लेखा शाखा
३	सेवाभिलेख	पोलीस कर्मचारी व अधिकारी यांचे सेवाभिलेख	हार्ड डिस्क	-	प्रमुख लिपीक आस्थापना शाखा
४	नियतकालीक विवरणपत्रे	मासिक, त्रैमासिक, सहामाहि, वार्षिक विवरणपत्रे	हार्ड डिस्क	-	वाचक पो उपनि पोनि स्थागुशा पोनि जिवीशा प्रमुख लिपीक लेखा शाखा आस्थापना शाखा पत्रव्यवहार शाखा

कलम ४(१)(b)(xv)

यवतमाळ जिल्हा येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखुन ठेवलेली भेट	१६.३० ते १८.३०	प्रत्यक्ष	पो.अ.कार्यालय	पो.अ.कार्यालय
२	जनतेसाठी राखुन ठेवलेली भेट	१६.३० ते १८.३०	प्रत्यक्ष	अ.पो.अ.कार्यालय	अ.पो.अ.कार्यालय

३	जनतेसाठी राखुन ठेवलेली भेट	१६.३० ते १८.३०	प्रत्यक्ष	पो.उप अधी.मुख्या कार्यालय	पो.उप अधी.मुख्या कार्यालय
४	www.yavatmal police.gov.in	१६.३० ते १८.३०	इलेक्टॉनिक	पो.अ.कार्यालय	पो.उप.अधी.मुख्या कार्यालय
५	अभिलेखतपासणी	कार्यालयीन कामाचे दिवस	मागणी प्रमाणे	पो.अ.कार्यालय	पो.उप.अधी.मुख्या कार्यालय
६	सुचना फलक	-	कार्यालयात लावण्यात आले	पो.अ.कार्यालय	पो.उप.अधी.मुख्या कार्यालय
७	ग्रंथालय माहिती	१०.३० ते १७.३०	-	पो.अ.कार्यालय	पो.उप.अधी.मुख्या कार्यालय
८	कार्यालयीन काळानंतर संपर्क सुविधा	२४ तास	प्रत्यक्ष अथवा दुरध्वनी,मोबाईल व्दारे	पोलीस नियंत्रण कक्ष	पोलीस नियंत्रण कक्ष
९	आपातकालीन संपर्काची माहिती	२४ तास	प्रत्यक्ष अथवा दुरध्वनी,मोबाईरल व्दारे	पोलीस नियंत्रण कक्ष	पोलीस नियंत्रण कक्ष

४(१)(b)(xvi)

पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ येथील जन माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी अधिकारी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

क माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्र	संपुर्ण दुरध्वनी क्र.
१	कार्यालय अधिक्षक	कार्यालय अधिक्षक पो.अ.कार्यालय यवतमाळ	-
२	पोलीस निरीक्षक	स्थानिक गुन्हे शाखा पो.अ.कार्यालय यवतमाळ	०७२३२-२५६७०८
३	पोलीस निरीक्षक	जिल्हा विशेष शाखा पो.अ.कार्यालय यवतमाळ	०७२३२-२५६७०७
४	पोलीस निरीक्षक	मोटार परिवहन विभाग,पो.मु.यवतमाळ	
५	सहायक पोलीस निरीक्षक	वाचक शाखा पो.अ.कार्यालय अधिक्षक यवतमाळ	-
६	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन यवतमाळ शहर	०७२३२-२४२५००
७	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन वडगांव रोड	०७२३२-२५६७१४
८	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन यवतमाळ ग्रामीण	०७२३२-२५६७१५
९	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन बाभुळगांव	०७२०३-२७०५३२
१०	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन कळंब	०७२०१-२२६१२६
११	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन वडगांव जंगल	०७२३२-२७५१००
१२	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन लोहारा	०७२३२-२४९१११
१३	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन दिग्रस	०७२३४-२२२०१९
१४	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन दारव्हा	०७२३८-२५४१६१
१५	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन आर्णी	०७२३४-२६६५२२
१६	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन नेर	०७२३८-२६७७३३
१७	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन लाडखेड	०७२३८-२५६२३९

१८	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन पुसद शहर	०७२३३-२४६०३३
१९	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन पुसद ग्रामीण	०७२३३-२४६२०४
२०	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन वसंतनगर	०७२३३-२४९५००
२१	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन महागांव	०७२३६-२२२२२२
२२	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन उमरखेड	०७२३१-२३७९२३
२३	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन पोफाळी	-
२४	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन खंडाळा	-
२५	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन बिटरगांव	०७२३१-२४५२३३
२६	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन दराटी	-
२७	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन पांढरकवडा	०७२३५-२२७४४४
२८	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन घाटंजी	०७२३०-२७७१४२
२९	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन राळेगांव	०७२०२-२२५२३७
३०	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन पारवा	०७२३०-२६८२५६
३१	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन वडकी	०७२०२-२३८४३७
३२	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन वणी	०७२३९-२२५०७८
३३	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन मारेगांव	०७२३७-२३७२३०
३४	पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन मुकुटबन	-२३४२४१०७२३७
३५	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन शिरपुर	०७२३९-२८९६५२
३६	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस स्टेशन पाटण	०७२३७-२३८१६४
३७	सहायक पोलीस निरीक्षक	तक्रार शाखा	
३८	रापोनी	पो.मु.यवतमाळ	०७२३७-२३८१६४
३९	पोनि.	जिल्हा वाहतुक शाखा	
४०	सहायक पोलीस निरीक्षक	वाचक शाखा अ.पो.अ.कार्यालय यवतमाळ	०७२३२-२५६७०३
४१	पोलीस निरीक्षक	बिनतारी संदेश विभाग	०७२३२-२५६२३९
४२	पोलीस निरीक्षक	पोलीस कल्याण शाखा	
४३	पोलीस निरीक्षक	आर्थिक गुन्हे शाखा	

ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी (या कायदया पुरताच)	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी
१	श्री.नुरुल हसन (भा.पो.से.)	अपर पोलीस अधिक्षक	उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे कार्यालयीन माहिती करीता	पोलीस अधिक्षक,यवत माळ यांचे कार्यालय ०७२३२-२५६७०३	addlsp.yt ml@maha police.gov .in	उपविभागीय पोलीस अधिकारी उपविभाग यवतमाळ,वणी, दारव्हा,पांढरकवडा, उमरखेड,पुसद
२	श्री.एम.एम.बागवान (म.पो.से.)	पो.उप अधिक्षक (मुख्या) यवतमाळ	पोलीस अधिक्षक,यवतमाळ यांचे कार्यालयीन	पोलीस अधिक्षक,यवत माळ यांचे	hqdyspyt m@maha police.gov	पोलीस अधिक्षक कार्यालय यवतमाळ येथिल शाखा प्रमुख

			शाखा	कार्यालय ०७२३२- २५६७०५	.in	
३	श्रीमती माधुरी बाविस्कर (म.पो.से.)	उपविभागीय पोलीस अधिकारी यवतमाळ	उपविभाग यवतमाळ	०७२३२- २५६७१२	Sdpoytlyt m@maha police.gov .in	जन माहिती अधिकारी तथा ठाणेदार यवतमाळ,वडगांव रोड,कळंब,वडगांव जं., लोहारा,यवतमाळ (श)(ग्रा)
४	श्री.उदयसिंह चंदेल (म.पो.से.)	उपविभागीय पोलीस अधिकारी दारव्हा	उपविभाग दारव्हा	०७२३८- २५५४४५	Sdpodarw haytm@m ahapoli ce.gov.in	जन माहिती अधिकारी तथा ठाणेदार दारव्हा,दिग्रस,नेर, आर्णी,लाडखेड
५	श्री. अनुराग जैन (भा.पो.से.)	उपविभागीय पोलीस अधिकारी पुसद	उपविभाग पुसद	०७२३३- २४६११०	Sdpopusa dytm@ma hapoli ce.gov.in	जन माहिती अधिकारी तथा ठाणेदार पुसद(श),(ग्रा),वसंत नगर,खंडाळा
६	श्री.अमोल व्हि.कोळी (म.पो.से.)	उपविभागीय पोलीस अधिकारी पांढरकवडा	उपविभाग पांढरकवडा	०७२३५- २२७६२८	Sdpopkdy tm@maha police.gov .in	जन माहिती अधिकारी तथा ठाणेदार पांढरकवडा,पारवा घाटंजी,राळेगांव,वड की,
७	श्री.सुशिलकुमार नायक (म.पो.से.)	उपविभागीय पोलीस अधिकारी वणी	उपविभाग वणी	०७२३९- २२८९८९	Sdpowani ytm@mah apoli ce.gov.in	जन माहिती अधिकारी तथा ठाणेदार वणी, मारेगांव, शिरपुर,मुकुटवन, पाटण
८	रिक्त	उपविभागीय पोलीस अधिकारी उमरखेड	उपविभाग उमरखेड			जन माहिती अधिकारी तथा ठाणेदार उमरखेड,महागांव, दराटी,बिटरगांव, पोफाळी

४(१)(b)(xvii)

यवतमाळ पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

निरंक

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशानाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारणाची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.