

माहीतीचा अधीकार अधि.  
२००५ कलम ४(१) प्रमाणे  
माहीती



पोलीस ठाणे वसंतनगर, पुसद  
जि. यवतमाळ

(प्रभु.शेळके)  
पोलीस निरीक्षक  
पोलीस ठाणे वसंतनगर पुसद

पोलीस स्टेशन वसंतनगर,पुसद जि. यवतमाळ ची माहिती अधिकार २००५ चे कलम ४  
(१)(ख)प्रमाणे खालील प्रमाणे माहिती तयार करून पुरविण्यात येत आहे

(एक) क — पोलीस स्टेशन वसंतनगर,पुसद मधिल सर्व अभिलेख व्यवस्थीत सुचीबद्ध करून गठठे बांधण्यात आले आहे.तसेच अभिलेखाचे संगणीकरण साधन संपत्तीचा उपलब्धते नुसार सिसीटीनस प्रणाली अन्वये सुरू करण्यात येत असून ते नेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे.

(ख)(एक) — पोलीस दलाची रचना,कार्य व कर्तव्य —महाराष्ट्र पोलीस कायदा सन १९५१ चे कलम २२ नूसार प्रस्थापीत करण्यात आले आहे.पोलीस नियमावली भाग १ चे नियम ४ प्रमाणे प्रत्येक जिल्हाकरीता एक पोलीस अधिक्षक असतात,प्रत्येक जिल्हात दोन किंवा अधिक उपविभाग विभागणी केलेली आहे.प्रत्येक उपविभागात दोन किंवा अधिक पोलीस ठाणे तयार काण्यात आलेली आहेत.पोलीस यंत्रणा जनतेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणून काही पोलीस ठाण्यांना एक अथवा अनेक दुरक्षेत्रे जोडलेली असतात प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहायक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार जरूर त्या संख्येत पोलीस शिपाई असतात.पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्र अनेक विभागामध्ये विभागलेले असतात ज्याला चौकी किंवा बिट म्हणतात.अश्या प्रत्येक बिट/चौकि यात पोलीस कर्तव्य पार पाडणेस सोईचे व्हावे म्हणून पोलीस हवालदार जरूर त्या संख्येत पोलीस शिपाई नेमण्यात येतात

त्याप्रमाणे पोलीस स्टेशन वसंतनगर,पुसद चे कार्यक्षेत्र एकुण ५ बिट मध्ये विभागणी केलेली आहे ती खालील प्रमाणे

अ.क्र	बिट	गावांची/नगरांची नावे	बिट कर्मचारी
१	वसंतनगर टाउन	१.वसंतनगर २.पार्वतीनगर ३.बेंडकीपुरा ४.नेहरूनगर ५.कानडे ले आउट ६.लेंडीपुरा ७.मुलतानवाडी ८.खडसे मैदान ९.रहेमतनगर १०.गडदे ले आउट ११.मामा चौक	पोहवा/७५३,दत्ता राठोड  नापोकाँ/४५३ रफिक शेख
२	वसंतनगर भाग २	१.शिवाजी पुतळा २.शिवाजी चौक ३.रामदेव बाबा पेट्रोलपंप ४.आदर्शनगर ५.जयनगर ६.धनकेश्वरनगर ७.मैनाबाईनगर ८.मोमीन पुरा	पोहवा/१३४४ श्याम राठोड पोकाँ/२४४७ राजेद्र

३	मधुकरनगर	१.मधुकरनगर ( दुबई) २.गायमुख नगर ३.विठाळा वार्ड ४. येरावार ले आउट ५.पि.एन.कॉलेज ६.सुदर्शन नगर ७.वरूड	पोहवा/१२१० रमेश जाधव नापोको/ १९७८ योगेश संकुलवार
४	भोजला	१.भोजला २.निंबी ३.पार्डी ४.वालतुर रेल्वे ५.सेवादास नगर ६.गणेशपुर ७.गणेशपुर तांडा	पोहवा/१४ आनंद चंदेवाड नापोको/१९७७ पंकज तळेकर
५	श्रीरामपुर	१.श्रीरामपुर २.ग्रीनपार्क १. ३.ग्रीनपार्क २. ४.गांधीनगर ५.सप्तगिरीनगर ६.इजिनिअरींग कॉलेज ७.व्दारका नगरी ८.गोकुळ नगरी ९.धम्मनगर	पोहवा/१५३६ प्रविण गायकवाड पोको/२५४२ गजानन फोपसे

### वरिष्ठ पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य :-

मा.पोलीस अधिक्षक यांची कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग ३ मधील नियम २५)

१) पोलीस अधिक्षक यांनी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तिक मार्गदर्शनानुसार व निदेशनाचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा उपविपोअ यांना करून देणे व त्यांच्या कर्तव्याचा एक भाग समजावा

२) जिल्हयाचा मुख्य पोलीस अधिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षक यांचे आदय कर्तव्य म्हणजे त्यांच्या नियंत्रणाखाली बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षित कार्यक्षम व समाधानी ठेवणे व त्यांच्या आधिपत्याखाली पोलीस दल त्यांच्या जिल्हयातील गुन्हयाचा प्रतिबंधक/अन्वेषण तपास करण्याचे काम योग्य व कार्यक्षमते पुर्वक करत असल्याची खातरजमा सतत देखरेख ठेवून करून घेतील म्हणून त्यांच्या हाताखालील काम करणाऱ्या सर्व अधिकारीयांची व शिपाईयांची माहिती करून घेणे आणि योग्य शिक्षण दिले जात आहे हे पाहीले पाहीजे त्यांना त्यांच्या कर्मचाऱ्यामध्ये शिस्त बाणवणे व त्यांची कोणतेही गाहाणे असल्याच ती दुर करणे तसेच होतकरू कर्मचारी यांना उत्तेजन देणे व ज्यांच्या पोलीस दलात काहीच उपयोग नसेल अशांना

निवडुन काढणे आवश्यक असते म्हणुन त्यांनी त्यांचे लोकांमध्ये मोकळेपणाने फिरले पाहीजे सर्व साधारण पणे ज्यांच्या गर्जा बददल खात्री करून घेतली पाहीजे तसेच त्यांच्या हाताखालील लोकाबरोबर तसेच जनतेशी सतत संपर्क ठेवला पाहीजे त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्याला अनियामीत कांलातरानी अचानक भेटी देवुन अधिकारी व शिपाई दक्ष आहे किंवा तसे हे तपासावे

३)यांचा अर्थ त्यांना त्यांच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दतशिरपणे व नियीमत पणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी आणि त्यांनी त्यांच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पोस्टे चे व चौकीचे वर्षातुन एकदा तपासणी करावे.तसेच त्यांना त्या ठिकाणच्या स्थानीक परीस्थितीची व गुन्हेगारीची परीपुर्ण आकलन व त्यांच्या हाताखालील लोकाच्या कामीची संपुर्ण माहीती मिळविणे शक्य व्हावे यांची त्यांनी त्या ठिकाणी पुरेशा दिर्घकाळ मुक्काम करावा हे अत्यावश्यक आहे.

४) पोलीस अधिक्षक यांनी अधुनमधुन अपराध स्थळांना भेटी देण्यापेक्षा त्यांच्या जिल्हयातील गुन्हेगारीच्या समस्याचा अभ्यास करून गुन्हेचा साकलाने परामर्श घेतला पाहीजे अपराध स्थळांना भेटी देणे हे उपविपोअ.याचें कर्तव्य आहे तथापी संगठित गुन्हयाचा सुगावा लागला असेल किंवा संगठित ठोळयांचा ज्यामध्ये हात असेल अशा खरोखर गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या तसेच जिल्यातील एकंदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षनिय परिणाम होईल अशा अपराधाच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षक यांनी भेटी दिल्या पाहीजे.

५) पोलीस अधिक्षकांचे महानिरीक्षकाबरोबर विश्वास पुर्व व मोकळयापणाचे संबध असले पाहीजे महानिरीक्षक तपासणी व चौकशी करत असतांना पोलीस अधिक्षक त्यांना सर्व साहय करतील आणि त्यांच्या सर्व अडचणीच्या बाबतीत व त्यांच्या जिल्हयातील पोलीसांच्या अडचणी व सर्व उणीवांच्या बाबतीत त्यांना विश्वासात घेवुन सल्ला घेतील.

६)प्रत्येक पोलीस अधिक्षक यांनी रूग्णालयातील आजारी पोलीस शिपाई यांना आठवडयातुन किमान एकदा नियीमत पणे भेट दयवी. या खेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनाच्या सविताणास कोणत्याही कारणमुळे विलंब झालेल्या असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

**मा.उपविभागिय पोलीस अधिकारी यांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग ३ मधील नियम २७)**

१) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहायक किंवा पोलीस उपअधिक्षक हा त्यांच्या प्रभारातील गुन्हाविषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जवाबदार असेल आणी तो स्थाई आदेशामध्ये नमुद कंट्या प्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या टिकाणांना भेट देईल पोलीस अधिक्षकाच्या सर्वसाधारण आदेशानुसार सहायक किंवा पोलीस उपअधिक्षक हा त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई त्यांच्या कार्यक्षमता व शिस्त यासाठी जवाबदार राहतील व त्यांच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौकयांची टराविक कालातरानी वर्षातुन किमान एकदा तपशिलवार तपासणी करतील

२) वरील गोष्टीबरोबर उपविपोअ हे त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेवुन चालविण्यात येण्याच्या लोकापयोगी वाहनांची तपासणी,स्पोटक द्रव्य,शस्त्र,दारूगोळा,यांच्या दुकानाची तपासणी

करण्यास,निशाण बाजीच्या तालीम घेण्यास इत्यादी आणी त्यांच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जवाबदार असतात

३) प्रत्येक उपविपोअ यांनी रूग्णालयातील आजारी पोलीस शिपाई यांना आठवड्यातुन किमांन एकदा नियमित पणे भेट दयवी. या खेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनाच्या सविताणास कोणत्याही कारणमुळे विलंब झालेल्या असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

४) विषेश करून शहर पोलीस व सर्वसाधारण पोलीस मुख्यालयातील कर्मचारी यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील

त्याप्रमाणे यवतमाळ जिल्हात मा.पोलीस अधिक्षक यांचे अधिपत्याखाली एकुण ६ उपविभाग आहेत यवतमाळ शहर,पुसद,दारव्हा,पांढरकवडा,वणी,उमरखेड असुन उपविभाग पुसद अंतर्गत पोलीस स्टेशन पुसद शहर,वसंतनगर,पुसद ग्रामीण,खंडाळा असे आहेत पोलीस स्टेशन वसंतनगर,पुसद येथील मंजुर व हजर तैनाती विवरण खालील प्रमाणे

	पोलीस निरीक्षक	स.पो.नि	पो.उप.नि	स.फौ	पो.हवा	पो.ना	पो.शि	एकुण
मंजुर तैनाती	०१	०३	०४	१५	२५	२५	३४	०८/९९
हजर तैनाती	०१	०१	०४	००	१५	१९	२७	०६/६१
फरक	००	०२	००	१५	१०	०६	०७	०२/३८

(दोन)पोलीस स्टेशन वसंतनगर,पुसद येथील अधिकारी यांचे कर्तव्य व अधिकार :-

पोलीस निरीक्षक यांचे कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग ३ मधील नियम ३४)

१) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्हांचा प्रतीबंध व तपास यासाठी आणी त्यांच्यर वरीष्ठाचे आदेश अमलात आणले जातात आहेत का? व त्यांच्या हाताखालील पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे का? पाहण्यासाठी जवाबदार असतात त्यांनी त्यांच्या कडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपाग माहीती करून घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कामावर हजर असुन कार्यदक्ष आहेत का हे पहावे.सार्वजनिक शांतेतस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहीत होईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहीती वरीष्ठ अधिकाऱ्यांना कळवतील आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्यांच्या प्रभारी अधिकाऱ्यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील त्यांच्या प्रभारातुन निसटुन जाणाऱ्या अथवा निसटुन जावुन त्यांच्या प्रभारात येणाऱ्या अपराधांना पकडयाण्यासाठी त्या अधिकाऱ्या बरोबर एक विचाराने कार्यवाही करतील आणि सर्वधारपणे गुन्हयांना प्रतिबंधक करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील निरीक्षक एका विशिष्ट प्रकारणाच्या तपासाचे काम व्यक्तीशा हाती घेईल तेव्हा फौजदार यांच्या आदेशा प्रमाणे काम करतील परंतु इतर बाबतीत ते वरिष्ठांच्या सर्वधारण निदेशन व सल्ला यांना अधिनराहुन स्वतंत्रपणे कार्य करतील तथापी या

मुळे ते त्यांच्या उपरोलिखित जवाबदाऱ्यामधुन मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिकाराकडुन अनुदेश मिळाल्याखेरिस पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकरणांची कार्ये ताबडतोब सुरू करतील

२) अधिक्षक किंवा उपविपोअ निदेश देईल अशा रितीने त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठराविक काळाने तपासणी करतील बलातील व्यक्तीनी केलेला कोणताही निष्काळजीपणा, गैरवर्तनुक किंवा आदेशाची अवज्ञा, रजे शिवाय अनुपस्थिती अधिक्षक किंवा उपविपोअ यांना कळवतील यांनी एकंदरीत त्यांच्या स्वःताच्या पोलीस ठाण्यामध्ये सुव्यवस्थारक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबंधीत सर्वबाबीची माहिती अधिक्षक किंवा उपविपोअ यांना सतत पुरवतील त्यांच्या ठाण्याच्या हाददीबाहेरून येणाऱ्या गुन्हेगारांच्या लोंढयामुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्याकडुन किवा जिल्हयाकडुन सहकार्य न मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहे.

३) त्यांच्या प्रकारची चौक्याची महीन्यातुन निदान एकदा तपासणी करावी व अशा वेळी चौक्यामधील शिपायांना त्यांच्या कर्तव्याबद्दल सुचना दयाव्यात.

४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्याच्या कक्षेतील भेट देवुन पोलीस भेट नोंद पुस्तके आणि हजेरी पट तपासावे.

५) त्यांच्या प्रभारात घडणाऱ्या चालू घडामोडीची माहिती मिळवण्याची प्रत्येक संधी साधावी आणि त्यांच्या सभोवतालच्या लोंकाची विशेष गुंड व संशईत व्यक्तीची खरीखुरी माहिती त्यांना असावी त्यांच्या हाताखालील व्यक्ती बारीखसारीख स्थानीक मिळवण्याची एकही संधी दवडणार नाही हे पहावे.

**दुय्यम अधिकाऱ्यांचे कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग—३, नियम ३६):—**

१) गुन्हे आणि अनैसगिक मृत्यूयांचा तपास, कवायती घेणे, पाहणी आणि अशा इतर कामामध्ये दुय्यम अधिकाऱ्यांचा उपयोग करून घ्यावा ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणांचा तपास दुय्यम अधिकाऱ्याकडे दयावा आणी त्यांना अनुभव मिळेल तसतसे अधिक महत्वाचे प्रकरणचा तपास करण्यासाठी प्रतीनियुक्ती करावे दुय्यम अधिकाऱ्यांना तपासासाठी त्यांचे कडे सुपुर्द केलेल्या प्रकरणचा बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उतेजन देण्यास यावे आणी त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त होई पर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेवुन जावुन तपासणी कशी करावी हे दाखवावे

२) ठाणेदार यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यांना अनुभव मिळवुन देणे आणी त्याच प्रमाणे प्रशिक्षण करिता आलेल्या अधिकाऱ्यांना सल्ला, मदत व प्रशिक्षण देणे आवश्यक ती मदत करावी

३) दुय्यम अधिकारी हे ठाणेदार यांना सहाय्यक असतो त्याने अनुभव मिळविण्याचा प्रयत्न केला पाहीजे

**पोलीस हवालदारांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३,नियम ३८):-**

- १) हवालदार हे त्यांचे वरीष्ठ म्हणुन नेमलेल्या फौजदारांच्या आणी पोलीस दलातील वरीष्ठ अधिकाऱ्यांच्या आदेशाच्या अधीन असतात हवालदारांना नेमुन देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणाऱ्या सर्व पोलीसांकडुन आज्ञापालन करुन घेण्यास ते हक्कदार असतात
- २) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणी दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासबंधीची कोणतेही संभवनीय माहीती फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते परंतु अपराध्यांना षोधुन त्यांना त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकषी सुरु करण्यापुर्वी आदेश मिळण्यासाठी थांबुन राहता कामा नये
- ३) गुन्हास प्रतिबंध करताना व सुव्यवस्था राखतांना हवालदार त्यांचे वरीष्ठ अधिकारी त्यांना देतील अश्या आदेशाचे पालन करावे
- ४) अचानक किंवा संशयास्पद रीतीने झालेल्या मृत्युबाबत हवालदार किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडुन किंवा अन्य वरीष्ठ अधिकाऱ्याकडुन आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास,पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकुन देण्यास प्रतिबंध करील
- ५) गावाच्या विशिष्ठ नाक्यांच्या किवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदारांकडे असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबीमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एकविचाराने कृती करतील
- ६) हाताखालील पोलीसांनी आणी ग्राम पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणी कोणत्याही आदेशांचर अवज्ञा झाल्याची किवां त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरीष्ठ अधिकाऱ्यांच्या निर्देशनास आणुन देण्यास हवालदार जवाबदार राहतील
- ७) हवालदार हे फौजदारचे सहाय्यक असतात आणी त्यांनी फौजदाराला शिपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शिकवण्याचा कामात व नाक्यावर वांरवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील.शिपायांनी केलेली कोणत्याही हयगय फौजदारस ताबडतोब देण्यात यावी आणी त्यांच्या प्रशानियकृतीस त्यांच्या निर्देशनास आणुन दयाव्यात

**पोलीस शिपायांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३,नियम ४०):-**

- १) गुन्हास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे,सुव्यवस्था राखणे,फौजदार प्रकिया संहितेनुसार दंडाधिकाऱ्याची वारंटे आवश्यक असतील त्याबाबतीत तशा वारंटावर अपराध्यांना पकडणे,समन्स कीवा दंडाधिकाऱ्याच्या इतर आदेशिक न बजावता पोलीस अटक करू शकतात अशा प्रकरणा मध्ये वांटावाचुन अपराध्यांना पकडणे,त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी निजी किवा खाजगी किवा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबतच संरक्षण म्हणुन जाणे आणी त्यांच्या वर पहारा करणे आणी म.पो.का च्या २२ याव्दारे पोलीस अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात आलेले असे अधिकार सर्वसाधारणपणे वापरणे यासाठी हवालदार व वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील असे व्यवस्था विषयक कामे शिपायी पार पाडतील

२) ज्या गुन्हांसाठी पोलीस वारंटावाचुन अटक करू शकतात अशा कोणत्याही गुन्हा घडल्यावर शिपायांनी आदेशाची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्रामपोलीसां बरोबर एकविचाराने कार्यवाही करावी आणि निकटतम वरीष्ठ पोलीस अधिकाऱ्यांना ताबडतोब अहवाल दयावा

३) आग लागण्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्यावेळी सहाय्य करणे व जनेतेच्या सुरक्षेसाठी आटोक्यात असेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल

४) नित्याने गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार नाहीत. गावामध्ये फेरफटका मारून काही माहिती मिळते काय ? हे पाहण्यासाठी शिपायांचा उपयोग करावयाचा नसतो. गस्त्वाल्यांचा क्षेत्रात येणाऱ्या कोणताही कर्तव्यासाठी शिपायांचा वापर करावयाचा असल्यास त्यांना नेमक्या सुचना दिल्या पाहिजे

(तिन) निर्णय घेण्याच्या प्रकियेत अनुसरण्यात येणारे कार्यपध्दती :-

पोलीस स्टेशनला प्राप्त तक्रारीनंतर फौजदार प्रक्रिया संहिता १९७३ मधील कलम १५४ ते १७६ मध्ये पोलीसांना दिलेल्या अन्वेषण करण्याचे अधिकार प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली मानके:-

पोलीस स्टेशन ला तैनातीस असलेले पोलीस अधिकारी व कर्मचारी हे खालील प्रमाणे पो.स्टे. दैनंदिन कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. त्याप्रमाणे त्यांच्याकडून कार्यवाही करून घेण्यात येते.

अ. क्र	अधिकार पद	नाव	हजर झाल्याची तारीख	कामाचे स्वरूप
१	पो.नि	प्रकाश भुजंगराव शेळके	०१/११/२०१५	ठाणे प्रभारी
२	स.पो.नि	ब्रिजपालसिंह राजपालसिंह ठाकुर	२१/०७/२०१६	दुय्यम अधिकारी
३	पो.उप.नि	निलेश शिवाजी शेळके	०२/१०/२०१५	दुय्यम अधिकारी
४	पो.उप.नि	बस्वराज बापुराव तमशेट्टे	२९/०४/२०१६	दुय्यम अधिकारी
५	पो.उप.नि	राजु यशवंत खांदवे	०२/१०/२०१५	दुय्यम अधिकारी
६	पो.उप.नि	तुकाराम पवार		दुय्यम अधिकारी
७	पो.हवा	आनंदा चंदेवाड	०६/०६/२०१६	बिट अमलदार
८	पो.हवा	राजेन्द्र सुर्यतळ	०९/०८/२०१६	हेडमोहरर
९	पो.हवा	विजय रनविर	०२/१०/२०१५	सम्मस/वॉरंट
१०	पो.हवा	दिपक रूढे	०३/१०/२०१५	गोपनिय
११	पो.हवा	विजय चव्हान	२५/०७/२०१६	जनरल
१२	पो.हवा	विलास बहादुरे	०५/१०/२०१६	वाहन चालक
१३	पो.हवा	देवीदास काबळे	०९/११/२०१६	जनरल
१४	पो.हवा	सुधाकर राठोड	०९/११/२०१६	कोर्ट
१५	पो.हवा	दत्ता राठोड	०२/१०/२०१५	बिट अमलदार
१६	पो.हवा	रमेश इंगळे		स.पो.नि.लेखनिक
१७	पो.हवा	रमेश जाधव		बिट अमलदार



१८	पो.हवा	शाम राठोड	०७/११/२०१५	बिट अमलदार
१९	पो.हवा	प्रविन गायकवाड	०२/१०/२०१५	बिट अमलदार
२०	पो.हवा	मोतीराम कोळकर		जनरल
२१	पो.हवा	सुभाष काळे	०२/१०/२०१५	पो.नि.लेखनिक
२२	पो.ना	पंडित राठोड	०३/१०/२०१५	क्राईम लेखनिक
२३	पो.ना	रमजान नौरंगाबादे	०२/१०/२०१५	जनरल
२४	पो.ना	रफिक शेख	०२/१०/२०१५	बिट मदतनिस
२५	पो.ना	राहुल माहुरे	०१/०६/२०१६	जनरल
२६	पो.ना	काळूराम भिसे	०२/१०/२०१५	कोर्ट
२७	पो.ना	गजानन एडतकर	०२/१०/२०१५	जनरल
२८	पो.ना	लता खंडारे	०२/१०/२०१५	जनरल
२९	पो.ना	वर्षा पाईकराव	०२/१०/२०१५	जनरल
३०	पो.ना	सुर्वणा कदम	२७/०६/२०१६	जनरल
३१	पो.ना	संगिता पावडे	०२/१०/२०१५	जनरल
३२	पो.ना	अनिल मदने	०२/१०/२०१५	जनरल
३३	पो.ना	पंकज तळेकर	०६/१०/२०१५	बिट मदतनिस
३४	पो.ना	योगेश संकुलवार	१३/०६/२०१६	बिट मदतनिस
३५	पो.ना	मोहसिन शेख	०९/०६/२०१६	पो.उप.नि.लेखनिक
३६	पो.ना	भास्कर गंधे	०२/१०/२०१५	वाहन चालक
३७	पो.ना	महेश घुगे	०२/१०/२०१५	संगणक लेखनिक
३८	पो.ना	शे.सलीम शे.उस्मान		सि.सि.टि.एन.एस
३९	पो.ना	गोपाल मोरे	०२/१०/२०१५	जनरल
४०	पो.शि	जुनेद अली	०३/०२/२०१६	पो.उप.नि.लेखनिक
४१	पो.शि	कैलास सरसरे	१८/०६/२०१६	ए.टि.सी
४२	पो.शि	रतीश वानखडे	१५/०६/२०१७	जनरल
४३	पो.शि	राम राठोड	०५/०२/२०१६	जनरल
४४	पो.शि	मलकेष्वर शिवपुंजे	०९/०१/२०१६	सम्मनस/वॉरंट
४५	पो.शि	अतुल सरोदे	२७/०६/२०१६	जनरल
४६	पो.शि	भरत बोन्द्रे	११/०१/२०१६	जनरल
४७	पो.शि	मनोज डहाके	१७/०१/२०१६	बारनिसी /मदतगार
४८	पो.शि	कृष्णा जायभाये	०७/०१/२०१६	जनरल
४९	पो.शि	नितेश भालेराव	०८/०१/२०१६	जनरल
५०	पो.शि	रेहान खान	१७/०१/२०१६	जनरल
५१	पो.शि	सतीश शिंदे	१६/०१/२०१७	जनरल
५२	पो.शि	अजिम पटेल	११/०१/२०१६	जनरल
५३	पो.शि	शंकर टाळीकोठे	०३/०६/२०१६	जनरल
५४	पो.शि	समाधान जायभाये	२३/०१/२०१६	संगणक लेखनिक
५५	पो.शि	दिनाजी गायकवाड	१७/०६/२०१६	जनरल
५६	पो.शि	राजेन्द्र नागमोते	१७/०७/२०१६	बिट मदतनिस
५७	पो.शि	नागनाथ वास्टर	२३/०६/२०१६	जनरल
५८	पो.शि	प्रदिप मदने	१५/०६/२०१६	जनरल
५९	पो.शि	अमोल पाटे		जनरल
६०	पो.शि	गजानन खुपसे		जनरल

६१	पो.शि	भोलानाथ कानडे	२८/१२/२०१६	जनरल
६२	पो.शि	आनंद कवडे	२६/०९/२०१६	जनरल
६३	पो.शि	जगदिश ढोले		जनरल
६४	पो.शि	अनिल घुगे	२६/०९/२०१६	जनरल
६५	म.पो.शि	ईशा नागापुरे		जनरल

(पाच) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे,नियम,विनीयम,सुचना,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख :-

- १) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली
- २) महाराष्ट्र पोलीस कायदा १९५१
- ३) फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३
- ४) भारतीय दंड संहिता १८६०
- ५) इतर विशेष व स्थानिक कायदे

(सहा) पोलीस स्टेशनला असलेले अभिलेख ( पोलीस नियमावली भाग २,नियम १६४)

- १.स्टेशन डायरी
- २.रेल्वे वारंट,मोटार वारंट
- ३.पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पावती बुक
- ४.ड्युटी रजिस्टर
- ५.आवक रजिस्टर
- ६.जावक नोंदवही
- ७.मुददेमाल जावक नोंदवही
- ८.डेड स्टॉक रजिस्टर
- ९.दंडाची वसुलीची पावती बुक
- १०.सरकारी तिकीटाची हिशोब
- ११.मुददेमाल नोंदवही
- १२.अटक रजिस्टर
- १३.समन्स वारंट नोंदवही
- १४.शस्त्र परवाना नोंदवही
- १५.पोलीसांना वाटप/जमा केलेल्या शस्त्रांची नोंदवही
- १६.लॉकअप रजिस्टर
- १७.दारूगोळा जमा नोंदवही
- १८.गंधालय नोंदवही
- १९.पोलीस कर्मचारी हजेरीपट
- २०.गुन्हे नोंदवही
- २१.अदखलपात्र गुन्हे नोंदवही
- २२.हरविलेल्या इसमांची रजिस्टर
- २३.माहीतीगार गुन्हेगारांची नोंदवही

- २४.साधारण गुन्हे शाबितीची नोंदवही
- २५.निगराणी बदमाश नोंदवही
- २६.फरारी गुन्हेगार नोंदवही
- २७.मोटार अपघात नोंदवही
- २८.हिस्टीशिट
- २९.गावचे गुन्हे नोंद पुस्तक
- ३०.अ रोल
- ३१.ब रोल
- ३२.प्रथम खबरी
- ३३.सर्वोच्च न्यायालय निर्दोष पुर्तता रजिस्टर
- ३४.कॅश रजिस्टर
- ३५.स्थानिक अर्ज रजिस्टर
- ३६.गोपनिय शाखेचे रजिस्टर /फाईल  
(माहिती अधिकार कक्षे बाहेर)

(सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन कामकाज संबंधित नाही

(आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परीषदाचे,समित्याचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि अन्य निकायांच्या बैठकि लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अश्या बैठकिच्या कार्यवृत्ते जनतेस पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत  
विवरण :- नमुना क

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा ज- ासामा- यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
01	सराफा असो. समिती	10 ते 15	आवश्यकते प्रमाणे कायदा व सुव्यवस्था राखणे कामी	तीन महिन्यातून 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
02	तंटामुक्त समिती	30 ते 40	प्रत्येक गांवातील तंटे व इतर सणउत्सव संबंधी	तीन महिन्यातून 01 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
03	कामाचे ठिकाणी महिलांवर होणारे लैर्गींग अत्याचार बाबत समिती	08	कामाचे ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैर्गींग तक्रारीची दखल घेणे व त्या आुषंगो कार्यवाही करणे	महिन्यातून 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
04	शांतता समिती	40 ते 50	पोलीसांा मदत करणे कायदा व सुव्यवस्था	महिन्यातून 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध

			कायम राखण्यासाठी				
05	पोलीस मित्र समिती	200 ते 300	पोलीसांना मदत करू कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महियातु 02 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध	
06	जेष्ठ नागरिक समिती	15 ते 20	जेष्ठ नागरीक समस्या सोडविणे कामी	ती महिन्यातु 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध	

**(नउ) आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका :-**

वेळोवेळी येणारे विविध प्रकाराचे बंदोबस्त,गुन्हांचा तपास कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न,वाहतुक नियंत्रण,सार्वजनिक व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण,रस्तावर व सार्वजनिक ठिकाणी सुव्यवस्था राखणे विशेष व स्थानिक कायद्यांची अंमलबजावणी इत्यादी बाबत वेळोवेळी निदेशाप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी यांचे कडून कामकाज करून घेण्यात येते.

**(दहा) पोलीस स्टेशन वसंतनगर,पुसद येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाबाबत विवरण :-**

अ. क्र	नाव	पद	मुळपगार	महागाई भत्ता	घरभाडे	धुलाई भत्ता	विशेष,प्रवास व प्रकल्प	एकुण
१	प्रकाश भुजुंगराव शेळके	पो.नि						
२	ब्रिजपालसिंह राजपालसिंह ठाकुर	स.पो.नि						
३	निलेश शिवाजी शेळके	पो.उप.नि						
४	बस्वराज बापुराव तमशेट्टे	पो.उप.नि						
५	राजु यशवंत खांदवे	पो.उप.नि	१६०६०	२११९९	०	१००	८६०	३८६१९
६	तुकाराम पवार	पो.उप.नि						
७	आनंदा चंदेवाड	पो.हवा	१४९२०	१९६९४	१७७२	१००	१६२०	३८०८६
८	राजेन्द्र सुर्यतळ	पो.हवा	१४२२०	१९६९४	०	१००	१६२०	३६३३४
९	विजय रनविर	पो.हवा	१४६३०	१९८१२	१७२३	१००	१६२०	३७३८५
१०	दिपक रूढे	पो.हवा	१६५१०	२७७९३	१९११	१००	१६२०	४१९३४
११	विजय चव्हाण	पो.हवा	१५१५०	१९९९८	१७७५	१००	१६२०	३८६४३
१२	विलास बहादुरे	पो.हवा	१५१५०	१९६९८	१७७५	१००	१६२०	३८६४३
१३	देवीदास काबळे	पो.हवा	१४९२०	१९६९४	०	१००	१६२०	३६३३४
१४	सुधाकर राठोड	पो.हवा	१५१५०	१९६९८	१७७५	१००	१६००	३८६२३
१५	दत्ता राठोड	पो.हवा	१४९२०	१९६९४	१७५२	१००	१६२०	३८०८६
१६	रमेश इंगळे	पो.हवा	१४९२०	१९६९४	०	१००	१६२०	३५९३४
१७	रमेश जाधव	पो.हवा	१५१५०	१९६९८	१७७५	१००	१६२०	३८६४३
१८	शाम राठोड	पो.हवा	१५०८०	१९९०६	१७६८	१००	१६२०	३८४७४
१९	प्रविन गायकवाड	पो.हवा	१४९२०	१९६९४	०	१००	१२२०	३५९३४
२०	मोतीराम कोळकर	पो.हवा	१५०७०	१९८९२	१७६७	१००	१६२०	३८४४९
२१	सुभाष काळे	पो.हवा	१४९२०	१९६७४	०	१००	१६००	३६३१४
२२	पंडित राठोड	पो.ना	१४६००	१९२७२	१७२०	१००	१६००	३७२९२
२३	रमजान नौरंगाबादे	पो.ना	१२२१०	१६११७	१४८१	१००	१६००	३१५०८
२४	रफिक शेख	पो.ना	१२२३०	१६१४४	०	१००	१६००	३००७४
२५	राहुल माहुरे	पो.ना	१२६००	१६६३२	०	१००	१६००	३०९३२
२६	काळूराम भिसे	पो.ना	१२६७०	१६७२४	१५२७	१००	१६००	३२६२१
२७	गजानन एडतकर	पो.ना	१२५९०	१६६१९	०	१००	१६००	३०५०९
२८	लता खंडारे	पो.ना	१२२२०	१६१३०	०	१००	१६००	३००५०
२९	वर्षा पाईकराव	पो.ना	१२२२०	१६१३०	०	१००	१२००	२९६५०
३०	सुर्वणा कदम	पो.ना	११४६०	१५१२७	१४०६	१००	१६००	२९७१३
३१	संगिता पावडे	पो.ना	१२२१०	१६११७	०	१००	१६००	३००२७
३२	अनिल मदन	पो.ना	१२२२०	१६१३०	०	१००	१६००	३००५०
३३	पंकज तळेकर	पो.ना	१२२२०	१६१३०	०	१००	१६००	३००५०
३४	योगेश संकुलवार	पो.ना	१२१९०	१६०९१	१४३९	१००	१६००	३१४२०

३५	मोहसिन शेख	पो.ना	११८३०	१५०८८	१४०३	१००	१६२०	२९६४१
३६	भास्कर गंधे	पो.ना	१२२२०	१६१३०	१४८२	१००	१८५०	३१७८२
३७	महेश घुगे	पो.ना	१२२१०	१६११७	०	१००	१६००	३००२७
३८	शे.सलीम शे.उस्मान	पो.ना	१२२१०	१६११७	०	१००	१६२०	३००४७
३९	गोपाल मोरे	पो.ना	१२२१०	१६११७	०	१००	१२००	२९६२७
४०	जुनेद अली	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
४१	कैलास सरसरे	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
४२	रतीश वानखडे	पो.शि	११४३०	१५०८८	१४०३	१००	१६२०	२९२४१
४३	राम राठोड	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
४४	मलकेष्वर शिवपुजे	पो.शि	९२६०	१२२२३	०	१००	१६२०	२२८०३
४५	अतुल सरोदे	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
४६	भरत बोन्द्रे	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
४७	मनोज डहाके	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
४८	कृष्णा जायभाये	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
४९	नितेश भालेराव	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
५०	रेहान खान	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
५१	सतीश शिंदे	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
५२	अजिम पटेल	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
५३	शंकर टाळीकोठे	पो.शि	११०९०	१४६३९	१३६९	१००	१६२०	२८८१८
५४	समाधान जायभाये	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
५५	दिनाजी गायकवाड	पो.शि	११४३०	१५०८८	१४०३	१००	१२२०	२९२४१
५६	राजेन्द्र नागमोते	पो.शि	९५४०	१२५९३	१२१४	१००	१६२०	२५०६७
५७	किरण मोटे	पो.शि	९२४०	१२२२३	०	१००	१६२०	२३२०३
५८	नागनाथ वास्टर	पो.शि	९२६०	१२२२३	०	१००	१६२०	२२८०३
५९	प्रदिप मदने	पो.शि	९२६०	१२२२३	०	१००	१६२०	२२८०३
६०	अमोल पाटे	पो.शि	९२६०	१२२२३	०	१००	१६२०	२२८०३
६१	गजानन खुपसे	पो.शि	९२६०	१२२२३	०	१००	१६२०	२२८०३
६२	भोलानाथ कानडे	पो.शि	९२६०	१२२२३	११८६	१००	१६२०	२४३८९
६३	आनंद कवडे	पो.शि	९२६०	१२२२३	११८६	१००	१६२०	२४३८९
६४	जगदिश ढोले	पो.शि	९२६०	१२२२३	११८६	१००	१६२०	२४३८९
६५	अनिल घुगे	पो.शि	९२६०	१२२२३	११८६	१००	१६२०	२४३८९
६६	ईशा नागापुरे	म.पो.शि	१०४४०	१३७८१	१३०४	१००	१६२०	२७२४५

### पोलीस स्टेशन वसंतनगर पुसद अधिकारी व कर्मचारी टेलीफोन नं

अ.क्र	पद	नाव	ब.नं.	सपर्क नं.
१	पो.नि	प्रकाश भुजंगराव शेळके		०७२३३ २४९५००
२	स.पो.नि	ब्रिजपालसिंह राजपालसिंह ठाकुर		०७२३३ २४९५००
३	पो.उप.नि	निलेश शिवाजी शेळके		०७२३३ २४९५००
४	पो.उप.नि	बस्वराज बापुराव तमशेट्टे		०७२३३ २४९५००
५	पो.उप.नि	राजु यशवंत खांदवे		०७२३३ २४९५००
६	पो.उप.नि	तुकाराम पवार		०७२३३ २४९५००
७	पो.हवा	आनंदा चंदेवाड	१४	०७२३३ २४९५००
८	पो.हवा	राजेन्द्र सुर्यतळ	१७३	०७२३३ २४९५००
९	पो.हवा	विजय रनविर	१८७	०७२३३ २४९५००
१०	पो.हवा	दिपक रूढे	२४०	०७२३३ २४९५००
११	पो.हवा	विजय चव्हाण	२४४	०७२३३ २४९५००
१२	पो.हवा	विलास बहादुरे	२६०	०७२३३ २४९५००
१३	पो.हवा	देवीदास काबळे	३९८	०७२३३ २४९५००

१४	पो.हवा	सुधाकर राठोड	६२७	०७२३३	२४९५००
१५	पो.हवा	दत्ता राठोड	७५३	०७२३३	२४९५००
१६	पो.हवा	रमेश इंगळे	८७०	०७२३३	२४९५००
१७	पो.हवा	रमेश जाधव	१२१०	०७२३३	२४९५००
१८	पो.हवा	शाम राठोड	१३४४	०७२३३	२४९५००
१९	पो.हवा	प्रविन गायकवाड	१५३६	०७२३३	२४९५००
२०	पो.हवा	मोतीराम कोळकर	१५५४	०७२३३	२४९५००
२१	पो.हवा	सुभाष काळे	१७७६	०७२३३	२४९५००
२२	पो.ना	पंडित राठोड	१५९	०७२३३	२४९५००
२३	पो.ना	रमजान नौरंगाबादे	१७०	०७२३३	२४९५००
२४	पो.ना	रफिक शेख	४५३	०७२३३	२४९५००
२५	पो.ना	राहुल माहुरे	१४५३	०७२३३	२४९५००
२६	पो.ना	काळूराम भिसे	१९३९	०७२३३	२४९५००
२७	पो.ना	गजानन एडतकर	१७४५	०७२३३	२४९५००
२८	पो.ना	लता खंडारे	१९४३	०७२३३	२४९५००
२९	पो.ना	वर्षा पाईकराव	१९४८	०७२३३	२४९५००
३०	पो.ना	सुर्वणा कदम	१९६०	०७२३३	२४९५००
३१	पो.ना	संगिता पावडे	१९६२	०७२३३	२४९५००
३२	पो.ना	अनिल मदने	१९७४	०७२३३	२४९५००
३३	पो.ना	पंकज तळेकर	१९७७	०७२३३	२४९५००
३४	पो.ना	योगेश संकुलवार	१९७८	०७२३३	२४९५००
३५	पो.ना	मोहसिन शेख	१९८९	०७२३३	२४९५००
३६	पो.ना	भास्कर गंधे	१९९७	०७२३३	२४९५००
३७	पो.ना	महेश घुगे	२०३०	०७२३३	२४९५००
३८	पो.ना	शे.सलीम शे.उस्मान	२०२६	०७२३३	२४९५००
३९	पो.ना	गोपाल मोरे	२०६४	०७२३३	२४९५००
४०	पो.शि	जुनेद अली	४४	०७२३३	२४९५००
४१	पो.शि	कैलास सरसरे	२७६	०७२३३	२४९५००
४२	पो.शि	रतीश वानखडे	५५५	०७२३३	२४९५००
४३	पो.शि	राम राठोड	१०००	०७२३३	२४९५००
४४	पो.शि	मलकेष्वर शिवपुंजे	१२९१	०७२३३	२४९५००
४५	पो.शि	अतुल सरोदे	१३५३	०७२३३	२४९५००
४६	पो.शि	भरत बोन्द्रे	१४८९	०७२३३	२४९५००
४७	पो.शि	मनोज डहाके	१६२०	०७२३३	२४९५००
४८	पो.शि	कृष्णा जायभाये	१७०६	०७२३३	२४९५००
४९	पो.शि	नितेश भालेराव	२०९०	०७२३३	२४९५००
५०	पो.शि	रेहान खान	२१२३	०७२३३	२४९५००
५१	पो.शि	सतीश शिंदे	२१५०	०७२३३	२४९५००
५२	पो.शि	अजिम पटेल	२१६४	०७२३३	२४९५००
५३	पो.शि	शंकर टाळीकोठे	२१७७	०७२३३	२४९५००
५४	पो.शि	समाधान जायभाये	२१८१	०७२३३	२४९५००
५५	पो.शि	दिनाजी गायकवाड	२४३६	०७२३३	२४९५००
५६	पो.शि	राजेन्द्र नागमोते	२४४७	०७२३३	२४९५००

५७	पो.शि.	किरण मोटे	२४५०	०७२३३ २४९५००
५८	पो.शि	नागनाथ वास्टर	२५१०	०७२३३ २४९५००
५९	पो.शि	प्रदिप मदन	२५२१	०७२३३ २४९५००
६०	पो.शि	अमोल पाटे	२५२४	०७२३३ २४९५००
६१	पो.शि	गजानन खुपसे	२५४२	०७२३३ २४९५००
६२	पो.शि	भोलानाथ कानडे	२६०२	०७२३३ २४९५००
६३	पो.शि	आनंद कवडे	२६५५	०७२३३ २४९५००
६४	पो.शि	जगदिश ढोले	२६९३	०७२३३ २४९५००
६५	पो.शि	अनिल घुगे	२७१९	०७२३३ २४९५००
६६	म.पो.शि	ईशा नागापुरे	२१५४	०७२३३ २४९५००

पोलीस स्टेशन वसंतनगर, पुसद मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची रूजु झाल्याबाबत माहीती

अ.क्र	अधिकार पद	नाव	ब.नं.	नोकरीवर रूजु	संपर्क नंबर
१	पो.नि	प्रकाश भुजंगराव शेळके		१५/०६/१९८९	९६२३४५०५३४
२	स.पो.नि	ब्रिजपालसिंह राजपालसिंह ठाकुर		२५/०८/१९८४	९९७५७५४०००
३	पो.उप.नि	निलेश शिवाजी शेळके		१७/०२/२०१४	९९२२६६५००१
४	पो.उप.नि	बस्वराज बापुराव तमशेट्टे		१५/०२/२०१४	७५८८५२५६०२
५	पो.उप.नि	राजु यशवंत खांदवे		२०/०२/१९८९	८८८८०१७३०७
६	पो.उप.नि	तुकाराम पवार			९०११७८९९८८
७	पो.हवा	आनंदा चंदेवाड	१४	१४/०१/१९९३	९६२३४५४४६३
८	पो.हवा	राजेन्द्र सुर्यतळ	१७३		७३५०२६२४५८
९	पो.हवा	विजय रनविर	१८७	२७/१२/१९९१	९५५२६७५१६०
१०	पो.हवा	दिपक रूढे	२४०	२२/०१/१९९०	९५९५१५२३३
११	पो.हवा	विजय चव्हाण	२४४		९०१११४०५८८
१२	पो.हवा	विलास बहादुरे	२६०	२०/०२/१९८९	९५२७२५४५२५
१३	पो.हवा	देवीदास काबळे	३९८	१४/०१/१९९३	
१४	पो.हवा	सुधाकर राठोड	६२७	२०/०२/१९९१	
१५	पो.हवा	दत्ता राठोड	७५३	१६/०२/१९९१	९४२३६१२८३१
१६	पो.हवा	रमेश इंगळे	८७०		
१७	पो.हवा	रमेश जाधव	१२१०	१५/१२/१९९०	७०३८४२६२००
१८	पो.हवा	शाम राठोड	१३४४	२५/०६/१९९१	७०३८२४१९४७
१९	पो.हवा	प्रविन गायकवाड	१५३६	२१/१२/१९९१	९८८११५७५७०
२०	पो.हवा	मोतीराम कोळकर	१५५४		९८८१९२६९२१
२१	पो.हवा	सुभाष काळे	१७७६	१४/०१/१९९३	
२२	पो.ना	पंडित राठोड	१५९	१५/०१/१९९४	८०५५११२६०
२३	पो.ना	रमजान नौरंगाबादे	१७०	२५/०९/२००७	९९२३३००६१०
२४	पो.ना	रफिक शेख	४५३	२५/०९/२००७	८९८३४४८३१५
२५	पो.ना	राहुल माहुरे	१४५३	१७/०७/२००६	९५२७९७८९९९
२६	पो.ना	काळूराम भिसे	१९३९	२०/०७/२००६	९५२१५१७३९
२७	पो.ना	गजानन एडतकर	१७४५	२०/०६/२००६	८८५५०३४७४७

२८	पो.ना	लता खंडारे	१९४३	०६/१०/२००७	९६८९८८१९४३
२९	पो.ना	वर्षा पाईकराव	१९४८	०६/१०/२००७	७७२१९३४४३३
३०	पो.ना	सुर्वणा कदम	१९६०	०६/१०/२००७	८३७८९९१९६०
३१	पो.ना	संगिता पावडे	१९६२	०६/१०/२००७	
३२	पो.ना	अनिल मदने	१९७४	०६/१०/२००७	९०११३६१९७४
३३	पो.ना	पंकज तळेकर	१९७७	०६/१०/२००७	९८५०८३८६९५
३४	पो.ना	योगेश संकुलवार	१९७८	०६/१०/२००७	९९६०८६५८२१
३५	पो.ना	मोहसिन शेख	१९८९	०६/१०/२००७	७३८५३९५१००
३६	पो.ना	भास्कर गंधे	१९९७	०६/१०/२००७	८९७५७५७३१२
३७	पो.ना	महेश घुगे	२०३०	०६/१०/२००७	८९७५७६९१५०
३८	पो.ना	शे.सलीम शे.उस्मान	२०२६	०६/१०/२००७	
३९	पो.ना	गोपाल मोरे	२०६४	०६/१०/२००७	९०७५९७१२१३
४०	पो.शि	जुनेद अली	४४	१६/०७/२०१३	९८५०५५५७१५
४१	पो.शि	कैलास सरसरे	२७६	१२/०५/२०१४	९९२१८३२३९६
४२	पो.शि	रतीश वानखडे	५५५		
४३	पो.शि	राम राठोड	१०००	२६/१२/२०१३	९०११९२५६७८
४४	पो.शि	मलकेष्वर शिवपुंजे	१२९१	०८/०१/२०१४	८६२४८११८८५
४५	पो.शि	अतुल सरोदे	१३५३	१७/०७/२०१३	७३५०७९७१४४
४६	पो.शि	भरत बोन्डे	१४८९	०३/०९/२०१३	९८६०८३२८२२
४७	पो.शि	मनोज डहाके	१६२०	१०/०३/२०१४	७०३८७७०५३०
४८	पो.शि	कृष्णा जायभाये	१७०६	२२/०१/२०१३	९४२०३८१५४२
४९	पो.शि	नितेश भालेराव	२०९०	३०/०७/२०१३	८८५६०९३८३८
५०	पो.शि	रेहान खान	२१२३	२९/०६/२०१३	९६६५६३४०३४
५१	पो.शि	सतीश शिंदे	२१५०		
५२	पो.शि	अजिम पटेल	२१६४	३०/०७/२०१३	७३५०१३९२२४
५३	पो.शि	शंकर टाळीकोटे	२१७७	०४/१२/२००८	९९२१६८२१७७
५४	पो.शि	समाधान जायभाये	२१८१	०३/०९/२०१३	८८८८६३८३१०
५५	पो.शि	दिनाजी गायकवाड	२४३६		
५६	पो.शि	राजेन्द्र नागमोते	२४४७		८५५१८४७६९७
५७	पो.शि.	किरण मोटे	२४५०		
५८	पो.शि	नागनाथ वास्टर	२५१०	११/०८/२०१४	९८७५००२५१०
५९	पो.शि	प्रदिप मदने	२५२१	११/०८/२०१४	९५५२७४५४१४
६०	पो.शि	अमोल पाटे	२५२४	११/०८/२०१४	८८८८६७७१७८
६१	पो.शि	गजानन खुपसे	२५४२		
६२	पो.शि	भोलानाथ कानडे	२६०२	२५/०८/२०१४	९५२७२७१५३६
६३	पो.शि	आनंद कवडे	२६५५	०९/०९/२०१४	७७५६०४६६५४
६४	पो.शि	जगदिश ढोले	२६९३	१०/०९/२०१४	९६०४१८३६७७
६५	पो.शि	अनिल घुगे	२७१९	१३/०९/२०१४	९९२३३६२३५३
६६	म.पो.शि	ईशा नागापुरे	२१५४		



(अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशिल :-पोलीस स्टेशन चे कामकाजाची संबधित नाही

(बारा) अर्थ सहाय्य कार्यक्रमाच्या अमंलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणी कार्यक्रमांच्या लाभाधीकांच्याचां तपशिल :-पोलीस स्टेशन चे कामकाजाची संबधित नाही

(तेरा) ज्या व्यक्तीना सवलती,परवाने किवा प्राधिकारपत्र दिलेल्या आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन चे कामकाजाची संबधित नाही

(चौदा) इलेक्टनिक स्वरूपात उपलब्ध स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किवा त्यांचे कडे असलेल्या माहीतीचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेल्या मुददा नं ६ मधरल अभीलेखात अद्यावत माहीती उपलब्ध असुन इलेक्ट्रानिक स्वरूपातील माहीती नेटवर्कद्वारे जाण्याची कामे सिसिटीएनएस प्रणाली अन्वये प्रगती पथावर आहे.

(पंधरा) माहीती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रंथालय किवा वाचनालयाचा कामकाजांच्या वेळांचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेले अभिलेख(गोपनिय शाखेचे वगळुन) नागरिकांना तपासणीस व माहीती मिळण्यास खुले असुन नागरीकांना कोणत्याही दिवसी व वेळी त्यांची पाहणी करू शकतात

**मुद्दा क्रमांक - १६) :- जामाहीती अधिका-यांचे नांवे,पदनामे, आणि ईतर तपशिल**

जामाहीती अधिकारी

**:- श्री. पी.बी.शेळके  
पोलीस निरीक्षक**

प्रथम अपिलीय अधिकारी

**:- श्री.अजय कुमार बंसल  
सहा.पोलीस अधिक्षक तथा उप.वि.पो.अधि., पुसद  
कार्यालय क्रमांक ०७२३२/२४६११०**

द्वितीय अपिलीय अधिकारी

**:- मा. राज्य माहीती आयुक्त,  
अमरावती विभाग अमरावती**

**मुद्दा क्रमांक - १७) :- पोलीस स्टेशनला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहीती दरवर्षी आद्यावत करुन त्याप्रमामे प्रसिध्द करण्यात येते.**

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.