माहिती अधि ार अधि.२००५ कलम ४(१)
प्रमाणे माहिती

पोलीस स्टेशन आर्णी,जि.यवतमाळ

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे खालील प्रमाणे माहिती पुरविण्यात येत आहे.

(एक) (क) :- पोलीस स्टेशन आर्णी मधील सर्व अभिलेख व्यवस्थीत सुचीबध्द करुन व्यवस्थीत गठ्ठे बांधण्यात आलेले आहेत. तसेच अभिलेखाचे संगणीकरण साधन संपत्तीच्या उपलब्धते नुसार सिसीटीएनएस प्रणाली अन्वये करणे सुरु असुन नेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे.

(ख) (एक) पोलीस दलाची रचना,कार्य व कर्तव्य :- महाराष्ट्र पोलीस दल हे महाराष्ट्र पोलीस कायदा सन १९५१ चे कलम २२ नुसार प्रस्थापीत करण्यात आले आहे. पोलीस अधिक्षक असतात प्रत्येक जिल्हयात दोन किंवा अधिक उपविभाग केलेले आहे. प्रत्येक उपविभागात दोन किंवा अधिक पोलीस ठाणे तयार करण्यात आलेली आहे. पोलीस यंत्रणा जनतेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणुन काही पोलीस ठाण्यांना एक अथवा अनेक दुरक्षेत्रे जोडलेली असताता प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहाय्यक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असुन जरुर त्या संस्थेत पोलीस शिपाई असतात पांलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्र अनेक विभागामध्ये विभागलेले असते ज्याला चौकी अथवा बिट म्हणतात. अशा प्रत्येक बिट / चौकी यात पोलीस कर्तव्य पार पाडणे सोयीचे व्हावे म्हणुन पोलीस हवालदार आणी जरुर त्या संख्येत पोलीस शिपाई नेमण्यात येतात.

त्याप्रमाणे पालीस स्टेशन आर्णी चे कार्यक्षेत्राची एकुण ६ बिट मध्ये विभागणी केलीली आहे. ती खालील प्रमाणे :-

अ.क्र	बिट	गावांची नांवे	बिट कर्मचारी
१ २	१आर्णी (शहर) टाऊन २आर्णी (शहर) टाऊन	आर्णी टाऊन १, २ आर्णी टाऊन १, २	स.पा.नि.भंडारे स.फौ.मानसिंग जाधव १४५९ पो.ना.१७४१ विजय चव्हाण पो.का.२४९९ सरदारकर पो.का.५८२ मंगेश धबाले
३	,आर्णी (ग्रामिण) बिट ओ.पि.लोणबेहळ	लोणबेहळ कोसदधी कावठा (बा.) शेंदुरसनी अंबोडा राणीधानोरा सुकळी अंजनखेड मुकींदपुर साकुर शारी डेहणी	पो.उप.नि.भोंडे पो.ह.वा.संजय भारती १८१६ पो.का.मनोज चव्हाण २२२२

		काळशीतांडा इवळेश्वर माळहिवरा धानोरा तांडा घोन्सरा	
४	ओ.पी.जवळा	जवळा देवगांव तरोडा गणगांव सातारा अकोला लोणी खेड बिड शिरपुर खंडाळा जांभ शिवणी उमरी पठारा पांगरी शेकलगांव पहुर म्हसोला शेलु ब्राम्हणवाडा हेटी चांदणी काकडदरा	पो.उप.नि.तिडके पो.ह.वा.अरुण चव्हाण १७१८ पो.का.अशोक राठोड २०३७ पो.का.मारोती मदने २५२०
५	बोरगांव	बोरगांव दाभडी कुऱ्हा विठोली केळझ्रा भांनसरा किन्ही अंतरगांव यरमल हेटी तेंडोळी	पो.उप.नि.गडप्पा पो.ना.१४१ करतारसिंग रुडे पो.ना. ११३० हेमंतसिंग राठोड

		आसरा आमणी ऊमरी ई.	
६	महागांव	महागांव भंडारी नाथनगर चिखणी क. सायखेडा लिंगी वडगांव डोळंबा डोळंबवाडी डोलारी चिखली कोपरा परसोडा महाळुंगी जोगलधरी	पो.उ.नि.मच्छेवार स.फौ.रामा पवार २८६ पा.ह.वा. ४५५ सतिश चौधार पो.का. २६५७ योगेश तिडके

किमान एकदा नियमितपणे भेट दयावी या खेरीज,आजारी पोलीस शिपायाच्या वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणावर ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

मा. उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांची कर्तव्ये(पोलीस नियमावली भाग-३ नियम २७) :-

१) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहाय्यक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्याच्या प्रभारातील गुन्हया विषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थायी आदेशांमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे गंभीर स्वरुपाच्या अपराधाच्या ठिकाणांना भेटी देईल. पोलीस अधिक्षकांच्या सर्वसाधारण आदेशानुसार सहाय्यक किवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई यांच्या कार्यक्षमता व शिस्त यासाठी जबाबदार राहील व त्याच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौक्यांची ठरावीक कालांतरांनी वर्षातुन किमान एकदा तपशिलवार तपासणी करील.

२) वरिल गोष्टी बरोबरच उपविभागीय अधिकारी हेच त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेऊन चालविण्यात येणाऱ्या लोकोपयोगी वाहनांची तपासणी,स्टोटक द्रव्य,शस्त्रे,दारुगोळा यांच्या दुकानांची तपासणी करण्यास निशानबाजीच्या तालिम घेण्यास ई. आणि त्यांच्या नेहमीच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असतात.

३) प्रत्येक उपविभागीय अधिकाऱ्यांनी रुग्नालयातील आजारी पोलीस शिपायांना आठवडयातुन किमान एकदा निहमीतपणे भेट दयावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिवायांच्या वेतनांच्या

संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणावर ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

४) विशेष करुन शहर पोलीस व सर्वसाधारणपणे पोलीस मुख्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.

त्याप्रमाणे यवतमाळ जिहयात मा. पोलीस अधिक्षक यांचे अधिपत्यात एकुण ६ उपविभाग(यवतमाळ शहर,पुसद,दारव्हा,दिग्रस,पांढरकवडा,वणी) उपविभाग-दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशन ,नेर दारव्हा,दिग्रस,आर्णी,लाडखेड आहे.

पोलीस स्टेशन ,आर्णी येथील मंजुर व हजर तैनाती विवरण खालील प्रमाणे आहे.

	पोलीस निरीक्षक	सहा पोलीस निरीक्षक	पोलीस उपनिरीक्षक	सहाय्यक फौजदार	पोलीस हवालदार	एन.पी.सी	पी.सी.	एकुण
मंजुर तैनाती	१	१	३	४	८	१०	१४	५+३६
हजर तैनाती	१	२	५	४	६	९	३०	८+४९
फरक	-	+१	+२	-	-२	-१	+१६	-

वरिष्ठ पोलीस अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य :-

मा. पोलीस अधिक्षक यांची कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग-३ मधील नियम २५) :-

१) पोलीस अधिक्षकांनी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तीक मार्गदर्शनाचा व निर्देशनाचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा उपविभागीय अधिकाऱ्यांना करुन देणे व त्यांच्या कर्तव्याचा एक भाग समजावा

२) जिल्हयाचा मुख्य पोलीस अधिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षकाची आद्य कर्तव्ये म्हणजे,त्याच्या नियंत्रणाखालील बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षीत,कार्यक्षम आणि समाधानी ठेवणे व त्याच्या अधिपत्याखाली पोलीस बल त्याच्या जिल्हयातील गुल्हयाचा प्रतिबंध अन्वेशन व तपास करण्याचे काम योग्य प्रकारे व कार्यक्षमता पुर्वक करत असल्याची खात्ररजमा सतत देखरेख ठेवुन करुन घेतील म्हणुन त्यांच्या हाताखालील काम करणाऱ्या सर्व अधिकाऱ्यांची व शिपायांची माहिती करुन घेणे आणि त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे हे पाहीले पाहीजे. त्यांना त्यांच्या कर्मचाऱ्यांमध्ये शिस्त बनविणे व त्यांची कोणतीही गाऱ्हाणी असल्यास ति दुर करण. तसेच होतकरु कर्मचाऱ्यांना उत्तेजन देने व ज्यांचा पोलीस दलाल काहीही उपयोग नसेल अशांना निवडुन काढणे आवश्यक असते म्हणुन त्यांनी त्याचे लाकांमध्ये मोळेपणाने फिरले पाहीजे. सर्व धारणपणे त्यांच्या गर्जाबद्दल खात्री करुन घेतली पाहीजे. तसेच त्यांच्या हाताखाली लोकांबरोबर तसेच जनतेशी सतत संपर्क ठेवला पाहीजे. त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांना अनियमित कालांतराने अचानक भेटी देऊन अधिकारी व शिपाई दक्ष किंवा कसे हे तपासावे.

३) याचा अर्थ त्यांना त्यांच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दतशिरपणे व नियमीतपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी. आणि त्यांनी त्यांच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पोलीस ठाण्याची व चौकीची वर्षातुन एकदा तपासणी करावी तसेच त्यांना त्या ठिकाणाच्या स्थानिक परिस्थितीचे व गुन्हेगारीचे परीपुर्ण आकलन होणे व त्यांच्या हाताखालील लोकांच्या कामाची संपुर्ण माहिती मिळविणे शक्य व्हावह याची त्यांनी त्या ठिकाणी पुरेसा दिर्घकाळ मुक्काम करावा हे अत्यावश्यक आहे.

४) पोलीस अधिक्षकाने अधुनमधुन अपराध स्थळांना भेटी देण्यापेक्षा त्याच्या जिल्हयातील गुन्हेगारीच्या समस्यांचा अभ्यास करुन गुन्हयांचा साकलाने परामर्श घेतला पाहीजे. अपराध स्थळांना भेटी देणे हे उपविभीय अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य आहे तथापी संघटीत गुन्हयाचा सुगावा लागलेला असेल किंवा संघटीत टोळयांचा ज्यामध्ये हात असेल अश्या खरोखरीच गंभीर स्वरपांच्या अपराधांच्या तसेच जिल्हयातील एकंदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षणिय परणाम होईल अशा अपराध्यांच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षकांनी भेटी दिल्या पाहीजे.

५) पोलीस अधिक्षकांचे महानिरिक्षका बरोबरचे विश्वासपुर्वक मोकळेपणाचे असेल महानिरिक्षक तपासणी व चौकशी करित असतांना पोलीस अधिक्षक त्यांना सर्व सहाय्य करतील आणि त्यांच्या सर्व अडचणींच्या बाबतीतव त्यांच्या जिल्हयातील

(दोन) पोलीस निरिक्षक(ठाणेदार) यांचे कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग-३ नियम ३४) :-

१) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्हयांचा प्रतिबंध व तपास यासाठी आणि यांच्या परिष्ठांचे आदेश आम्हाला आणले जात आहे का व त्यांच्या हाताखालील पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय हे पाहण्यासाठी जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामची सांगोपान माहिती करुन घ्यावी व त्यांच्या हाताखाली सर्व पोलीस कामावर हजर असुन कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनीक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहिती होईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहिती वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना कळवतील. आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्यांच्या प्रभारी अधिकाऱ्यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील. त्यांच्या प्रभारातुन निसटुन जाणाऱ्या अथवा निसटुन जावुन त्यांच्या प्रभारात येणाऱ्या अपराध्यांना पकडयासाठी त्या प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील निरिक्षक एका विशिष्ट प्रकरणांच्या तपासाचे काम व्यक्तीशः हाती घेईल तेव्हा फौजदार त्यांच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु इतर बाबतीत ते वरीष्ठांच्या सर्वसाधारण निर्देशन व सल्ला यांना अधिन राहुन स्वतंत्रपणे कार्य करतील तथापी,यामुळे ते त्यांच्या उपरोलीखीत जबाबदाऱ्यामधुन मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिकाऱ्याकडुन अनुदेश मिळाल्याखेरीज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकरणाची कार्य ताबडतोब सुरु करतील.

२) अधिक्षक किंवा उपविभागीय अधिकारी निर्देश देईल अशारितीने त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठरावीक काळाने तपासणी करतील. बलातील व्यक्तींनी केलेला कोणताही निष्काळजीपणा, गैरवर्तणुक किंवा आदेशाची अवज्ञा,रजेशिवाय अनुपस्थिती किंवा त्यांना झालेले अपघात यांचे वृत्त अधीक्षकांस किंवा उपविभागीय अधिकाऱ्यांस कळवितील आणि एकंदरीत त्यांच्या

स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्थारक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी सबंधीत सर्व बाबींची माहिती अधिक्षक किंवा उपविभागीय अधिकारी यांना सतत पुरवतील त्यांच्या ठाण्याच्या हद्दीबाहेरुन येणाऱ्या गुन्हेगारांच्या लोढयामुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्याकडुन किंवा जिल्हयाकडुन सहकार्य न मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहेत.

३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्यांची महिन्यातुन निदान एकदा तपासणी करावी व अशावेळी चौक्या मधील त्यांच्या शिपायांना त्याच्या कर्तव्याबद्दल सुचना दयावा.

४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांच्या कक्षेतील गावांना भेटी देऊन पोलीस भेट नोंद पुस्तके आणि हजेरीपट तपासावे.

१) गुन्हे आणि अनैसर्गीक मृत्यु यांचा तपास,कवाईती घेणे,पाहणी आणि अशा इतर कामामध्ये दुय्यम अधिकाऱ्याचा उपयोग करुन घ्यावा ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणाचा तपास दुय्यम अधिकाऱ्याकडे दयावा आणि त्यांना अनुभव मिळेल तस तसे अधिक महत्वाचे प्रकरणाचा तपास करण्यासाठी प्रतिनियुक्त करावे. दुय्यम अधिकाऱ्यांना तपासणी साठी त्यांचेकडे सुपुर्द केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे. परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उत्तेचन देण्यास यावे. आणि त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त होई पर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेऊन जाऊन तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

२) ठाणेदार यांनी दुय्यम अधिकाऱ्यांना अनुभव मिळुन देणे आणि त्याच प्रमाणे प्रशिक्षण करीता आलेल्या अधिकाऱ्यांना सल्ला,मदत व प्रशिक्षण देणे आवश्यक करावे.

३) दुय्यम अधिकारी हे ठाणेदार यांना सहाय्यक असतो त्याने अनुभव मिळवीण्याचा प्रयत्न केला पाहीजे आणि प्रभारी अधिकारी अधिक महत्वाच्या प्रकरणामध्ये दुय्यम अधिकारी यांना मदत करु शकेल. अशा प्रकारे दुय्यम अधिकारीचा उपयोग करुन घेतला पाहीजे.

पोलीस हवालदारांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३ नियम ३८) :-

१) हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणुन नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस दलातील वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या आदेशाच्या अधिन असतात.हवालदारांना नेमुण देण्यात येईल त्या प्रभारांच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणाऱ्या सर्व पोलीसाकडुंन आज्ञा पालन करुन घेण्यास ते हक्कदार असतात.

२) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासबंधीची कोणतीही संभवनीय माहिती फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते परंतु अपराध्यांना शोधुन त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यापुर्वी आदेश मिळवीण्यासाठी थांबवुन राहता कामा नये.

३) गुन्हयास प्रतिबंध करतांना व सुव्यवस्था राखतांना त्यांचे वरीष्ठ अधिकारी त्यांना देखील अशा आदेशाचे पालन करावे.

४) अचानक किंवा संशयास्पद रितीने झालेल्या मृत्युबाबत हवालदार किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडुन किंवा अन्य वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडुन आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास,पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकुन देण्यास प्रतिबंध करील.
५) गावातील विशिष्ट नाक्यांचा किंवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदाराकडे असेल त्या वेळी ते पालीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबीमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एकविचाराणे कृती करतील.
६) हाताखालील पोलीसांनी आणी ग्राम पोलीसांनी देखली कर्तव्यत केलेल्या हयगयीची आणी कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा झाल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आनुन देण्यास हवालदार जबाबदार राहील
७) हवालदार हे फौजदाराचे सहाय्यक असतात आणी त्यांनी फौजदाराला शिपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शिकवण्याच्या कामात व नाक्यांवर वारंवार गस्त घालन्याच्या कामात मदत करतील शिपायांनी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारास ताबडतोब देण्यात यावी आणी त्यांच्या प्रयांसनीय कृती त्यांच्य निदर्शनास आनुण दयाव्यात.

१. फौजदार प्रक्रियास संहीतेनुसार दंडाधिकाऱ्यांची वारंटे आवश्यक असतील त्याबाबतीत तसा वारंटावर अपराध्यांना पकडने ,समंन्स किंवा दंडाधिकाऱ्यांच्या इतर आदेशीका न बजावता पोलीस अटक करु शकतात अशा प्रकरणामध्ये वारंटा वाचुन अपराध्यांना पकडने , त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी,निधी किंवा खाजगी वा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत संरक्षण म्हणुन जावे , आणी त्यांच्यावर पहारा करणे आणी म.पो.का. च्या बावीस या द्वारे पोलीस अधिकाऱ्यांना प्रधान करण्यात आलेले असे अधिकार सर्वसाधारनपणे वापरणे यासाठी हवालदार आणी वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोंलीस व्यवस्थाविषयक कामे शिपाई पार पाडतील
२. ज्या गुन्हयासाठी पोलीस वारंटा वाचुन अटक करु शकतात असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायांनी आदेशाची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्रामपोलीसांबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करावी. निकटतम वरिष्ठ पोलीस अधिकाऱ्यांना ताबडतोब अहवाल दयावा.
३. आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्या प्रसंगी सहाय करणे व जनतेच्या सुरक्षतेसाठी आटोक्यात आसेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शिपायाचे कर्तव्य असेल
४. नित्याने गस्त्ीचे कर्तव्य पार पाडणार नाहीत गावामध्ये फेरफटका मारुन काही माहिती मिळते काय हे पाहण्यासाठी शिपायांचा उपयोग करायचा नसतो गसतवाल्याच्या क्षेत्रात येणाऱ्या कोणत्याही कर्तव्यासाठी शिपायाचा वापर करायचा असल्यास त्यांना नेमक्या सुचना दिल्या पाहीजे.

(तिन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारे कार्यपध्दती :-

पोलीस स्टेशनला प्राप्त तक्रारीनंतर फौजदार प्रक्रिया संहीता,१९७३ मधील प्रकरण १२ मधील कलम १५४ ते कलम १७६ मध्ये पोलीसांना दिलेल्या अन्वेषण करण्याचे अधिकाराप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते .

(चार) स्वत:ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्या कडुन ठरविण्यात आलेली मानके :-

पोलीस स्टेशनला तैनातीस असलेले पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना खालील प्रमाणे पो.स्टे.चे दैनंदिन कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. त्याप्रमाणे त्यांचेकडुन कार्यवाही करुन घेण्यात येते.

मुद्दा नं १ पोलीस स्टेशन ,आर्णी तालुक्यात येथे दि.३१/०५/२०१५ पर्वी १२ वर्ष पुर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती निरंक आहे.				
मुद्दा नं २ पोलीस स्टेशन ,आर्णी येथील अधिकारी /कर्मचारी यांची पदनिहाय यादी हजर झाल्याचे तारखासह				
अ.क्र	अधिकाऱ्याचे नांव	हुद्दा	-	बदलुन आल्याची तारिख
१	पो.नि.नंदकिशोर पंत	पोलीस निरिक्षक	-	१/०६/२०१७
२	स.पो.नि.रविंद्रनाथ भंडारे	सह. पोलीस निरिक्षक	-	७/०४/२०१७
३	पो.उप.नि.भालचंद्र तिडके	पो.उप.नि	-	७/०८/२०१६
४	पो.उप.नि.सचिन भोंन्डे	पो.उप.नि	-	२१/०८/२०१६
५	पो.उप.नि.गणेश हिरुळकर	पो.उप.नि.	-	३/११/२०१७
६	पो.उप.नि.राजेंन्द गडप्पा	पो.उप.नि.	-	३/०२/२०१६
७	पो.उप.नि.व्यंकटेश मच्छेवार	पो.उप.नि.	-	४/०४/२०१७
८	पो.उप.नि.तारासिंग जाधव	पो.उप.नि.	-	४/०४/२०१७
अ.क्र	कर्मचारी नांव	हुद्दा	बक्कल नं	बदलुन आल्याची तारिख
१	रामा पवार	ASI	२८६	हेड मोरर २४/०६/२०१०
२	मानसिंग जाधव	ASI	१४५९	बिटअंमलदार २४/०८/१७
३	अलकनंदा काळे	ASI	१९०	जनरल डयुटी ४/०५/१७
४	यशवंत राठोड	ASI	२७९	गोपनिय २५/०७/२०१४
५	दुर्गासिंग रत्ने	ASI	१३७८	जनरल १६/४/१७
६	प्रदिप खांदवे	HC	१७७	जनरल ३/०७/२०१४
७	सतिश चौधार	HC	४५५	मददगार १२/०८/२०१२
८	संतोष ढाले	HC	१५४७	चालक ०८/०५/२०१३
९	संजय भारती	HC	१८१६	लोणबेहळ बिट २५/७/१२
१०	अरुण चव्हाण	HC	१७१८	जवळा बिट ५/०९/२०१७
११	करतारसिंग रुडे	NPC	१४१	बोरगांव बिट १३/०६/२०१२
१२	संतोष गावंडे	NPC	४४३	चालक २१/०६/२०१५
१३	गजानन खंदवे	NPC	६९२	जलरल ९/०६/२०१४
१४	विनोद मेश्राम	NPC	१०१५	रायटर २३/०६/२०१५

१५	विजय चव्हाण	NPC	१७४१	आर्णी बिट ४/०८/२०१७
१६	अरुण पवार	NPC	८८३	आर्णी बिट ४/०८/२०१७
१७	हेमंतसिंग राठोड	NPC	११३०	बोरगांव बिट १३/०६/२०१२
१८	दिनेश जाधव	NPC	१७५६	रायटर ०६/०९/२०१४
१९	अशोक राठोड	NPC	२०३७	रायटर २१/०६/२०१६
२०	संदिप चरडे	NPC	१९९९	डि.बी. २६/०१/२०१७
२१	अमित झेंडेकर	PC	२२४	वाहतुक डयुटी १२/०१/२०१६
२२	महंमद भगतवाले	PC	२२६	क्राईम ३१/१२/१४
२३	अंजुम पठाण	PC	२४७	वाहतुक डयुटी ५/०७/१४
२४	मिथुण राऊत	PC	३२७	एस.डी.पि.ओ.डयुटी १२/१/१६
२५	ऋषि इंगोले	PC	७८३	वाहतुक डयुटी ६/०६/१२
२६	शिवानंद हेंमाडे	PC	१९६३	गार्ड १२/०१/२०१६
२७	तुशाल जाधव	PC	२०६२	रायटर ११/०१/२०१६
२८	मनोज चव्हाण	PC	२२२२	रायटर ३/०६/२०१२
२९	अक्षय ठाकरे	PC	२२५३	रायटर २३/०६/२०१६
३०	अविनाश गोदमले	PC	८१५	दारव्हा डयुटी ११/०१/२०१४
३१	मंगेश ढबाले	PC	५८२	रायटर २९/१२/२०१४
३२	श्रावण राऊत	PC	२२४८	दारव्हा डयुटी १५/०७/२०१६
३३	संदिप गोवणे	PC	२४४३	रायटर २८/१२/२०१४
३४	राजेंन्द्र सरदारकर	PC	२४९९	रायटर २०/०६/२०१६
३५	अमोल खडसे	PC	२५००	जनरल १६/०६/२०१६
३६	चंद्रशेखर जाधव	PC	२५०९	समन्स १७/०६/२०१६
३७	मारोती मदणे	PC	२५२०	रायटर १७/०६/२०१६
३८	महेश बाडलवार	PC	२५२७	रायटर १७/०६/२०१६
३९	अमित लोखंडे	PC	२५५०	गोफनिय १६/०६/२०१६
४०	सुधिर कांबळे	PC	२५७८	कोर्ट २५/०८/२०१६
४१	रवि अखंडे	PC	२५९९	जलरल २५/०९/२०१६
४२	योगेश तिडके	PC	२६५७	रायटर १२/०९/२०१६
४३	विकास खंदारे	PC	२६५१	कोर्ट १२/०९/२०१६
४४	जया काळे	LPC	१९५२	सि.सि.टि.एन.एस. २०/११/१२
४५	मनिषा दुथळे	LPC	१९५५	जलरल २७/०५/२०१५
४६	मिनाक्षी सावरकर	LPC	२४५३	जनरल २५/०६/२०१७
४७	शारदा जाधव	LPC	१०४५	जनरल २६/०२/२०१६
४८	प्रिती कोमटे	LPC	२४७४	जनरल २३/०६/२०१६
४९	संध्या दुरधवे	LPC	४७६	जनरल ०६/०६/२०१२

(पाच) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यात येणारे ,नियम ,विनिमय ,सुचना , नियमपुस्तीका आणी अभिलेख :-

१. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली
२. महाराष्ट्र पोलीस कायदा १९५१
३. फौजदारी प्रक्रिया संहिता,१९७३
४. भारतीय दंड संहीता

(सहा) पोलीस स्टेशनला असलेले अभिलेख(पोलीस नियमावली भाग-२ नियम २६४) :-

१) स्टेशन डायरी, २) रल्वे वारंट,मोटार वारंट,३) पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पावती बुक,४) डयुटी रजिस्टर,५) आवक नोंदवही,६) जावक नोंदवही,७) मुद्देमाल जावक नोंदवही,८) डेडस्टॉक रजिस्टर,९) दंडाच्या वसुलीची पावती बुक,१०) सरकारी टिकीटे हिशेब,११) मुद्देमाल नोंदवही,१२) अटक रजिस्टर,१३) समन्स वारंट नोंदवही,१४) शस्त्र परवाना नोंदवही,१५) पोलीसांनी वाटप/जमा केलेल्या शस्त्राची नोंदवही,१६) लॉकप रजिस्टर,१७) दारुगोळा जमा नोंदवही,१८) ग्रंथालय नोंदवही,१९) पोलीस कर्मचारी हजेरीपट,२०) गुन्हे नोंदवही,२१) अदखलपत्र नोंदवही,२२) हरवील्या मनुष्याची नोंदवही,२३) माहीतगार गुन्हेगाराची नोंदवही,२४) साधारण गुन्हे शाबीतीची नोंदवही,२५) निगरानी नोंदवही,२६) फरारी नोंदवही,२७) मोटार अपघात नोंदवही,२८) हीट्रीशिट्स नोंदवही,२९) गावाचे गुन्हे नोंदपुस्तक(व्हिलेज क्राईमनोटबुक),३०) अ रोल,३१) ब रोल,३२) प्रथम खबरीबुक,३३) लॉकप रजिस्टर,३४) सर्वोच्च न्यायालयाचे निर्देश पुर्तता रजिस्टर,३५) कॅश रजिस्टर,३६) स्थानिक अर्ज रजिस्टर,३८) गोपनिय शाहेच रजिस्टर/फाईल्स.
(माहिती अधिकार कक्षे बाहेर)

(सात) : आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या सबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल-पोलीस स्टेशनचे कामकाज सबंधीत नाही.

(आठ) :पोलीस स्टेशन ,आर्णी येथील समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	शांतता समिती	१	जातीय सलोखा	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
२	महिला दक्षता समिती	१	महिला अत्याचार कायदा	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध

			जनजागृती			
३	पोलीस मित्र	४५०	गावातील तंटयांमध्ये प्रशासनाला मदत	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
४	जेष्ट नागरीक समिती	१३	जेष्ट नागरींकांबाबत कायदयाविषयक जागृती	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
५	मोहल्ला समिती (४)	२	मोहल्यामध्ये घडणाऱ्या घटणांची माहिती पो.स्टे.ला कळविणे सन, उत्सवा दरम्यान जातीय सलोखा अभादीत राखणे	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध

(नऊ) : आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका :- वेळोवेळी येणारे विविध प्रकारणक बंदोबस्त,गुन्हयाचा तपास,कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न,वाहतुक नियंत्रण,सार्वजनिक व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण,रत्यावर व सार्वजनिक ठिकाणी सुव्यवस्था राखणे,विशेष व स्थानिक कायदयाची अंमलबजावणी इम. बाबत वेळोवेळी निर्देशाप्रमाण अधिकारी व कर्मचारी यांचे कडुन कामकाज करुन घेण्यात येते.

(दहा) :पोलीस स्टेशन ,आर्णी येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाबाबत विवरण :

अ.क्र	कर्मचारी नांव	बेसीक	ग्रेड पे	डी.ए	एस.डी.ए	एच.आर.ए	टि.अ र	एस.ी	एकुण
१	रामा पवार	१३८९०	२८००	१७८५८	१२०	१९२९	४००	१५०	**३७९८७**
२	मानसिंग जाधव	१२३६०	२८००	१५७९३	१२०	१७३६	४००	५००	**३४००९**
३	अलकनंदा काळे	१२३०७	२८००	१५७९३	१२०	०	०	५००	**३१८२०**
४	यशवंत राठोड	१२३६०	२८००	१११७१	१२०	१३०४	४००	५००	**२४६३५**
५	दुर्गासिंग रत्ने	११५६०	२८००	१४९३७	१२०	०	०	६३०	**३०३४७**
६	प्रदिप खांदवे	१२३६०	२८००	१५७९३	१२०	०	०	५००	**३१८७३**

७	सतिश चौधार	१३९००	२८००	१७८६९	१२०	१९३०	४००	०	**३७८५९**
८	संतोष ढाले	८७७०	२८००	११९५२	१२०	१३७७	४००	४८०	**२६१९९**
९	संजय भारती	९४८०	२८००	१२७१२	१२०	१४४८	०	५००	**२७३६०**
१०	अरुण चव्हाण	११९८०	२८००	१५३८७	१२०	०	०	४८०	**३१०६७**
११	करतारसिंग रुडे	१२३६०	२४००	१५७९३	१२०	०	०	५००	**३१८७३**
१२	संतोष गावंडे	११८७०	२४००	१५२६९	१२०	१६८७	४००	५००	**३२९४६**
१३	गजानन खंदवे	९५४०	२४००	१२७७६	१२०	१४५४	४००	४८०	**२७८७०**
१४	विनोद मेश्राम	९०४०	२४००	१२२४१	१२०	०	०	४८०	**२४९८१**
१५	विजय चव्हाण	९४६०	२४००	१२७०१	१२०	१४४७	४००	४८०	**२७७०८**
१६	अरुण पवार	११६५०	२४००	१५०३४	१२०	०	०	४८०	**३०३८४**
१७	हेमंतसिंग राठोड	९४६०	२४००	१२६९०	१२०	१४४६	४००	४८०	**२७६९६**
१८	दिनेश जाधव	९१६०	२०००	११९४१	१२०	०	०	५००	**२४४२१**
१९	अशोक राठोड	८७७०	२४००	११९५२	१२०	०	०	४८०	**२४४२२**
२०	संदिप चरडे	८४४०	२०००	१११७१	१२०	०	०	५००	**२२९३१**
२१	अमित झ्ंडेकर	८४४०	२०००	१११७१	१२०	०	०	५००	**२२९३१**
२२	महंमद भगतवाले	७८३०	२०००	१०५१८	१२०	१२४३	४००	५००	**२३३११**
२३	अंजुम पठाण	७८३०	२०००	१०५१८	१२०	०	०	५००	**२१६६८**
२४	मिथुण राऊत	९४३०	२०००	१२२३०	१२०	०	०	५००	**२४९८०**
२५	ऋषि इंगोले	१४४९०	२०००	२२४२६	१२०	१९०९	०	५००	**४२५४५**
२६	शिवानंद हेंमाडे	११५५०	२४००	१८९७२	१२०	०	०	५००	**३४२२२**

२७	तुशाल जाधव	१०५६०	२४००	१७६२६	१२०	०	०	५००	**३१८८६**
२८	मनोज चव्हाण	१२५२०	२४००	२०२९१	१२०	०	०	५००	**३६५३१**
२९	अक्षय ठाकरे	१२५२०	२४००	२०२९१	१२०	०	०	५००	**३६५३१**
३०	अविनाश गोदमले	१२७५०	२४००	२०६०४	१२०	०	०	५००	**३७०३४**
३१	मंगेश ढबाले	९४३०	२०००	१५५४५	१२०	१४०१	०	५००	**३००९६**
३२	श्रावण राऊत	१२२१०	२४००	१९८७०	१२०	०	०	५००	**३५८००**
३३	संदिप गोवणे	९८२०	२४००	१६६१९	१२०	०	०	५००	**३०१३९**
३४	राजेंन्द्र सरदारकर	१५०५०	२८००	२४२७६	१२०	०	०	८४०	**४३०८६**
३५	अमोल खडसे	९४३०	२०००	१५५४५	१२०	१४०३	०	५००	**३००७८**
३६	चंद्रशेखर जाधव	१०१४०	२०००	१६५१०	१२०	१४७४	०	५००	**३२०९४**
३७	मारोती मदणे	७८८०	२४००	१३९८१	१२०	०	०	५००	**२६०५४**
३८	महेश बाडलवार	७८३०	२०००	१३३६९	१२०	०	०	५००	**२४५१९**
३९	अमित लोखंडे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	०	०	५००	**२३१७४**
४०	सुधिर कांबळे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	०	०	५००	**२३१७४**
४१	रवि अखंडे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	०	५००	**२४७६०**
४२	योगेश तिडके	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	०	०	५००	**२३१७४**
४३	विकास खंदारे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	०	५००	**२४७६०**
४४	जया काळे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	०	०	५००	**२३१७४**
४५	मनिषा दुथळे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	०	५००	**२४७६०**
४६	मिनाक्षी सावरकर	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	०	५००	**२४७६०**

४७	शारदा जाधव	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	०	५००	**२४७६०**
४८	प्रिती कोमटे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	०	५००	**२४७६०**
४९	संध्या दुरधवे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	०	५००	**२४७६०**

(अकरावा) सर्व योजनाचा तपशील प्रस्तावीत खर्च दर्शवीनारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेली अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाची सबंधीत नाही.

(बारा) : अर्थसहायक कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधीकाऱ्यांचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाशी सबंधीत नाही.

(तेरा) : ज्या व्यक्तींना सवलती,परवाने,किंवा प्राधिकारपत्र दिलेली आहेत.अशा व्यक्तींचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाशी सबंधीत नाही.

(चौदा) : इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांचेकडे असलेल्या माहितीचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेल्या मुद्या क्र. ६ मधील अभिलेखात अद्यावत माहिती उपलब्ध असुन इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपातील माहिती नेटवर्क द्वारे जोण्याची कामे सिसीटीएनएस प्रणाली अन्वये प्रगती पथावर आहे.

(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविणांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रंथालय किंवा वाचनालयाचा कामकाजांच्या वेळेचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेले अभिलेख (गोपनिय शाखेखे् वगळुन) नागरिकांना तपासणीस व माहिती मिळविण्यास खुले असुन नागरीक कोणत्याही दिवशी व वेळी त्याची पाहणी करु शकतात.

(सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांवे,पदनामे इतर तपशिल

जन माहिती अधिकारी :- श्री नंदकिशोर पंत
पोलीस निरीक्षक तथा ठाणेदार
पोलीस स्टेशन ,आर्णी
पोस्टे ,आर्णी फोन क्र. ०७२३४-२६६५२२

प्रथम अपिलीय अधिकारी :- मा.श्री. निलेश पांडे
उपविभागीय पोलीस अधिकारी,

उपविभाग दारव्हा जि.यवतमाळ
कार्यालय फोन क्र. ०७२३८-२५५४४५

(सतरा) पोलीस स्टेशनला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहिती दरवर्षी अद्यावत करुन निरीक्षण करण्यात येते.

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.