

माहीती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ख) खालील प्रमाणे
माहीतीपुरविण्यातयेत आहे.

(एक) (क) :- पोलीस स्टेशन दारव्हा मधिल सर्व अभिलेख व्यवस्थित सुचीबद्ध करून व्यवस्थित गठठे बांधण्यात आलेले आहेत. तसेच अभिलेखाचे संगणीकाण साधन संपत्तीच्या उपलब्धते नुसार सिसिटीएनएस प्रणाली अन्वये करणे सुरू असुन नेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे.

(ख) (एक) पोलीस दलाची रचना, कार्य व कर्तव्य :- महाराष्ट्र पोलीस दल हे महाराष्ट्र पोलीस कायदा सन १९५१ चे कलम २२ नुसार प्रस्थापीत करण्यात आले आहे. पोलीस अधिक्षक असतात प्रत्येक जिल्हयात दोन किंवा अधिक उपविभाग केलेले आहे. प्रत्येक उपविभागात दोन किंवा अधिक पोलीस ठाणे तयार करण्यात आलेली आहे. पोलीस यंत्रणा जनतेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणुन काही पोलीस ठाण्यांना एक अथवा अनेक देरक्षेत्रे जोडलेली असतात. प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहायक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असुन जरूर त्या संस्थेत पोलीस शिपाई असतात. पोलीस ठाण्यांचे चौकी यात पोलीस कर्तव्य पार पाडणे सोयीचे व्हावे म्हणुन पोलीस हवालदार आणि त्या संस्थेत पोलीस शिपाई नेमण्यात येतात.

त्याप्रमाणेपोलीस स्टेशन दारव्हा चे एकुण ०६ बिट मध्ये विभागणी केलेली आहे. ती खालील प्रमाणे.

अ. क्र.	बिट	गावांची नावे	बिट अधिकारी/कर्मचारी
१	दारव्हा शहर टाउन भाग - १	मेनलाईन, बंदरपुरा, भाजीमंडी परीसर, बारभाइ मोहल्ला, जमादारपुरा, बारीपुरा, जामा मस्जिद, पुसदमोहल्ला, भुरेखानगर, खाटीकपुरा, आठवडी बाजार, दत्तनगर, पंचशीलनगर, सीध्दार्थनगर, कृषीउत्पन्न बाजार समीती परीसर, प्रभात टॉकीज, वर्षा टॉकीज	सपोनि अल्का गायकवाड सहा.फौ. १५० प्रेमसिंग चव्हाण पो.कॉ. ३५७ ओंकार गायकवाड पो.कॉ. २७१८ केशव मुढे
	दारव्हा शहर टाउन भाग - २	रेल्वे स्टेशन परीसर, भाग्योदय कॉलनी,कोल्हे पाटील लेऑउट,नातुवाडी,,स्वप्नपुर्ती नगर,सरकारी दवाखाना परीसर,बसस्टॅन्ड परीसर,शिवाजी नगर परीसर,यवतमाळ बायपास परीसर, जिरापुणे लेऑउट परीसर,ग्रामसेवक कॉलनी,कृषी कॉलनी,जलाराम नगर,हरीराम नगरशिक्षक कॉलनी,अलमीन नगर, कृषीविद्यालय परीसर,गोळीबारचौक, जिल्हा परिषद उर्दु शाळा परीसर,स्टेट बँक परीसर, पो.स्ट	सपोनि अल्का गायकवाड पो.हे.कॉ. १३२८ तुकाराम पवार ना.पो.कॉ. ३३० रविंद्र मोर्लेवार ना.पो.कॉ. २०३१शिवाजी शेळके पो.कॉ. ३५७ ओंकार गायकवाड

		ऑफिस परीसर, बालाजी नगर परीसर, मुंगसाजी कॉलेज परीसर	
	दारव्हा शहर टाउन भाग -३	अंबिका नगर, गोपाल नगर, कुंभारकिन्ही पुनर्वसन, पावर हाउस परीसर, मानपुरा, राम नगर, शिव नगर, इस्लामपुरा, फुकट नगर, गवळी पुरा, नुर नगर, तेलीपुरा, जैन मंदिर, एकता चौक, शिवाजी चौक, खाटीकपुरा, श्रीराम मंदिर, लाला मंदिर, जलाराम नगर,	सपोनि अल्का गायकवाड पो.हे.कॉ. २२१पुरूषोत्तम बावणे पो.कॉ. १२९५ मोहसिन चव्हाण पो.कॉ. ३५७ ओंकार गायकवाड
२	बोदेगाव बिट	मानकोपरा ,पींपळगाव, लोही, सांगलवाडी, बरबडी,सांगवी रेल्वे, रामगाव रामेश्वर, वरुड,कोहळा,हातोला,धामणगाव खुर्द ,धामनगाव बु.,तोरनाळा,कु-हाड बु.,करजगाव,तेलगव्हाण	सपोनि अमोल सांगळे पो.हे.कॉ. १७१५ श्रावण दाढे ना.पो.कॉ. २४५निवृत्ती कुळसंगे ना.पो.कॉ. १३६० सचिन जाधव पो.कॉ. १४५६ मुबारक परसुवाले
३	मांगकीन्हीबिट	मांगकीन्ही,गोरेगाव,वागद तांडा,पींपळखुटा, चोरखोपडी,बोध,भांडेगाव,भुलाई,नांदगव्हाण,हातनी,कु-हाड बु,दत्तापुर,कुंभारकीन्ही, राजुरा,माळेगाव, बिजोरा	सपोनि अमोल सांगळे पो.हे.कॉ. १६४६रामराव मुजमूले ना.पो.कॉ. १३६० सचिन जाधव पो.कॉ. २०५४ योगेश शेळके
४	तळेगाव बिट	तळेगाव,घाटकीन्ही,हनुमान नगर,धुळापुर,भोपापुर,माहुली,इरथळ, बोरगाव,कोलवाई, चीखली, मानकी,तरनोळी,नखेगाव. फुबगाव,घनापुर,लालापुर,	सपोनि प्रविण लिंगाडे पो.हे.कॉ. १५८४अशोक चव्हाण ना.पो.कॉ. २०८३ श्याम मेहेसरे
५	लाख बिट	तरोडा,लाखखिंड,खेड,पळशी, शिंदी,टाकळी,गोंडेगाव,आंतरगाव,डोल्हारी देवी,जवळा,ब्रम्हणाथ,खोपडी मीराशे,देउळगाव वळसा	पोउपनि. प्रताप बाजड पो.हे.कॉ. २६ प्रेम राठोड पो.कॉ. २३३९ गिरीश मडावी
६	हरु बीट	हरु,रामगाव,उमरी,नायेगाव,खोपडी खुर्द, माहतोली,मांगला,दहेली, साजेगाव,पीपंरी,निभा,बागवाडी, सायखेडा,	पोउपनि प्रताप बाजड ना.पो.कॉ. ३२४ मोरश राठोड ना.पो.कॉ. २१९२ संजय नेटके

किमान एकदा नियमितपणे भेट दयावी याखेरीज, आजारी पोलीस शिपायाच्या वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणावर ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

मा. उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३ नियम २७)

१) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहायक किंवा उप पोलीस अधिक्षक हा त्याचा प्रभारातील गुन्ह्या विषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थायी आदेशामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या ठिकाणांना भेटी देईल. पोलीस अधिक्षकांच्या सर्वसाधारण आदेशानुसार सहायक किंवा उप पोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या विभागातील पोलीस ठाण्याची व चौक्याची ठरावीक कालांतरांनी वर्षातून किमान एकदा तपशिलावर तपासणी करील.

२) वरील गोष्टी बरोबरच उपविभागातील अधिकारी हेच त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेउन चालविण्यात येणा-या लोकोपयोगी वाहनांची तपासणी, स्पोटक द्रव्य, शस्त्रे, दारूगोळा यांच्या दुकानांची तपासणी करण्यास निशानबाजीच्या तालिम घेण्यास ई. आणि त्यांच्या नेहमीच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असतील.

३) प्रत्येक उपविभागीय अधिका-यांनी रूग्णालयातील आजारी पोलीस शिपायांना आठवड्यातून किमान एकदा नियमितपणे भेट द्यावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनांच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणावर ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

४) विशेष करून शहर पोलीस व सर्व साधारण पोलीस मुख्यालयातील कर्मचा-यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.

त्याप्रमाणे यवतमाळ जिल्ह्यात मा. पोलीस अधिक्षक यांचे अधिपत्यात एकुण ०६ उपविभाग (यवतमाळ शहर, पुसद, दारव्हा, पांढरकवडा, वणी, उमरखेड) उपविभाग - दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशन दारव्हा, नेर, दिग्रस, आर्णि, लाडखेड आहे.

पोलीस स्टेशन दारव्हा येथील मंजुर व हजर तैनाती विवरण खालील प्रमाणे आहे

	पोलीस निरीक्षक	सहायक पोलीस निरीक्षक	पोलीस उपनिरीक्षक	सहायक फौजदार	पोलीस हवालदार	एन.पि. सि.	पि.सि.	एकुण
मंजुर तैनाती	१	१	५	१०	२२	१५	३८	७+८५ = ९२
हजर तैनाती	१	३	२	५	१६	१७	१४	६+५२ = ५८
फरक	?	+ २	?३	? ५	? ६	+ २	? २४	? १ ? ३३

वरीष्ठ पोलीस अधिकार—यांचे कर्तव्य :-

मा. पोलीस अधिक्षक यांची कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग—३ मधिल नियम २५) :-

१) पोलीस अधिक्षकांनी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तीक मार्गदर्शनचा व निर्देशनांचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा उपविभागीय अधिका—यांना करून देणे व त्यांच्या कर्तव्याच्या एक भाग समजावा.

२) जिल्हयाच्या मुख्य पोलीस अधिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षकांनी आद्य कर्तव्ये म्हणजे, त्यांच्या नियंत्रणाखाली बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षित, कार्यक्षम आणि समाधानी ठेवणे व त्यांच्या अधिपत्याखाली पोलीस बल त्यांच्या जिल्हयातील गुन्हयाचा प्रतिबंध अन्वेशन व तपास करण्याचे काम योग्य प्रकारे व कार्यक्षमता पुर्व करत असल्याची खातरजमा सतत देखरेख ठेवून करून घेतील म्हणुन त्यांच्या हाताखालील काम करण्या—या सर्व अधिका—यांची व शिपयांची माहीती करून घेणे आणि त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे हे पाहिल पाहीजे. त्यांना त्यांच्या कर्मचा—यामध्ये शिस्त बनविणे व त्यांची कोणहीती ग—हाणी असल्यास ती दुर करणे, तसेच होतकरू कर्मचा—यांना उत्तेजन देणे व ज्यांचा पोलीस दलाला काहीही उपयोग नसेल अशांना निवडुन काढणे आवश्यक असते म्हणुन त्यांनी त्यांचे लोकांमध्ये मोकळे पणाने फिरले पाहीजे. सर्व साधारणपणे त्यांच्या गरजाबददल खात्री करून घेतली पाहीजे. तसेच त्यांच्या हाताखाली लोकांबरोबर तसेच जनतेशी सतत संपर्क ठेवला पाहीजे. त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांना अनियमित कालांतराने अचानक भेटी देउन अधिकारी व शिपाई दक्ष किंवा कसे हे तपासावे.

३) याचा अर्थ त्यांना त्यांच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दशीरपणे व नियमितपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी. आणि त्यांनी त्यांच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पोलीस ठाण्याची व चौकीची वर्षातुन एकदा तपासणी करावी तसेच त्यांना त्या ठिकाणच्या स्थानिक परिस्थितीचे व गुन्हेगारीचे परीपुर्ण आकलन होणे व त्यांच्या हाताखालील लोकांच्या कामाची माहीती मिळवणे शक्य व्हावी याची त्यांनी त्या ठिकाणी पुरेसा दिघकाळ मुक्काम करावा हे अत्यावश्यक आहे.

४) पोलीस अधिक्षकाने अधुनमधून अपराध स्थळांना भेटी देण्यापेक्षा त्यांच्या जिल्हयातील गुन्हेगारीच्या समस्यांचा अभ्यास करून गुन्हयांचा आकलनाने परामर्श घेतला पाहीजे. अपराध स्थळांना भेटी देणे हे उपविभागीय अधिका—यांची कर्तव्ये आहे तथापी संघटीत गुन्हयाचा सुगावा लागलेला असेल किंवा संघटीत टोळयांचा ज्यामध्ये हात असेल अश्या खरोखरीच गंभीर स्वरूपाच्या अपराधांच्या तसेच जिल्हयातील एकंदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षनिय परीणाम होईल अशा अपराधाच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षकांनी भेटी दिल्या पाहीजे.

५) पोलीस अधिक्षकाचे महानिरीक्षका बरोबरचे विश्वासपुर्वक मोकळेपणाचे असेल महानिरीक्षक तपासणी व चौकशी करीत असतांना पोलीस अधिक्षक त्यांना सर्व सहाय करतील आणि त्यांच्या सर्व अडचणीच्या बाबतीवर त्यांच्या जिल्हयातील माहीती देतील.

(दोन) पोलीस निरीक्षक (ठाणेदार) यांचे कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३ नियम ३४)

१) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्ह्यांचा प्रतिबंध व तपास यासाठी आणि यांच्या वरीष्ठांचे आदेश आम्हाला आणले जात आहे का ? त्यांच्या हाताखालील पोलीसामध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय? हे पाहण्यासाठी जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामीची सांगोपान माहिती करून घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कामावर हजर असून कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहित होईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहिती वरीष्ठ अधिका-यांना कळवतील. आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्यांच्या प्रभारी अधिका-याबरोबर शेट पत्रव्यवहार करतील. त्यांच्या प्रभारातून निसटून जाणा-या अथवा निसटून जावून त्यांच्या प्रभारात येणा-या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. निरीक्षक एका विशिष्ट प्रकरणांच्या तपासाचे काम व्यक्तीशः हातील धेईल तेव्हा फौजदार त्यांच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु इतर बाबतीत ते वरीष्ठांच्या सर्वसाधारण निर्देशन व सल्ला यांना अधिन राहून स्वतंत्रपणे कार्य करतील तथापी यामुळे ते त्यांच्या उपरोलिखित जबाबदा-यामधुन मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिका-याकडून अनुदेश मिळाल्याखेरीज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकारची कार्ये ताबडतोब सुरू करतील.

२) अधिक्षक किंवा उपविभागीय अधिकारी निर्देश देईल अशारितीने त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठरावीक काळाने तपासणी करतील. बलातील व्यक्तींना केलेला कोणताही निष्काळजीपणा गैरवर्तणुक किंवा आदेशाची अवज्ञा, रजेशिवाय अनुपस्थिती किंवा त्यांना झोलेल अपघात यांचे वृत्त अधिक्षकास किंवा उपविभागीय अधिका-यास कळवितील आणि एकंदरीत त्यांच्या स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधिल सुव्यवस्था रक्षणाच्या क्षमतेची संबंधीत सर्व बाबींची माहिती अधिक्षक किंवा उपविभागीय अधिकारी यांना सतत पुरवतील. त्यांच्या ठाण्याच्या हद्ददीबाहेर येणा-या गुन्हेगारांच्या लोंढयामुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्याकडून किंवा जिल्हयाकडून सहकार्य न मिळाल्यामुळे काही अडचण आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहेत.

३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्यांची महीन्यातुन निदान एकदा तपासणी करावी व अशा वेळी चौक्या मधिल त्यांच्या शिपायांना त्यांच्या कर्तव्याबद्दल सुचना दयावी.

४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्याच्या कक्षेतील गावांना भेटी देउन पोलीस भेट नोंद पुस्तके आणि हजेरीपट तपासावे.

५) गुन्हे आणि अनैसर्गिक मृत्यु यांचा तपास, कवायती घेणे, पाहणी अशा इतर कामामध्ये दुयम अधिका-याचा उपयोग करून घ्यावा. ठोणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणाचा तपास

दुयमअधिका—याकडे दयावा आणि त्यांना अनुभव मिळेस तस तसे अधिक महत्वाचे प्रकरणांचा तपास करण्यासाठी प्रतिनियुक्त करावे. दुयम अधिका—यांना तपासणीसाठी त्यांच्याकडे सुपूर्द केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे. परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उत्तेजन देण्यास यावे. आणि त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त होई पर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेउन जाउन तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

६) ठाणेदार यांनी दुयम अधिका—यांना अनुभव मिळुण देणे आणि त्याच प्रमाणे प्रशिक्षण करीता आलेल्या अधिका—यांना सल्ला, मदत व प्रशिक्षण देणे आवश्यक करावे.

७) दुयम अधिकारी हे ठाणेदार यांना सहायक असतो, त्याने अनुभव मिळविण्याचा प्रयत्न केला पाहीजे आणि प्रभारी अधिकारी अधिक महत्वाच्या प्रकरणामध्ये दुयम अधिकारी यांना मदत करू शकेल. अशा प्रकारे दुयम अधिकारीचा उपयोग करून घेतला पाहीजे.

पोलीस हवालदारांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग—३ नियम ३८)

१) हवालदार हे त्यांचे वरीष्ठ म्हणुन नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस दलातील वरीष्ठ अधिका—यांच्या आदेशाच्या अधिन असतात. हवालदारांना नेमुन देण्यात येईल त्या प्रभारांच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुयम असणा—या सर्व पोलीसाकडुन आज्ञा पालन करून घेण्यास ते हक्कदार असतात.

२) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्ह आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबंधी कोणतीही संभावनीय माहीती फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते परंतु अपराध्यांना शोधुन त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरू करण्यापुर्वी आदेश मिळविण्यासाठी थाबवुन राहता कामा नये.

३) गुन्ह्यास प्रतिबंध करतांना व सुव्यवस्था राखतांना त्यांचे वरीष्ठ अधिकारी त्यांना देखील अशा आदेशाचे पालन करावे.

४) अचानक किंवा संशयास्पद रितीने झालेल्या मृत्युबाबत हवालदार किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडुन किंवा अन्य वरीष्ठ अधिका—याकडुन आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकुण देण्यास प्रतिबंध करील.

५) गावातील विशिष्ठ नाक्यांचा किंवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदारकडे असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबीमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एक विचाराने कृती करतील.

६) हाताखालील पोलीसांनी आणि ग्राम पोलीसांनी देखील कर्तव्य केलेल्या हयगयाची आणि कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा झाल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरीष्ठ अधिका—यांच्या निदर्शनास आणुन देण्यास हवालदार जबाबदार राहिल.

७) हवालदार हे फौजदाराचे सहायक असतात आणि त्यांना फौजदाराला शिपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शिकवण्याच्या कामात व नाक्यावर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील. शिपायांनी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारास ताबडतोब देण्यात यावी आणि त्यांच्या प्रशंसनीय कृती त्यांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात.

१) फौजदार प्रक्रियास संहितेनुसार दंडाधिका—यांची वारंटे आवश्यक असतील त्याबाबत तसा वांटावर अपराध्यांना पकडणे, समंस किंवा दंडाधिका—यांच्या इतर आदेशिका न बजावता पोलीस अटक करू शकतात. अशा प्रकरणामध्ये वांटा वाचुन अपराध्यांना पकडणे, त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी, निधी किंवा खाजगी वा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत संरक्षण म्हणुन जावे, आणि त्यांच्यावर पहारा करणे आणि म.पो.का. च्या २२ याद्वारे पोलीस अधिका—यांना प्रधान करण्यात आलेले असे अधिकार सर्वसाधारणपणे वापरणे यासाठी हवालदार आणि वरीष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थाविषयक कामे शिपाई पार पाडतील.

२) ज्या गुन्ह्यासाठी पोलीस वारंटा वाचुन अटक करू शकतात असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायांनी आदेशाची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्राम पोलीसाबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करावी. निकटतम वरीष्ठ पोलीस अधिका—यांना ताबडतोब अहवाल द्यावा.

३) आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्या प्रसंगी सहाय करणे व जनतेच्या सुरक्षेसाठी आटोक्यात असेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शिपायांची कर्तव्य असेल.

४) नित्याने गस्तीचे कर्तव्य पार पाडणार नाहीत, गावामध्ये फेरफटका मारून काही माहिती मिळते काय हे पाहण्यासाठी शिपायांचा उपयोग करायचा नसतो. गस्तवाल्याच्या क्षेत्रात येणा—या कोणत्याही कर्तव्यासाठी शिपायाचा वापर करायचा असल्यास त्यांना नेमक्या सुचना दिल्या पाहिजे.

(तिन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारे कार्यपध्दती :-

पोलीस स्टेशनला प्राप्त तक्रारीनंतर फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ मधिल प्रकरण १२ मधिल कलम १५४ ते कलम १७६ मध्ये पोलीसांनी दिलेल्या अन्वेषण करण्याचे अधिकारा प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्या कडुन ठरविण्यात आलेली मानके:-

पोलीस स्टेशनला तैनातीस असलेले पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना खालील प्रमाणे पो.स्टे. चे दैनंदिन कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. त्याप्रमाणे त्यांचकडुन कार्यवाही करून घेण्यात येते.

मुद्दा नं. १ पोलीस स्टेशन दारव्हा तालुक्यात येथे दि. ०१/०१/२०१९ पुर्वी १२ वर्ष पुर्ण झालेल्या कर्मचा—याची माहिती निरंक आहे

मुद्दा नं. २ पोलीस स्टेशन दारव्हा येथील अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहाय यादी हजर झाल्याचे

तारखेपासुन

अ. क्र.	अधिका—याचे नाव	हुद्दा	-	बदलुन आल्याची तारीख
१	प्रदिप सोमाजी साळुंके	पो.नि.	-	२३/०२/२०१८
२	अमोल शदर सांगळे	सपोनि		०५/०९/२०१९
३	प्रविण अरूणराव लिंगाडे	सपोनि	-	०५/०९/२०१९
४	अल्का मोहन गायकवाड	सपोनि	-	०५/०९/२०१९
५	प्रताप विजय बाजड	पोउपनि	-	१३/१०/२०१८
६	आकाश बबनराव महल्ले	पोउपनि	-	१८/११/२०१९

अ.क्र.	कर्मचारी नाव	हुद्दा	ब.नं	बदलुन आल्याची तारीख
१	प्रेमसिंग भोपासिंग चव्हाण	सहा.फौजदार	१५०	०७/०७/२०१७ टाउन बिट
२	तारासिंग तुळशिराम जाधव	सहा.फौजदार	२७२	०६/०६/२०१२ वाहतुक नियंत्रण
३	बबन गिराजी घोडे	सहा.फौजदार	११४५	१६/०६/२०१९ चालक
४	देविदास रोडबा जाधव	सहा.फौजदार	१३७६	१७/०६/२०१९ जनरल
५	व्यंकटेश मल्लैया मच्छेवार	सहा.फौजदार	१९०४	१९/१२/२०१४ जनरल
६	प्रेम सुका राठोड	पो.हे.काँ	२६	१६/०६/२०१७ लाख बिट जमादार
७	नटराम रामकृष्ण बोरकर	पो.हे.काँ	१०८	०८/०७/२०१६ समंस वारंट
८	गजानन महादेवराव भगत	पो.हे.काँ	१६०	१९/०६/२०१७ सेशन को. पैरवी
९	पुरूषोत्तम देवराव बावणे	पो.हे.काँ	२२१	०६/०८/२०१४ टाउन बिट जमादार
१०	संजय राजाराम जाधव	पो.हे.काँ	२६५	१५/०६/२०१५ जनरल
११	वसंता रामधन जाधव	पो.हे.काँ	७१४	०९/०६/२०१७ जनरल
१२	विजय मधुकर शिंदे	पो.हे.काँ	५२०	१९/०८/२०१७ जनरल
१३	राजेश्वर नामदेवराव राठोड	पो.हे.काँ	७०२	२८/०३/२०१७ मुददेमाल मोहरर
१४	सतिश देविदास चौधर	पो.हे.काँ.	४५५	०३/०७/२०१८ सलग्न पो.स्टे. आर्णि
१५	ज्ञानेश्वर नामदेवराव कुडमेथे	पो.हे.काँ	८६८	२६/०६/२०१९ जनरल
१६	तुकाराम दलसिंग पवार	पो.हे.काँ	१३२८	२१/०६/२०१५ टाउन बिट
१७	शैलेश भरतसिंग गौतम	पो.हे.काँ	१४९४	१७/०६/२०१७ गोपनीय

१८	संजय मोतीराम मोहतुरे	पो.हे.काँ	१५३४	२४/११/२०१६ जनरल
१९	अशोक मारोतराव चव्हाण	पो.हे.काँ	१५८४	१७/०१/२०१५ तळेगाव बिट जमादार
२०	भारत वंजी चव्हाण	पो.हे.काँ	१५९३	२२/०६/२०१५ हेड मोहरर
२१	आनंद पांडुरंग शेळके	पो.हे.काँ	१६४१	२७/०७/२०१९ सलग्न पुसद शहर
२२	रामराव देवराव मुजमूले	पो.हे.काँ	१६४६	२२/०६/२०१५ मांगकिन्ही बिट जमादार
२३	श्रावण तुळशिराम दाढे	पो.हे.काँ	१७१५	२२/०७/२०१९ बोदेगाव बिट जमादार
२४	देवराव किसन राठोड	पो.हे.काँ	१७६७	१४/०६/२०१६ तालुका डि.एस.बी.
२५	कैलास केशवराव लोथे	पो.हे.काँ	९५६	२६/०७/२०१३ पो.मुख्यालय सलग्न
२६	अनिल केशवराव डेरे	पो.हे.काँ	४२७	२२/०७/२०१९ उपविपोअ दारव्हा सलग्न
२७	सुशिल दत्तराव चेके	ना.पो.काँ.	०४	०७/०७/२०१८ बोरी बिट जमादार
२८	एजाज रमजान बाळापुरे	ना.पो.काँ.	१२०	०६/०६/२०१८ मो.प.वि. सलग्न
२९	सुरेश काशीनाथ राठोड	ना.पो.काँ.	१४०	१८/०६/२०१९ पो.नि. रायटर
३०	महेंद्र सुर्यकांत भुते	ना.पो.काँ.	१४२	२५/०६/२०१९ जनरल
३१	निवृत्ती तुळशिराम कुळसंगे	ना.पो.काँ.	२४५	३०/१०/२०१४ बोदेगाव बिट मदतनिस
३२	मोरेश रामचंद्र राठोड	ना.पो.काँ.	३२४	०२/६/२०१८ हरू बिट जमादार
३३	रविंद्र श्रीराम मोर्लेवार	ना.पो.काँ.	३३०	३०/६/२०१८ टाउन बिट मदतनिस
३४	सुनिल पंजाबराव राठोड	ना.पो.काँ.	३८६	०७/०७/२०१८ पो.नि. रायटर
३५	निलेश बंडु आडे	ना.पो.काँ.	१०७९	०४/०६/२०१९ वाहतुक नियंत्रण
३६	सचिन सुभाष जाधव	ना.पो.काँ.	१३६०	०८/०६/२०१४ सपोनि रायटर
३७	श्याम श्रीराम राठोड	ना.पो.काँ.	१५४४	१०/०६/२०१८ कोर्ट मोहरर
३८	सचिन चंपतराव राउत	ना.पो.काँ.	१६५४	०२/०९/२०१३ जनरल
३९	विष्णु दत्तात्रय नालमवार	ना.पो.काँ.	१८६९	३१/०७/२०१६ जनरल
४०	रामराव लोभु राठोड	ना.पो.काँ.	१९२१	१३/०६/२०१९ जनरल
४१	शिवाजी देविदास शेळके	ना.पो.काँ.	२०३१	१०/०६/२०१८ टाउन बिट मदतनिस
४२	श्याम रमेशराव मेहेसरे	ना.पो.काँ.	२०८३	१९/०८/२०१४ तळेगाव बिट मदतनिस
४३	संजय रंगराव नेटके	ना.पो.काँ.	२१९२	०७/०७/२०१८ हरू बिट मदतनिस
४४	कैलास चंपत देवकर	ना.पो.काँ.	२२११	१०/०६/२०१८ गोपनिय मदतनिस
४५	राजु दयाराम तोडसाम	ना.पो.काँ.	१८१३	०३/०७/२०१९ एस.एफ. वाहन चालक

४६	दिलीप विठठल बोडखे	पो.काँ.	२३८	२७/१०/२०१७ बारनिशी
४७	ओंकार मुकींदराव गायकवाड	पो.काँ.	३५७	१९/०२/२०१९ सपोनि रायटर
४८	साजीद सलीम खान	पो.काँ.	६३२	२६/०६/२०१६ उपविपोअ आर.टी.पि.सि.
४९	मोहसिन बद्रुद्दीन चव्हाण	पो.काँ.	१२९५	०७/०७/२०१८ टाउन बिट मदतनिस
५०	गजानन रामभाउ रत्नपारखी	पो.काँ.	१३८१	२२/१०/२०१८ जनरल
५१	मुबारक युसूफ परसुवाले	पो.काँ.	१४५६	१७/०७/२०१७ बोदेगाव बिट मदतनिस
५२	संतोष बंन्सीराम राठोड	पो.काँ.	१४८१	१६/०६/२०१७ जनरल
५३	योगेश रामराव शेळके	पो.काँ.	२०५४	२२/११/२०१७ मांगकिन्ही बिट मदतनिस
५४	प्रेमानंद देवबाजी खंडारे	पो.काँ.	२०८०	०१/०८/२०१८ वाहतुक नियंत्रण
५५	राजन प्रेमसिंग राठोड	पो.काँ.	२३३५	२६/०६/२०१९ सि.सि.टी.एन.एस. पो.मु.
५६	गिरीश श्रीराम मडावी	पो.काँ.	२३३९	१९/१२/२०१४ लाख बिट मदतनिस
५७	विशाल सुनिल गेडाम	पो.काँ.	२४७९	२४/०६/२०१६ मो.प.वि. यवतमाळ
५८	सुरज श्याम पातुरकर	पो.काँ.	२४८०	२४/०६/२०१६ मो.प.वि. यवतमाळ
५९	किरण भुरासिंग राठोड	पो.काँ.	२५५१	०७/०६/२०१९ चालक
६०	संजय रतिराम साबळे	पो.काँ.	२६१६	२३/०९/२०१६ पो.मु. यवतमाळ सलग्न
६१	कुणाल बबनराव साळवे	ना.पो.काँ.	२१७४	०५/०६/२०१२ उपविपोअ चालक
६२	प्रमोद बळवंत इंगोले	पो.काँ.	८६५	१८/०६/२०१५ उपविपोअ चालक
६३	केशव रामचंद्र मुंढे	पो.काँ.	२७१८	२३/०९/२०१६ टाउन बिट मदतनिस
६४	ममता विष्णु मरस्कोल्हे	म.पो.काँ.	११४६	०८/१२/२०१४ जनरल
६५	शुभांगी शेषराव उमरे	म.पो.काँ.	२३३४	०३/०१/२०१५ सि.सि.टी.एन.एस.पर्यवेक्षक
६६	शितल विठठलराव मोहीते	म.पो.काँ.	२४६८	१६/०६/२०१६ काईम अंमलदार
६७	अश्विनी किसन कंडारे	म.पो.काँ.	९७८	०४/०६/२०१९ मो.प.वि. यवताळ सलग्न
६८	माला हरीभाउ वानखडे	म.पो.काँ.	१२९७	०९/०६/२०१९ मो.प.वि. यवताळ सलग्न

(पाच) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख :-

१) स्टेशन डायरी २) रेल्वे वारंट, मोटर वारंट ३) पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पावती बुक ४) ड्युटी रजिस्टर ५) आवक नोंदवही ६) जावक नोंदवही ७) मुददेमाल जावक नोंदवही ८) डेडस्टॉक रजिस्टर ९) दंडाच्या वसुलीची पावती बुक १०) सरकारी टिकीटे हिशोब ११) मुददेमाल नोंदवही १२) अटक रजिस्टर १३) समंस वारंट नोंदवही १४) शस्त्र परवाना नोंदवही १५) पोलीसांनी वाटप/जमा केलेल्या शस्त्राची नोंदवही १६) लॉकप रजिस्टर १७) दारूगोळा जमा नोंदवही १८) ग्रंथालय नोंदवही १९) पोलीस कर्मचारी हजेरीपट २०) गुन्हे नोंदवही २१) अदखलपात्र नोंदवही २२) हरविलेल्या मनुष्याची नोंदवही २३) माहीतगार गुन्हेगाराची नोंदवही २४) साधारण गुन्हे शाबीतीची नोंदवही २५) निगराणी नोंदवही २६) फरारी नोंदवही २७) मोटर अपघात नोंदवही २८) हिस्ट्रीशिटर नोंदवही २९) गावाचे गुन्हे नोंद पुस्तक (व्हिलेज काईम नोटबुक) ३०) अ रोल ३१) ब रोल ३२) प्रथम खबरी बुक ३३) सर्वोच्च न्यायालयाचे निर्देश पुर्तता रजिस्टर ३४) कॅश रजिस्टर ३५) स्थानिक अर्ज रजिस्टर ३६) गोपनीय शाखेचे रजिस्टर/फाईल्स.

(माहीती अधिकार कक्षे बाहेर)

(सात) : आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील पोलीस स्टेशनचे कामकाज संबंधीत नाही.

(आठ) : पोलीस स्टेशन दारव्हा येथील समितीची यादी.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	शांतता समिती	४२	जातीय सलोखा	महीन्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
२	महिला दक्षता समिती	५	महिला अत्याचार कायदा जनजागृती	महीन्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
३	पोलीस मित्र	१८०	गावातील तंटयामध्ये प्रशासनाला मदत	महीन्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
४	जेष्ठ नागरीक समिती	३५	जेष्ठ नागरीकाबाबत कायद्याविषयक जागृती	महीन्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध

५	मोहल्ला समिती	४८	मोहल्ल्यामध्ये घडणा-या घटनांची माहिती पो.स्टे. ला कळविणे. सण उत्सवा दरम्यान जातीय सलोखा अबाधीत राखणे	महीन्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
---	---------------	----	--	-------------------	-----	-------------------

(नउ) :आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका :- वेळोवेळी येणारे विविध प्रकारचे बंदोबस्त, गुन्ह्याचा तपास, कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न, वाहतुक नियंत्रण, सार्वजनिक व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण, रस्त्यावर व सार्वजनिक ठिकाणी सुव्यवस्था राखणे, विशेष व स्थानिक कायद्याची अंमलबजावणी इतर बाबत वेळोवेळी निर्देशाप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी यांचे कडुन कामकाज करून घेण्यात येते

(दहा) : पोलीस स्टेशन दारव्हा येथील अधिकारी व कर्मचा-याचे वेतनाबाबत विवरण माहे

/२०१९

अ. क्र.	कर्मचारी नाव	बेसिक	DA	SDA	HRA	TR	SP	एकुण
१	पोना ०४ सुशिल चेके	३४३००	४११६	२०	३००४	—	—	४१४४०
२	पोहवा २६ प्रेम राठोड	३९९००	४७८८	२०	३४५२	४००	७५०	४९३१०
३	पोना १०८ नटराज बोरकर	३९८००	४७७६	२०	३४४४	४००	—	४८४४०
४	पोना १२० एजाज बाळापुरे	३४३००	४११६	२०	३००४	४००	—	४१८४०
५	पोना १४० सुरेश राठोड	४१०००	४९२०	२०	३५४०	—	—	४९४८०
६	पोना १४२ महेंद्र भुते	३८६००	४६३२	२०	—	—	७५०	४४००२
७	स.फौ. १५० प्रेमसिंग चव्हाण	४६८००	५६१६	२०	४००४	—	—	५६४४०
८	पोहवा १६० गजानन भगत	३९९००	४७८८	२०	३४५२	४००	—	४८५६०
९	पोहवा २२१ पुरुषोत्तम बावणे	३९९००	४७८८	२०	—	—	७५०	४५४५८
१०	पोशि २३८ दिलीप बोडखे	३०५००	३६६०	२०	—	—	—	३४१८०
११	पोना २४५ निवृत्ती कुळसंगे	३९८००	४७७६	२०	—	४००	—	४४९९६
१२	पोहवा २६५ संजय जाधव	४१०००	४९२०	२०	३५४०	४००	—	४९८८०
१३	स.फौ. २७२ तारासिंग जाधव	४६८००	५६१६	२०	४००४	४००	७५०	५७५९०
१४	पोना ३२४ मोरेश राठोड	३७५००	४५००	२०	३२६०	—	—	४५२८०
१५	पोना ३३० रविंद्र मोर्लेवार	३५३००	४२३६	२०	३०८४	४००	—	४५९६४
१६	पोशि ३५७ ओंकार गायकवाड	२९३००	३५१६	२०	—	४००	४८०	३३७१६
१७	पोना ३८६ सुनिल राठोड	३५३००	४२८६	२०	३०८४	४००	—	४३०९०
१८	पोहवा ४२७ अनिल डेरे	४२३००	५०७६	२०	३६४०	४००	७५०	५२१९०
१९	पोहवा ४५५ सतिश चौधार	३७६००	४५१२	२०	३२६८	४००	७५०	४६५५०
२०	पोहवा ५२० विजय शिंदे	४११००	४९३२	२०	३५४८	४००	७५०	५०७५०
२१	पोशि ६३२ साजीद खान	२९३००	३५१६	२०	२६०४	४००	५००	३६३४०

२२	पोहवा ७०२ राजेश्वर राठोड	४११००	४९३२	२०	—	—	७५०	४६८०२
२३	पोहवा ७१४ वसंता जाधव	४२३००	५०७६	२०	३६४४	४००	७५०	५२१९०
२४	पोशि ८६५ प्रमोद इंगोल	२९३००	३५१६	२०	—	४००	७५०	३३९८६
२५	पोहवा ८६८ ज्ञानेश्वर कुडमेशे	३६४००	४३६८	२०	३१७२	—	७५०	४४७१०
२६	पोहवा ९५६ कैलास लोथे	३७६००	४५१२	२०	३२६८	४००	७५०	४६५५०
२७	पोना १०७९ निलेश आडे	३८६००	४६३२	२०	३३४८	४००	७५०	४७७५०
२८	स.फौ. ११४५ बबन घोडे	४९६००	५९५२	२०	४२२८	४००	—	६०२००
२९	पोशि १२९५ मोहसिन चव्हाण	२६८००	३२१६	२०	२४०४	४००	७५०	३३५९०
३०	पोहवा १३२८ तुकाराम पवार	४३६००	५२३२	२०	—	४००	७५०	५०००२
३१	पोना १३६० सचिन जाधव	३११००	३७३२	२०	२७४८	—	७५०	३८३५०
३२	स.फौ. १३७६ देविदास जाधव	४८२००	५७८४	२०	४११६	४००	७५०	५९२७०
३३	पोशि १३८१ गजानन रत्नपारखी	४४४००	५३२८	२०	—	—	७५०	५०४९८
३४	पोशि १४५६ मुबारक परसुवाले	२९३००	३५१६	२०	२६०४	४००	७५०	३६५९०
३५	पोशि १४८१ संतोष राठोड	४४४००	५३२८	२०	३८१२	४००	७५०	५४७१०
३६	पोहवा १४९४ शैलेश ठाकुर	४३६००	५२३२	२०	३७४८	—	७५०	५३३५०
३७	पोहवा १५३४ संजय मोहतुरे	३९८००	४७७६	२०	३४४४	४००	७५०	४९१९०
३८	पोना १५४४ श्याम राठोड	३३३००	४९९६	२०	२९२४	४००	—	४०६४०
३९	पोहवा १५८४ अशोक चव्हाण	४२३००	५०७६	२०	—	—	७५०	४८१४६
४०	पोहवा १५९३ भारत चव्हाण	४२३००	५०७६	२०	३६४४	४००	७५०	५२१९०
४१	पोहवा १६४१ आनंदा शेळके	४२३००	५०७६	२०	—	४००	७५०	४८५४६
४२	पोहवा १६४६ रामराव मुजमूले	४२३००	५०७६	२०	३६४४	४००	—	५१४४०
४३	पोना १६५४ सचिन राउत	३४३००	४११६	२०	३००४	४००	—	४१८४०
४४	पोहवा १७१५ श्रावण दाढे	४२३००	५०७६	२०	—	४००	७५०	४८५४६
४५	पोहवा १७६७ देवराव राठोड	४२३००	५०७६	२०	३६४४	४००	७५०	५५८३४
४६	पोना १८१३ राजु तोडसाम	३४३००	४११६	२०	३००४	४००	—	४१८४०
४७	पोना १८६९ विष्णु नालमवार	३३३००	३९९६	२०	२९०४	४००	—	४०६४०
४८	स.फौ. १९०४ व्यंकटेश मच्छेवार	४४१००	५२९२	२०	३७८८	४००	—	५३६००
४९	पोना १९२१ रामराव राठोड	४१०००	४९२०	२०	३५४०	४००	—	४९८८०
५०	पोना २०३१ शिवाजी शेळके	३२०००	३८४०	२०	२२८२०	४००	७५०	३९८३०
५१	पोशि २०५४ योगेश शेळके	२६८००	३२१६	२०	—	—	७५०	३०७८६
५२	पोशि २०८० प्रेमानंद खंडारे	५००००	६०००	२०	४२६०	—	७५०	६१०३०
५३	पोना २०८३ श्याम मेहेसरे	३३३००	३९९६	२०	२९२४	४००	—	४०६४०
५४	पोना २१७४ कुणाल साळवे	३२३००	३८७६	२०	—	—	७५०	३६९४६
५५	पोना २१९२ संजय नेटके	३११००	३७३२	२०	२७४८	—	७५०	३८३५०
५६	पोना २२११ कैलास देवकर	३११००	३७५२	२०	२७४८	४००	७५०	३८७७०
५७	पोशि २३३५ राजन राठोड	२६००	३१२०	२०	२३४०	४००	७५०	३२६३०
५८	पोशि २३३९ गिरीश मडावी	२९३००	३५१६	२०	२६०४	४००	७५०	३६५९०

५९	पोशि २४७९ विशाल गेडाम	२६०००	३१२०	२०	—	—	७५०	२९८९०
६०	पोशि २४८० सुरज पातुरकर	२६०००	३१२०	२०	—	—	७५०	२९८९०
६१	पोशि २५५१ किरण राठोड	२६०००	३१२०	२०	—	—	७५०	२९८९०
६२	पोशि २६१६ संजय साबळे	२६०००	३१२०	२०	२३४०	—	७५०	३२२३०
६३	पोशि २७१८ केशव मुंढे	२६०००	३१२०	२०	—	—	७५०	२९८९०
६४	मपोशि ९७८ अश्विनी कंडारे	२५२००	३०२४	२०	२२७६	४००	७५०	३१६७०
६५	मपोशि ११४६ ममता मरस्कोल्हे	२६८००	३२१६	२०	—	—	७५०	३०७८६
६६	मपोशि १२९७ माला वानखेडे	२५२००	३०२४	२०	२२७६	४००	७५०	३१६७०
६७	मपोशि २३३४ शुभांगी उमरे	२९३००	३५१६	२०	—	—	७५०	३३५८६
६८	मपोशि २४६८ शितल मोहीते	२६०००	३१२०	२०	—	—	७५०	२९८९०

(अकरावा) : सर्व योजनाचा तपशील प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेली अर्थसंकल्प आणि संवितरीत रक्कमचा तपशील :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाची संबंधीत नाही.

(बारा) : अर्थसहायक कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशील :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाची संबंधीत नाही.

(तेरा) : ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्र दिलेली आहेत, अशा व्यक्तीचा तपशील :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाची संबंधीत नाही.

(चौदा) : इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांचेकडे असलेल्या माहितीचा तपशील :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेल्या मुददा क्र. ६ मधिल अभिलेखात अद्यावत माहिती उपलब्ध असून इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील माहिती नेटवर्कद्वारे जोडण्याची कामे सिसिटीएनएस प्रणाली अन्वये प्रगती पथावर आहे.

(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रंथालय किंवा वाचालयाचा कामकाजांच्या वेळेचा तपशील :- पोलीस स्टेशाला ठेवण्यात आलेले अभिलेख (गोपनीय शाखेचे वगळून) नागरिकांना तपासणीस व माहिती मिळविण्यास खुले असून नागरीक कोणत्याही दिवशी व वेळी त्याची पाहणी करू शकतात.

(सोळा) जा माहिती अधिकाऱ्यांचे नावे, पदानामे इतर तपशील

जा माहिती अधिकारी :-

श्री. प्रदिप सोमाजी साळुंके

पोलीस निरीक्षक तथा ठाणेदार

पोलीस स्टेशन दारव्हा

पो.स्टे.दारव्हा फोन क्र. ०७२३८-२५४१६१

प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

मा.श्री. उदयसिंग बि. चंदेल
उपविभागीय पोलीस अधिकारी,
उपविभाग दारव्हा जि.यवतमाळ

कार्यालय फोन क्र. ०७२३८-२५५४४५

(सतरा) पोलीस स्टेशाला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहिती दरवर्षी अद्यावत करु
निरीक्षण करण्यात येते.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.