



क्रमांक:पोअय/कक्ष-६/प्रबंधक/दरपत्रक/ स्टेशनरी/ २०२३
कार्यालय पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ.
एल. आय. सी. चौक, ता. व जि. यवतमाळ.
पिन कोड: ४४५ ००१.
Email- sp.yavatmal@mahapolice.gov.in
दिनांक : ०६/०७/२०२३

दर पत्रक (स्टेशनरी)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय/ उप वि.पो.अधि कार्यालय/पोलीस स्टेशन/पो. मुख्यालय/उर्वरित सर्व शाखा इ.
करीता खालील स्टेशनरी साहित्य खरेदी करण्याकरीता सन २०२३-२०२४ करीता दरकरार करणेबाबत.

अ.क्र	साहित्य विवरण	संख्या (नग)	Rate Incuding GST
१	A४ size ७० GSM २१०X२७५mm xerox rim ५०० sheet ,JK Copier	Per rim	
२	Legal Paper ७० gsm ५०० Sheet, Jk Copier	Per rim	
३	A४ Colour Paper Yellow, Kaleela ८० GSM	Per rim	
४	A४ Colour Paper Blue Kaleela ८० GSM	Per rim	
५	A४ Colour Paper Pink Kaleela ८० GSM	Per rim	
६	A४ Colour Paper Green Kaleela ८० GSM	Per rim	
७	Oblong Laser Register I Qr, Classmate	Per Qty	
८	Oblong Laser Register - २ Qr, Classmate	Per Qty	
९	Oblong Laser Register - ४ Qr.Classmate	Per Qty	
१०	Office file with Cleap, Anupam	Per Qty	
११	Office Spring File Cobra, Anupam	Per Qty	
१२	Exucative Diary ६ subject navneet	Per Qty	
१३	Uniball eye fine pen	Per Qty	
१४	Box File - Deluxe Clip, Anupam (Big)	Per Qty	
१५	Box File - Deluxe Clip, Anupam (Medium)	Per Qty	

૧૬	Box File kangaroo with Button patti, Anupam	Per Qty	
૧૭	file cover thick	Per Qty	
૧૮	F/C Size PVC Plastic, Anupam	Per Qty	
૧૯	F/C Size PYC Plastic file with Timex Clip, Anupam	Per Qty	
૨૦	FIC Size PYC Plastic, Transparent Folder, Anupam	Per Qty	
૨૧	Transperant Office File A૪, Anupam	Per Qty	
૨૨	Transperant Office File Legal, Anupam	Per Qty	
૨૩	Benelux F/c Report file, Anupam	Per Qty	
૨૪	Benelux A/૪ Report file, Anupam	Per Qty	
૨૫	Kores ૧૨૫૦ Pencil Carbon Box	Per Box	
૨૬	Kores Saphire Pencil Carbon Box	Per Box	
૨૭	Kores Typing Ribbon	Per Qty	
૨૮	Kores Typing Ribbon (silk)	Per Qty	
૨૯	Kores Correction Fluid Pen	Per Qty	
૩૦	Kores Glue Stic - Big Size ૧૫ gm	Per Qty	
૩૧	Fevistick Glue Stic ૩ Big Size, ૧૫ gm	Per Qty	
૩૨	Camel Gum Bottle ૩ ૭૦૦ ml.	Per Qty	
૩૩	Camel Gum Bottle ૩ ૩૦૦ ml.	Per Qty	
૩૪	Camel Gum Bottle - ૧૫૦ ml.	Per Qty	
૩૫	Camel Gum Bottle - ૫૦ ml.	Per Qty	
૩૬	Camel Gum Bottle - ૩૦ ml.	Per Qty	
૩૭	Camel Paste Bottle - ૭૦૦ ml.	Per Qty	
૩૮	Camel Paste Bottle - ૩૦૦ ml.	Per Qty	
૩૯	Camel Paste Bottle - ૧૫૦ ml.	Per Qty	
૪૦	Camel Stamp Pad - Small	Per Qty	
૪૧	Camel Stamp Pad - medium	Per Qty	
૪૨	Camel Stamp Pad - Large	Per Qty	
૪૩	Camel Stamp Pad Ink bottle - ૨૫ ml	Per Qty	
૪૪	Camel Stamp Pad Ink Bottle - ૧૧૦ ml.	Per Qty	
૪૫	Kangaroo Stapler No. ૧૦	Per Qty	
૪૬	Kangaroo Stapler No. ૨૪/૬	Per Qty	
૪૭	Stapler Pin no. ૧૦ Kangaroo	Per Qty	
૪૮	Stapler Pin no. ૨૪/૬ Kangaroo	Per Qty	
૪૯	Hirmunji (For Ground Marking)	Per KG	
૫૦	Chunna (For Ground Marking)	Per KG	
૫૧	Sony Sharp Tachani (Pin) Box - ૭૦ gm. Swastik	Per Qty	

42	Sony Sharp Tachani (Pin)Box ₹ 320 gm Swastik	Per Qty	
43	Kangaroo Single Punch machin	Per Qty	
44	Kangaroo Heavy Duty stapler machin (A) HD 1219	Per Qty	
45	Kangaroo Stapler Pin Remover No. 400	Per Qty	
46	Natraj Pencil Box	Per Qty	
47	Plastic Pencil Sharpner	Per Qty	
48	Apsara Non- Dust Pencil Eraser	Per Qty	
49	Montex Ball pen	Per Qty	
50	Cello Ball pen	Per Qty	
51	Add Gel Ball Pen PG-400	Per Qty	
52	Cello Freeflo Real Gel Pen	Per Qty	
53	Reynolds Trimax 0.4 mm Pen	Per Qty	
54	Cello Finegrip Pen	Per Qty	
55	Sketch Pen set (Duluxe) Luxor	Per Qty	
56	High Lighter Pen	Per Qty	
57	Marker Pen (Camel) permanent	Per Qty	
58	White Board marker Pen Reynold	Per Qty	
59	CD Marker. Cello	Per Qty	
60	Hand Cutter (Office Use)	Per Qty	
61	D.V.D (Rewritable)	Per Qty	
62	C.D. (Blank)	Per Qty	
63	C.D. (Rewritable)	Per Qty	
64	Pen stand with 2 latter Pen, Omega	Per Qty	
65	Dust bin, Deep Company	Per Qty	
66	Fax Roll - 30 mtrs, koras	Per Qty	
67	Plastic Scale 12" Omega	Per Qty	
68	Plastic Scale 18" Omega	Per Qty	
69	Paper weight -	Per Qty	
70	Wooden Poker	Per Qty	
71	Steel Poker	Per Qty	
72	Water Sponge Cup - Omega	Per Qty	
73	Paper Cutter - Big Natraj	Per Qty	
74	Tag Bundle- Nylon 1000 Qty Lion	Per Qty	
75	Tag Bundle- Red 1000 Qty Lion	Per Qty	
76	White lace Bundle 24" Lion	Per Qty	
77	White Twine Balls - 4 Pcs, Lion	Per Box	
78	Candle Box (6 Pcs Box) Big	Per Box	
79	Rubber Band Box 1 KG	Per Box	

९०	Sutli	Per Kg	
९१	Sealing Wax Box - ४०० gms	Per Box	
९२	Tixo Cello Tape Rolls १/२"x९ mtrs	Per Qty	
९३	Tixo Cello Tape Rolls १"x६५ mtrs	Per Qty	
९४	Brown Packing Tape Roll २" Wonder १०० MTR	Per Qty	
९५	Plastic Paper Tray FIC Deep company	Per Qty	
९६	Water Glass- ३०० ml IRA company	Per Dozzon	
९७	Water Jug - IRA company	Per Qty	
९८	Plastic jug, Deep company	Per Qty	
९९	Turkish Napkin, White Oswal	Per Qty	
१००	Omega Desk Calender stand chief	Per Qty	
१०१	Co'tton chair Cushion	Per Qty	
१०२	Table Calulator १२ Digit, Citizen	Per Qty	
१०३	Milky White Phynle Sunny, Sawan	Per Ltr.	
१०४	Glass Cleaner Colin Spray (५०० ml.)	Per Qty	
१०५	Bleaching Powder	Per Kg	
१०६	Washing Powder wheel	Per Kg	
१०७	Vim powder	Per Kg	
१०८	Hydrochloric Acid Can	Per Ltr.	
१०९	Air Freshner Sticks - Odonil	Per Qty	
११०	Air Freshner Superier quality	Per Qty	
१११	Floor Duster २४' 'x २४" Deluxe	Per Qty	
११२	Soft Brooms plastic Handle Big size	Per Qty	
११३	Rassi Nylon	Per kg	
११४	Rassi white (For Flag)	Per kg	
११५	Heavy Duty Plastic Buket -१५ ltr	Per Qty	
११६	Heavy Duty Plastic Bucket -२० ltr	Per Qty	
११७	Hit Spray - Mosquito ३२० ml.	Per Qty	
११८	Plastic Supli, Deep company	Per Qty	
११९	Plastic Dust bin with Foot Press Button small Deep	Per Qty	
१२०	Envelop ६"x ३" (Brown /White) ९० GSM	Per १००	
१२१	Envelop ९"x ४" (Brown /White) ९० GSM	Per १००	
१२२	Envelop ११"x ५" (Brown /White) ९० GSM	Per १००	
१२३	Spiral Diary big size, Navneet	Per Qty	
१२४	Spiral Diary medium size Navneet	Per Qty	

१२५	Spiral Diary Small size, Navneet	Per Qty	
१२६	Bandi Pad Thick	Per Qty	
१२७	Table Glass ५ mm Thick २x४	Per Qty	
१२८	Table Glass ५ mm Thick ३x४	Per Qty	
१२९	Table Glass ५ mm Thick ४x४	Per Qty	
१३०	Century Paper superior Quality	Per Qty	
१३१	Chimta Pad superior Quality	Per Ltr.	
१३२	Lock Godrej ५ Liver	Per Qty	
१३३	Lock Godrej ६ Liver	Per Qty	
१३४	Lock Godrej ८ Liver	Per Qty	
१३५	Lock Godrej ७ Liver	Per Qty	
१३६	Napthalin (Dambar Goli) Scented.	Per Kg.	
१३७	Cotton Borad Thread (For National Flag)	Per Fit	
१३८	Gum Tube ५० ml (Day tone)	Per Qty	
१३९	All out machine	Per Qty	
१४०	All out liquid bottle	Per Qty	
१४१	Mortin liquid bottle	Per Qty	
१४२	Brush (Kunchi) १"	Per Qty	
१४३	Brush (Kunchi) २"	Per Qty	
१४४	Brush (Kunchi) ३"	Per Qty	
१४५	Brush (Kunchi) ४"	Per Qty	
१४६	Fevi stick - big size	Per Qty	
१४७	Fevicol Bottle - २०० ml	Per Qty	
१४८	Fevicol Bottle - १०० ml	Per Qty	
१४९	Fevicol Bottle - ५० ml	Per Qty	
१५०	Table Bleging Cloth cover Blue	Per Mtr.	
१५१	Dater	Per Qty	
१५२	Plactic batch with less clip (For Identity Card)	Per १००	
१५३	Re stick Flag Prompt	Per Qty	
१५४	Sizzer medium	Per Qty	
१५५	Sizzer Large	Per Qty	
१५६	Basta Cloth १० em X १० em	Per Mtr.	
१५७	Cloth Envelop १६ X १२	Per १००	
१५८	Cloth Envelop १० X १२	Per १००	
१५९	Cloth Envelop ११ X ५	Per १००	
१६०	Cloth Envelop १० X १४	Per १००	
१६१	O.H.P. marker	Per Qty	
१६२	Table Glass ६ mm thik	Per Qty	
१६३	Green foot rest size २x४ Heavy Duty	Per Qty	
१६४	Table Top Transferant	Per Qty	

१६५	Tea set with cup.	Per Qty	
१६६	short hand note Book	Per Qty	
१६७	hand wash १०० ml.	Per Qty	
१६८	hand wash २०० - २५० ml	Per Qty	
१६९	Liquid soap २०० - २५० ml.	Per Qty	
१७०	Lunch Plate- small	Per Qty	
१७१	Lunch Plate - Big	Per Qty	
१७२	Stainless Tea spoon/fork	Per Qty	
१७३	Tea serving Tray- small	Per Qty	
१७४	Tea serving Tray- Big	Per Qty	
१७५	Hot and Cool bottle १ ltr.	Per Qty	
१७६	Water Bottle १ ltr.	Per Qty	
१७७	Computer paper १०x१२xIII, ७० GSM	Per Qty	
१७८	Noting Pad No- ६ १५ Pages	Per Qty	
१७९	Lette Pad १/८ (Conference)	Per Qty	
१८०	Tapal Pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty	
१८१	Rexin pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty	
१८२	Leather Pad (For Office Tapal Pad)	Per Qty	
१८३	Remote Pencil Cell	Per Qty	
१८४	Remote Pencil cell for Bell ब्र२३ AEG	Per Qty	
१८५	U Pin Colour २६ mm Plastic Coated	Per Qty	
१८६	U Pin Colour ३५ mm Plastic Coated	Per Qty	
१८७	Punching Machine, Small (Model No-५२) kangaroo	Per Qty	
१८८	Punching Machine, Big (Model No- ७००) kangaroo	Per Qty	
१८९	Punching Machine, Big (Model No- ५००) kangaroo	Per Qty	
१९०	Cordless Door Bell	Per Qty	
१९१	Calculator- citizen	Per Qty	
१९२	Calculator-canon	Per Qty	
१९३	Calulator -Orpat	Per Qty	
१९४	Correction Pen	Per Qty	
१९५	Water spanj (For Office)	Per Qty	
१९६	Umbrella Medium	Per Qty	
१९७	Umbrella Big	Per Qty	
१९८	Writing Paper Full Size	Per rim	
१९९	Writing Paper Half Size	Per rim	
२००	Wall Watch Medium size	Per Qty	
२०१	Wall Watch Big Size	Per Qty	
२०२	Cooler Perfume	Per Qty	

२०३	Door Mat (Medium size)	Per Qty	
२०४	Mortin Agarbatti	Per Box	
२०५	Mortin Rat kill	Per Box	
२०६	Face Mask	Per Box	
२०७	Green Mat	Per Qty	
२०८	Green Net १५x३०	Per Qty	
२०९	Green Net २०x४०	Per Qty	
२१०	Green Net १०x१५	Per Qty	
२११	Tarapaulin ३०x४०	Per Qty	
२१२	Tarapaulin १५x३०	Per Qty	
२१३	Green Mat १५x३०	Per Qty	
२१४	Carpet ६x३०	Per Qty	
२१५	Room freshner lavender	Per Qty	
२१६	Room freshner sandal	Per Qty	
२१७	Room freshner jasmine	Per Qty	
२१८	Morning Rose Dew Freshmatic Air Wick	Per Qty	
२१९	Moskito stick (Bat)	Per Qty	
२२०	Green Tea -lemon	Per Qty	
२२१	Green Tea -Tulsi	Per Qty	
२२२	Green Tea -Orange	Per Qty	
२२३	Girnar Tea	Per Qty	
२२४	Vaccume cleaner, handy small Eureka Forbes.	Per Qty	
२२५	Vaccume cleaner, Euro Clean we and Dry Big Eureka Forbes.	Per Qty	
२२६	Godrej aer Car Fragrance	Per Qty	
२२७	Garden tree cutter sizer	Per Qty	

दरपत्रके उघडण्याबाबतचे विवरण

अ.क्र.	तपशिल	विवरण
१	निविदाधारकांनी पोलीस अधीक्षक कार्यालयांस लेखी स्वरूपात निविदा सादर करण्याचा दिनांक	दि. ०६/०७/२०२३ ते दि.१७/०७/२०२३ चे सायंकाळी ०५.०० वाजे पर्यंत
२	तांत्रिक आणि व्यापारी लिफाफा उघडण्याचे ठिकाण, दिनांक व वेळ	मा. पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय यवतमाळ यांचे कार्यालय. दि. १९/०७/ २०२३ चे सकाळी ११.०० वा.

अटी व शर्ती -

- १) दरात सर्व कर जसे जीएसटी/जकात कर इत्यादींचा समावेश असावा व मान्य केलेले दर १ वर्षाकरीता वैध राहतील.
- २) निविदेतील सर्व वस्तूंचे दर भरणे अनिवार्य आहे.
- ३) निविदा धारकांनी निविदा संदर्भात सर्व दस्तऐवज सादर करणे अनिवार्य राहिल.

- अ) दुकान किंवा संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
- ब) मागील तीन वर्षांचे आयकर प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
- क) शासकीय कार्यालयास सेवा पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
- ड) पुरवठा/ फर्मधारक जीएसटी नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
- ई) यादीमध्ये नमूद करण्यात आलेल्या वस्तु बँडेड कंपनीच्याच असाव्यात.

- ४) पुरेशा अनुदाना अभावी अथवा इतर कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास निविदा धारकास जादा रकमेची अथवा व्याजाची मागणी करता येणार नाही.
- ५) मालाचा पुरवठा पोलीस अधीक्षक कार्यालय यवतमाळ यांचे भांडारात स्वखर्चाने करावा लागेल.
- ६) उत्तीर्ण निविदाधारकाने या कार्यालयास साहीत्याचा पुरवठा करण्याकरीता स्थानिक ठिकाणी दुकान आवश्यक राहिल.
- ७) सदर साहीत्याची खरेदी/मागणी संबंधीत प्रभारी अधिकारी यांच्या आवश्यकतेनुसार निकड / गरज लक्षात घेवून करण्यात येईल. त्यावेळेस साहीत्याचा पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.
- ८) निकृष्ट दर्जाचा माल स्विकारण्यात येणार नाही तथापि, निकृष्ट माल आढळल्यास स्वखर्चाने परत नेण्याची जबाबदारी पुरवठा दाराची राहिल.
- ९) प्रत्येक महिन्याचे देयके बिल क्रमांक, रक्कम निहाय विस्तृत अनुसूची / अनुक्रमनिका निहाय सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) चालू वर्षाचा करार संपुष्टात आल्यानंतर पुढील वर्षासाठी दरपत्रक प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत पुरवठादाराला त्यांनी मान्य केलेल्या दरानेच स्टेशनरी साहीत्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ९) पुरेशा अनुदानाअभावी अथवा इतर कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास निविदाधारकास जादा रकमेची अथवा व्याजाची मागणी करता येणार नाही
- १०) उत्तीर्ण निविदाधारकास अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वतंत्रपणे करारनामा करणे बंधनकारक राहिल.
- ११) एकुण वस्तु निहाय कमी दर असतील अशा पुरवठाधारकांची निवड करण्याची व पुरवठा आदेश निर्गमीत करण्याबाबत कार्यालयाचे आदेश अंतीम राहतील.
- १२) लिफाफा क्र. १ मध्ये अनुक्रमांक १ ते १८ ह्या अटीमध्ये नमूद केलेल्या बाबींचा समावेश करावा. व लिफाफा क्रमांक १ वर (तांत्रिक लिफाफा) असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.
- १३) लिफाफा क्र. २ मध्ये साहित्य व दरासंबंधी प्रपत्र - अ, मध्ये वस्तूंची किंमत सुस्पष्ट व खाडाखोड न करता मोहोरबंद करून देण्यात यावी व लिफाफ्यावर क्रमांक २ वर (व्यापारी लिफाफा) असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.
- १४) तांत्रिक लिफाफा (लिफाफा क्रमांक १) व व्यापारी लिफाफा (लिफाफा क्रमांक २) हे दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये मोहोरबंद करून त्यावर ' पोलीस अधीक्षक कार्यालयाकरीता, स्टेशनरी साहीत्याचा पुरवठा करण्याकरीता दरपत्रके मागविणेबाबत ' लिफाफा क्रमांक ३ असे नमूद करण्यात यावे.
- १५) व्यापारी लिफाफ्यातील दिलेली दरासंबंधीची माहिती हे अंतीम समजण्यात येईल, याबाबत कोणतीही तक्रार केली जाणार नाही.
- १६) भारत सरकार वित्त मंत्रालय यांचे आयकर अधिनियम १९६१ च्या sec-१९४ व तदनंतरच्या आदेशानुसार आयकराची रक्कम विहीत दराने निविदाधारकाकडून देयक अदा करतेवेळी देयकातून कपात (TDS) करण्यात येईल व ती निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
- १७) चालू वर्षाचा करार संपुष्टात आल्यानंतर पुढील वर्षासाठीचा करार होईपर्यंत पुरवठाधारकाला त्यांनी मान्य केलेल्या दरकरारप्रमाणेच स्टेशनरी साहीत्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

१८) जाहीरात तसेच अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा तसेच दरकरार मागणीपत्रक कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा व फेटाळण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक यवतमाळ यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

(डॉ.पवन बन्सोड)
पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ

प्रति,

प्रभारी अधिकारी, सायबर सेल,

२/- आपण पो.अ. कार्यालयास, स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करण्याबाबत उपरोक्त नमुद कालावधीकरीता
www.yavatmalpolice.gov.in या संकेतस्थळावर दि. १७/०७ /२०२३ पर्यंत प्रकाशित करण्यात यावी.