

**पोलीस स्टेशन पोफाळी जि.यवतमाळ ची माहिती अधिकार २००५ चे कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे खालील प्रमाणे माहिती तयार करुन पुरविण्यात येत आहे.**

**मुद्दा क्रमांक :- १ :- (क)** पोलीस स्टेशन पोफाळी मधील सर्व अभिलेख व्यवस्थित सुचीबद्ध करुन गट्टे बाधण्यात आले आहे. तसेच सर्व अभिलेखाचे संगणीकरण साधन संपत्तीचा उपलब्धे नुसार CCTNS प्रणाली अन्वये सुरु असुन ते नेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे.

**(ख) :-** पोलीस दलाची रचना, कार्य व कर्तव्य :- महाराष्ट्र पोलीस कायदा सन १९५१ चे कलम २२ नुसार प्रस्थापित करण्यात आले आहे. पोलीस नियमावली भाग १ चे नियम ४ प्रमाणे प्रत्येक जिल्हयाकरीता एक पोलीस अधिक्षक असतात.प्रत्येक जिल्हयाकरीता दोन किंवा अधिक उपविभाग केलेले आहे.प्रत्येक उपविभात दोन किंवा अधिक पोलीस ठाणे तयार करण्यात आलेली आहे. पोलीस यंजणा जनतेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणुन काही पोलीस ठाण्यांना एक अथवा अनेक दुरक्षेत्रे जोडलेली असतात.प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहाय्यक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असुन जरूरी त्या संख्येत पोलीस शिपाई असतात. पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्र अनेक व्हावे म्हणुन पोलीस हवालदार जरूरी त्या संख्येत पोलीस शिपाई नेमण्यात येते.

पोलीस स्टेशन पोफाळी चे दिनांक ०१/०५/१९८२ रोजी झाली पोलीस स्टेशनचे कामकामजाचे दृष्टीकोनातुन सुलभ व्हावे या करीता ०६ बीट मध्ये खालील तक्ता प्रमाणे विभागणी करण्यात आली आहे.

अनु.क्र.	बीट	बीट मध्ये येणारा परिसर	बीट अधिकारी/ कर्मचारी
१	पोफाळी	पोफाळी, जुनना, अंबाळी, बोथा, वन, कुपटी, नागापुर, पळशी, गंगामाळ	१) नापोशि/१७३६ संजय आढाव २) नापोशि/४०८ गिरीश बेंद्रे
२	मुळावा	मुळावा, पाडी, बंगला, वानेगांव, सुकळी, दिवटपिप्री, हातला, पिंपळदरी	१) पोहेकाँ/१८१७ श्याम लांडगे २) नापोशि/१९०२ देविदास लांडगे
३	तरोडा	तरोडा, शिळोणा, कळमुला, महोदरी, धनंज, आडद, माळआसोली, टेभुरदरा, चिरंगवाडी, पाथरवाडी, नागवाडी,	१) पोहेकाँ/१५५२ राजेश पाटोळे
४	गौळ (खुर्द)	हर्षी, धरमवाडी, बिबी, खर्षी, पांगरवाडी, बाळवाडी	१) पोहेकाँ/१८१७ श्याम लांडगे २) पोशि/२३३८ सुनिल मस्के
५	डोगरगांव	डोगरगांव, लोहरा, बोथा, सा. पाळुवाडी, आसोली, दहिवड,	१) नापोशि/१७११ शंकर कोकणे
६	दगड धानोरा	दगड धानोरा, झाडगांव, तिवरंग, जगापुर, गौळ (बु.) भांबर खेडा	१) नापोशि/२९९ गजानन पोले

## वरिष्ठ पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य

### मा.पोलीस अधिक्षक यांची कर्तव्य ( पोलीस निरयामावली भाग ३ मधील नियम २५ ) :-

- १) पोलीस अधिक्षक यांनी शक्य असेल तेथे वर त्यांच्या वैयक्तीक मार्गदर्शना नुसार व निर्देशनाचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा उपविभागीयल पोलीस अधिकारी यांना उपलब्ध करुन देणे व त्याचा कर्तव्याचा एक भाग समजावा.
- २) जिल्हयाचा मुख्य पोलीसअधिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षकाची आध्य कर्तव्य म्हणजे त्यांच्या नियंत्रणाखाली बल योग्य प्रकारे कार्यक्षमते पुर्वक करत असल्याची खातर जमा सतत देखरेख ठेवुन करुन घेतील. म्हणुन त्यांच्या हाता खालील काम करणारे सर्व अधिकारी-याची व शिपायाची माहीती करुन घेणे आणि त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे हे पाहील पाहीजे त्यांना त्यांना त्यांचे क्रमचारी मध्ये शिस्त बनणे व त्यांची कोणतीही अडचण असल्यास ती दुर करणे तेच होतकरु कर्मचारी यांना ऊत्तेजन देणे व ज्याचा पोलीस दलास काहीच उपयोग नसे अशाना निवडुन काढणे आवश्यक असेत म्हणुन त्यांनी त्यांचे लोकामध्ये मोकळे पणाने फिरले पाहीजे. सर्व साधारण पणे त्याचा गरजा बदल खात्री करुन घेतली पाहीजे. तसेच त्याच्या हाताखालील लोका बरोबर व जनतेशी सतत संपर्क ठेवला पाहीजे. त्यानी त्याच्या पोलीस ठाण्याला अनियमित कालातरांनी भेटी देवुन अधिकारी किंवा शिपाई दक्ष आहे. किंवा कसे तपासावे.
- ३) याचा अर्थ त्यांना त्यांच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दतशीरपणे व नियमीतपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी. आणि त्यांनी त्याच्या जिल्हयाचा प्रत्येक पोलीस स्टेशनचे व चौकीची वर्षातुन एकदा तपासणी करावी. तसेच त्यांना त्या ठिकाणी स्थानिक परिस्थितीची व गुन्हेगारीची परिपुर्ण आकलन व त्याच्या हाता खालील लोकाच्या कामाची संपुर्ण माहीती मिळवणे शक्य व्हावे याकरीता त्यांनी त्या ठिकाणी पुरेशा दिर्घकाळ मुक्काम करावे हे आवश्यक आहे.
- ४) पोलीस अधिक्षक यांनी अधुन मधुन अपराध स्थळांना भेटी देण्यापेक्षा त्यांचे जिल्हयातील गुन्हेगारीचा अभ्यास करुन गुन्हेयाचा सातत्याने परामर्श घेतला पाहीजे. अपराध स्थळांना भेटी देणे हे उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य आहे. तथापी संघटीत गुन्हेयाचा सुगावा लागला असेल किंवा संघटीत टोळ्याचा ज्यामध्ये हात असेल अशा बरोबर गंभीर स्वरुपाच्या अपराध्याच्या तसेच जिल्हयातील एकदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षणीय परिणाम होईल अशा अपराध्याच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षक यांनी भेटी दिल्या पाहीजे.
- ५) पोलीस अधिकाचे महानिरीक्षका बरोबर विश्वास पुर्व व मोकळपणाचे असेल महानिरीक्षक तपासणी व चौकशी करत असतांना पोलीस अधिक्षक त्यांना सर्व सहाय्य करतील आणि त्यांच्या सर्व अडचणीच्या बाबतीत व त्याच्या जिल्हयातील पोलीसाच्या अडचणी व सर्व उणीवाच्या बाबतीत त्यांना विश्वासात घेवुन सल्ला घेतील.
- ६) प्रत्येक पोलीस अधिक्षकाने रुग्णालयातील आजारी पोलीस शिपाई यांना आठवडयातुन किमान एकदा नियमीतपणे भेट दयावी. या खेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झाला असेल अशा प्रकरणात ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

**मा. उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे कर्तव्य ( पोलीस नियमावली भाग ३ नियम २७ ) :-**

- १) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहाय्यक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या प्रभारातील गुन्ह्या विषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थाई आदेशामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे गंभीर स्वरुपाच्या अपराध्याच्या ठिकाणांना भेट देईल. पोलीस अधिक्षकांच्या सर्व साधारण आदेशानुसार सहाय्यक किंवा उप पोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई यांच्या कार्यक्षमता व शिस्त यासाठी जबाबदार राहतो. व त्याच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौक्याची ठरावीक कालांतरांनी वर्षातून किमान एकदा तपशीलवार तपासणी करतील.
- २) वरील गोष्टी बरोबर उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे त्यांचे प्रभारातील भाडे घेवून चालविण्यात येणा-या लोकापयोगी वाहनाची तपासणी स्फोटक द्रव, शस्त्र, दारु गोळा, यांचे दुकानाची तपासणी करण्यास निशानबाजीच्या तालीम घेण्यास ईत्यादी आणि त्यांच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असातात.
- ३) प्रत्येक उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे रुग्णालयातील पोलीस शिपाई यांना आठवडयातून किमान एकदा भेट दयावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांचा वेतनार्थ सवितरणार्थ कोणत्या कारणास्तव विलंब झाला असेल तर अशा प्रकरणात ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.
- ४) विशेष करुन शहर पोलीस व सर्वसाधारण पोलीस मुख्यालयातील कर्मचारी यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील त्या प्रमाणे यवतमाळ जिल्हयात मा.पोलीस अधिक्षक यांचे आधिपत्याखाली एकुण सहा उपविभाग यवतमाळ शहर, पुसद, दारव्हा, वणी, पांढरकवडा, उमरखेड असुन उपविभाग उमरखेड अंतर्गत पोलीस स्टेशन उमरखेड, पोफाळी, बिटरगांव महागांव, दराटी, असे आहेत

**पोलीस स्टेशन पोफाळी येथील मंजुर व हजर तैनाती विवरण खालील प्रमाणे आहे.**

तैनाती	सपोनि	पोउपनि	सफौ	पोहवा	नापोकाँ	पोकाँ	मपोशि	एकुण
मंजुर तैनात	०१	००	०४	०९	०६	१८	००	१+३७
हजर तैनात	०१	०१	०२	०६	०८	०८	०३	२+२७

**मुद्दा क्रमांक :- २ :- पोलीस स्टेशन पोफाळी येथील अधिकारी यांचे कर्तव्य व अधिकार :-**

- १) त्यांच्या प्रभारीतल क्षेत्रातील गुन्ह्याचा प्रतिबंध व तपास यासाठी आणि त्याच्या वरिष्ठांचे आदेश अंमलात आणले जात आहेत काय ? व त्यांच्या हाताखालील पोलीसामध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय ? पाहण्यासाठी जबाबदार असतात. त्यांनी त्याच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामाची सोगोपांग माहीती करुन द्यावी. व त्याच्या हाताखालील सर्व पोलीस कामावर हजर असुन कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनीक शांततेस

बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहीत होईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहीती वरिष्ठ अधिका-यांना कळवतील आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्याच्या प्रभारी अधिका-या बरोबर भेट पत्रव्यवहार करतील. त्याच्या प्रभारातुन निसटुन जाणा-या अथवा निसटुन जावुन त्याच्या प्रभारात येणा-या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या अधिका-याबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करतील आणि सर्वसाधारणपणे गुन्ह्यांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील निरीक्षक एका विशीष्ट प्रकरणाच्या तपासाचे काम व्यक्तीशा हाती घेईल. तेव्हा फौजदार त्याच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील तथापी त्यामुळे ते त्यांच्या उपरोलीखित जबाबदा-या मधुन निर्देशन व सल्ला यांना अधिन राहुन अनुदेश मिळाल्या खेरीज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही. अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबत त्या सर्व प्रकरणाची कार्ये ताबडतोब सुरु करतील.

- २) अधिक्षक किंवा उपविभागीय पोलीस अधिकारी निर्देश देईल अशा रितीने त्याच्या प्रभारातील पोलीसांची ठरावीक काळाने तपासणी करतील बलातील व्यक्तीनी केलेला कोणताही निष्काळजीपणा गैरवर्तणुक किंवा आदेशाची अवज्ञा रजेशिवाय अनुपस्थिती किंवा उपविपोअ यांना कळवतील आणि एकंदरीत त्यांच्या स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्था रक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबंधीत सर्व बाबीची माहीती अधिक्षक किंवा उपविपोअ यांना सतत पुरवतील त्यांच्या ठाण्याच्या हद्दीबाहेरुन येणा-या गुन्हेगारांच्या लोंढ्यामुळे किंवा ईतर पोलीस ठाण्याकडुन किंवा जिल्हयाकडुन सहकार्य व मिळाल्याने काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहेत.
- ३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्यांची महीन्यातुन निदान एकदा तपासणी करावा व अशा वेळी चौक्यामधील शिपायांना त्यांच्या कर्तव्याबद्दल सुचना द्याव्यात.
- ४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांच्या कक्षेतील गांवाना भेट देवुन पोलीस भेट नोंदणी पुस्तके आणि हजेरी पट तपासावे.
- ५) त्यांच्या प्रभारात घडणा-या चालु घडामोडीची माहीती मिळवण्याची प्रत्येक संधी साधावी आणि त्यांच्या सभोवतालच्या लोकांची विशेष गुंड संशयीत व्यक्तीची खरीखुरी माहीती त्यांना असावी. त्यांच्या हाताखालील व्यक्ती बारीक सारीख स्थानीक माहीती मिळवण्याची एकही संधी दडवणार नाही हे पहावे.

#### **दुय्यम अधिका-यांचे कर्तव्य ( पोलीस नियमावली भाग -३ नियम ३६ ) :-**

- १) गुन्हे आणि अनैसर्गिक मुत्यु यांचा तपास करवाईत घेणे, पाहणी आणि अशा ईतर कामामध्ये दुय्यम अधिका-याचा उपयोग घ्यावा ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणाचा तपास दुय्यम अधिका-याकडे द्यावा. आणि त्यांना अनुभव मिळेल तसेतसे अधिक महत्वाचे प्रकरणाचा तपास करण्यासाठी प्रतिनियुक्ती करावे. दुय्यम अधिका-यांना तपाससाठी त्यांचे कडे सुपुर्द केलेल्या प्रकरणाच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे. परंतु अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उत्तेजन देण्यास यावे. आणि त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त होई पर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेवुन जावुन तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.
- २) ठाणेदार यांनी त्यांना दुय्यम अधिका-यांना अनुभव मिळवुन देणे आणि त्याच प्रमाणे प्रशिक्षण करीता असलेल्या दुय्यम अधिका-यांना सल्ला व प्रशिक्षण देणे आवश्यक करावे.

३) दुय्यम अधिकारी हे ठाणेदार यांना सहाय्यक असतो त्यांना अनुभव मिळविण्याचा प्रयत्न केला पाहिजे.

**पोलीस हवालदारांची कर्तव्य ( पोलीस नियमावली भाग - ३ नियम ३८ ) :-**

- १) हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस दलातील वरिष्ठ अधिका-यांच्या आदेशाच्या अधीन असतात. हवालदारांना नेमून देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणा-या पोलीसाकडून आज्ञापालन करून घेण्यास ते हक्कदार असतात.
- २) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणारे असल्यासंबंधीची कोणतीही संभवनीय माहिती फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते. परंतु अराध्यांना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यापूर्वी आदेश मिळवण्यासाठी थांबून राहता कामा नये.
- ३) गुन्ह्यात प्रतिबंध करतांना व सुव्यवस्था राखतांना हवालदार त्यांचे वरिष्ठ अधिकारी त्यांना देतील अशा आदेशाने पालव करावे.
- ४) अचानक किंवा संशयास्पद रितीने झालेल्या मुत्यु बाबत हवालदार किंवा हवालदार हजर नसे तर शिपाई त्याला फौजदाराकडून किंवा वरिष्ठ अधिका-याकडून आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास पुरविण्यास किंवा पारशाच्या प्रथेप्रमाणे टाकून देण्यास प्रतिबंध करील.
- ५) गावाच्या विशिष्ट नाक्याचा किंवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदाराकडे असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबीमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एकविचाराने कृती करतील.
- ६) हाताखालील पोलीसांनी आणि ग्राम पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा झाल्यास किंवा त्यांच्या ईतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरिष्ठ अधिका-यांच्या निदर्शनास आणून देण्यास हवालदार जबाबदार राहिल.
- ७) हवालदार हे फौजदाराचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदाराला शिपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शिकविण्याच्या कामात व नाक्यावर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील. शिपायांची केलेली कोणतीही हयगय फौजदारास ताबडतोब माहिती देण्यात यावी. आणि त्याच्या प्रशंसनिय कृती त्याच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात.

**पोलीस शिपायांची कर्तव्य ( पोलीस नियमावली भाग -३ नियम ४० ) :-**

- १) गुन्ह्यात प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे सुव्यवस्था राखणे फौजदार प्रक्रिया संहितेनुसार दंडाधिका-यांची वारंट आवश्यक असतील त्याबाबीत तशा वारंटवर अपराध्यांना पकडणे समन्स किंवा दंडाधिका-यांची ईतर आदेशीक न बजावता पोलीस अटक करू शकतात. अशा प्रकरणामध्ये वारंटवाचुन अपराध्यांना पकडणे, त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी निधी किंवा खाजगी व सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत संरक्षण म्हणून जाणे आणि त्याच्यावर पहारा करणे आणि मपोका च्या बक्षीस याद्वारे पोलीस अधिका-यांना प्रदान करण्यास आलेले असे अधिकार सर्वसाधरण पणे वापरणे यासाठी हवालदार व वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील. अशी पोलीस व्यवस्था विषयक शिपाई पार पाडतील.

- २) ज्या गुन्हासाठी पोलीस वारंट वाचुक अटक करू शकतात अशा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायांनी आदेशांची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्राम पोलीसाबरोबर एक विचाराने कार्यावाही करावी. आणि निकटतम वरिष्ठ पोलीस अधिका-यांना ताबडतोब अहवाल द्यावा.
- ३) आग लागल्यास किंवा ईतर कोणतीही संकटाच्या प्रसंगी सहाय्य करणे जनतेच्या सुरेक्षेसाठी आटोक्यात असेल पत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल.
- ४) नित्याने गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार नाहीत गावामध्ये फेरफटका मारून काही माहीती मिळते काय ? हे पाहण्यासाठी शिपायांचा उपयोग करावयाचा नसतो. गस्तवाल्यायांचा क्षेत्रात येणा-या कोणत्याही कर्तव्यासाठी शिपायांचा वापर करायचा असल्यास नेमक्या सुचना दिल्या पाहिजे.

**मुद्दा क्रमांक :- ३) :- निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यास येणारी कार्यपध्दती :-**

पोलीस स्टेशन ला प्राप्त तक्रारीनंतर फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ मधील प्रकरण १२ मधील कलम १५४ ते १७६ मध्ये पोलीसांना दिलेल्या अन्वेषण करण्याचे अधिकार प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

**मुद्दा क्रमांक :- ४) :- स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली मानके :-**

पोलीस स्टेशनला तैनातीस असलेले पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना खिलील प्रमाणे पो.स्टे.चे दैनंदिन कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. त्याच प्रमाणे त्याचे कडून कार्यवाही घेण्यात यावे.

अ.क्र.	हुद्दा	नांव	ब.नं.	हजर झाल्याची तारीख	कामाचे स्वरूप
१	API	लहुजी डी. तावरे		१८/०७/२०१६	ठाणे प्रभारी
२	PSI	आशीष एस.राठोड		२५/०६/२०१७	तपास/ईतर बंदोबस्त
३	ASI	रोहीदास राठोड	१३९९	२४/११/२०१४	हेड मोहरर
४	ASI	रमेश इंगोले	१४८५	१३/०३/२०१६	गोपनीय
५	HC	श्याम लांडगे	१८१७	१६/०६/२०१७	मुळावा बीट
६	HC	दिलीप राठोड	१८००	२३/०७/२०१४	कोर्ट मोहरर
७	HC	राजेश पाटोळे	१५५२	२५/०१/२०१६	तरोडा बीट
८	HC	मो. युसुफ	२२३	०२/१०/२०१४	समन्स
९	HC	मधुकर राठोड	१३८९	०७/०७/२०१४	ट्राफीक
१०	HC	रेवण जागृत	१५१९	२०/०६/२०१६	चालक
११	NPC	हंजारी पवार	१६००	०४/०६/२०१६	जनरल
१२	NPC	शंकर कोकणे	१७११	०३/०१/२०१३	डोगरगांव बीट
१३	NPC	मोहन बिहाडे	१३८५	०५/०६/२०१४	जनरल
१४	NPC	देविदास लांडगे	१९०२	०७/०६/२०१६	डोगरगांव बीट
१५	NPC	संजय आढाव	१७३६	१०/०६/२०१७	पोफाळी बीट
१६	NPC	गिरीष बेंद्रे	४०८	२६/०७/२०१४	रायटर पोफाळी
१७	NPC	गजानन पोले	२९९	३०/०३/२०१३	दगड धानोरा बीट
१८	NPC	साहेबराव चव्हाण	६७२	०८/०६/२०१७	जनरल

१९	LNPC	वदना जाधव	९९०	३०/०७/२०१४	कोर्ट पैरवी
२०	LNPC	ललिता राठोड	५२१	१०/०७/२०१२	बारनिशी
२१	LNPC	अलोचना येरमल	११००	२१/०५/२०१३	जनरल
२२	PC	बंदु राठोड	२१३	२०/०१/२०१४	जनरल
२३	PC	सुनिल मस्के	२३३८	०१/०१/२०१४	सीसीटीएनएस
२४	PC	नाना मस्के	१००	०६/०६/२०१७	जनरल
२५	PC	माधव वाढवे	२१८३	०३/०७/२०१७	पोउपनि रायटर
२६	PC	राहुल मडावी	९६	२२/०६/२०१६	चालक
२७	PC	दत्ता कवडेकर	७४५	२४/०६/२०१६	जनरल
२८	PC	सुनिल जाधव	६३०	२४/०६/२०१६	PSO रायटर
२९	PC	अमोल कान्हेकर	२५२५	२१/०६/२०१६	क्राईम मदतगार

**मुद्दा क्रमांक - ५ ) :-**त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्य पार पारडण्यासाठी त्यांचा कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे, नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख :-

- १) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली
- २) महाराष्ट्र पोलीस कायदा - १९५१
- ३) फौजदारी प्रक्रिया संहिता - १९७३
- ४) भारतीय दंड संहिता - १८६०
- ५) ईतर विशेष व स्थानिक कायदे

**मुद्दा क्रमांक - ६ ) :- पोलीस स्टेशनला असलेले अभिलेख ( पोलीस नियमावली भाग २ नियम १६४ ) :-**

१) स्टेशन डायरी, २) रेल्वे मोटर वारंट, ३) पोलीसांनी जप्त केलेली मालाची पावती बुक, ४) ड्युटी रजिष्टर, ५) आवक जावक रजिष्टर, ६) जावक नोंदवही, ७) मुद्देमाल जावक नोंदवही, ८) डेड स्टॉक रजिष्टर, ९) दंडाच्या वसुलीची पावती बुक, १०) सरकारी तिकीट हिशोब, ११) मुद्देमाल नोंदवही, १२) अटक रजिष्टर, १३) समन्स वारंट नोंदवही, १४) शस्त्र परवाना नोंदवही, १५) पोलीसांनी वाटप/जमा केलेल्या शस्त्राची नोंदवही, १६) लाँकअप रजिष्टर, १७) दारुगोळा जमा नोंदवही, १८) ग्रंथालय नोंदवही, १९) पोलीस कर्मचारी हजेरी पट, २०) गुन्हे नोंदवही, २१) अदखलपात्र गुन्ह्याची नोंदवही, २२) हरविलेल्या ईसमाचे रजिष्टर, २३) माहीतगार गुन्हेगाराची नोंदवही, २४) साधारण गुन्हे शाबीतीची नोंदवही, २५) निगराणी बदमाश नोंदवही, २६) फरारी गुन्हेगाराची नोंदवही, २७) मोटर अपघात रजिष्टर, २८) हिस्टीशियर चेकींग रजिष्टर, २९) गावचे गुन्हे नोंदवही, ३०) अ रोल, ३१) ब रोल, ३२) प्रथम खबरी बुक, ३४) सर्वोच्च न्यायालयाचे निर्देशाचे पुर्तता रजिष्टर, ३४) कुश रजिष्टर, ३५) स्थानिक अर्ज रजिष्टर, ३६) गोपनीय शाखेचे रजिष्टर/फाईल्स ( माहीती अधिकार कक्षे बाहेर )

मुद्दा क्रमांक - ७ :- आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबाजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकाकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :- पोलीस स्टेशन कामकाज संबंधात नाही.

मुद्दा क्रमांक - ८ :- आपला एक म्हणुन सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीचा मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिषदाचे समीत्याचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि अन्य नियकाच्या बैईकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा तसे किंवा अशा बैईकीची कार्यवृत्ते जनतेस पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :-

### नमुना क

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा ज- ासामा- यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
01	महिला दक्षता समिती	7	कामाचे ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैर्गीक तक्रारीची दखल घेणे व त्या आुषंगो कार्यवाही करणे	महियातु 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
02	शांतता समिती	40	पोलीसांा मदत करु कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महियातु 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
03	पोलीस मित्र समिती	251	पोलीसांा मदत करु कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महियातु 02 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
04	मोहल्ला समिती	20	पोलीसांा मदत करु कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महियातु 01 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
05	ज्येष्ठ नागरिक समिती	25	पोलीसांा मदत करु कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महियातु 01 वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
06	तंटामुक्त समिती	35	पोलीसांा मदत करु कायदा व सुव्यवस्था कायम राखण्यासाठी	महियातु 01 वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध



**मुद्दा क्रमांक - १) आपल्या अधिका-याची आणि कर्मचा-याची निर्देशिका :-**

वेळोवेळी येणारे विविध प्रकारचे बंदोबस्त गुन्ह्याचा तपास कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न, वाहतुक नियंत्रण, सार्वजनिक व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण, रस्त्यावर व सार्वजनिक ठिकाणी सुव्यवस्था राखण, विशेष व स्थानिक कायद्यांची अंमलबजावणी इत्यादी बाबत वेळोवेळी निर्देशाप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी यांचे कडुन कामकाज करुन घेण्यात येते.

**मुद्दा क्रमांक - १०) :- पोलीस स्टेशन पोफाळी येथील अधिकारी व क्रमचारी यांचे वेतनाबाबत विवरण :-**

- पोलीस स्टेशन पोफाळी मधील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते बाबत माहिती -

अ.क्र	नांव	हुद्दा	ब.नं.	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे	धुलाई भत्ता	विशेष प्रवास व प्रकल्प	एकुण
१	आशीष एस.राठोड	PSI		१५३९०	२०९३०	१५३९	१००	--	३७९५९
२	रोहीदास राठोड	ASI	१३९९	१७६८०	२४०४५	२०३८	१००	२४००	४६२६३
३	रमेश इंगोले	ASI	१४८५	१६६५०	२२६४४	१९१५	१००	२४००	४३७०९
४	श्याम लांडगे	HC	१८१७	१५०२०	२०४२७	१७६२	१००	२३८०	३९६८९
५	दिलीप राठोड	HC	१८००	१५०२०	२०४२७	१७६२	१००	२४००	३९७०९
६	राजेश पाटोळे	HC	१५५२	१५०२०	२०४२७	१७६२	१००	२२५०	३९५५९
७	मो. युसुफ	HC	२२३	१५२५०	२०७४०	१७८५	१००	२४००	४०२७५
८	मधुकर राठोड	HC	१३८९	१५२५०	२०७४०	१७८५	१००	२२३०	३७८७५
९	रेवण जागृत	HC	१५१९	१५२५०	२०७४०	१७८५	१००	२५५०	४०४२५
१०	हंजारी पवार	NPC	१६००	१४९२०	२०२९१	१७६२	१००	१८३०	३८९०३
११	शंकर कोकणे	NPC	१७११	१२६१०	१७१५०	१५३१	१००	२२५०	३४९९४
१२	मोहन बिहाडे	NPC	१३८५	१३१६०	१७८९८	१५८६	१००	२२५०	३४९९४
१३	देविदास लांडगे	NPC	१९०२	१४३७०	१९५४३	--	१००	२३८०	३९३९३
१४	संजय आढाव	NPC	१७३६	१२६००	१७१३६	१५२०	१००	२२५०	३३६०६
१५	गिरीष बेंद्रे	NPC	४०८	१२५७०	१७०९५	१५२७	१००	२२५०	३३५४२
१६	गजानन पोले	NPC	२९९	१२५५०	१७०६८	१५२५	१००	२२५०	३३४९३
१७	साहेबराव चव्हाण	NPC	६७२	१५६१०	२१२३०	--	१००	१८५०	३८७९०
१८	वदना जाधव	LNPC	९९०	१३१४०	१७८७०	--	१००	२२३०	३३३४०
१९	ललिता राठोड	LNPC	५२१	१३९२०	१८९३१	१६६२	१००	२२३०	३६८४३१
२०	अलोचना यरमल	LNPC	११००	१३४००	१८२२४	--	१००	२२५०	३३९७४
२१	बंडु राठोड	PC	२१३	१४१८०	१९२८५	१३८८	१००	२२३०	३७४८३
२२	सुनिल मस्के	PC	२३३८	१०४४०	१४१९८	१३१४	१००	२२५०	२८३०२
२३	नाना मस्के	PC	१००	११०९०	१५०८२	१३७९	१००	२२५०	२९९०१
२४	माधव वाढवे	PC	२१८३	११०९०	१५०८२	--	१००	२२५०	२८५२२

२५	राहुल मडावी	PC	९६	१०४४०	१४१९८	१३१४	१००	२२५०	२८३०२
२६	दत्ता कवडेकर	PC	७४५	९५४०	१२९७४	१२२४	१००	२२५०	२६०८८
२७	सुनिल जाधव	PC	६३०	९५४०	१२९७४	१२२४	१००	२२५०	२६०८८
२८	अमोल कान्हेकर	PC	२५२५	९२४०	१२५९४	११९६	१००	२२५०	२५३४०

पोलीस स्टेशन पोफाळी फोन नंबर ०७२३१/२४३१५०

पोलीस स्टेशन पोफाळी मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची रुजू झाल्याबाबत माहिती.

अ.क्र.	हुद्दा	नांव	ब.नं.	नौकरी वर रुजू तारीख
१	API	लहुजी डी. तावरे		१२/१२/१९९६
२	PSI	आशीष एस.राठोड		२७/०४/२०१५
३	ASI	रोहीदास राठोड	१३९९	१५/०१/१९८४
४	ASI	रमेश इंगोले	१४८५	०१/०३/१९८८
५	HC	श्याम लांडगे	१८१७	१४/०१/१९९३
६	HC	दिलीप राठोड	१८००	१६/०२/१९९०
७	HC	राजेश पाटोळे	१५५२	०१/०९/१९८९
८	HC	मो. युसुफ	२२३	०४/०८/१९८९
९	HC	मधुकर राठोड	१३८९	२०/०२/१९८९
१०	HC	रेवण जागृत	१५१९	२०/०२/१९८९
११	NPC	हंजारी पवार	१६००	२१/१२/१९९१
१२	NPC	शंकर कोकणे	१७११	१९/०७/२००६
१३	NPC	मोहन बिहाडे	१३८५	१४/०१/२०००
१४	NPC	देविदास लांडगे	१९०२	०१/०१/१९८३
१५	NPC	संजय आढाव	१७३६	२०/०७/२००६
१६	NPC	गिरीष बेंद्रे	४०८	३१/०७/२००७
१७	NPC	गजानन पोले	२९९	१८/०७/२००६
१८	NPC	साहेबराव चव्हाण	६७२	२९/११/१९९५
१९	LNPC	वदना जाधव	९९०	०१/१०/२००१
२०	LNPC	ललिता राठोड	५२१	१५/०६/१९९७
२१	LNPC	अलोचना येरमल	११००	०२/०२/२०००
२२	PC	बंडु राठोड	२१३	२२/०६/१९९४
२३	PC	सुनिल मस्के	२३३८	१२/०८/२०१०
२४	PC	नाना मस्के	१००	०५/१२/२००८
२५	PC	माधव वाढवे	२१८३	०४/१२/२००८
२६	PC	राहुल मडावी	९६	२५/०८/२०१०
२७	PC	दत्ता कवडेकर	७४५	२६/१२/२०१३
२८	PC	सुनिल जाधव	६३०	११/०८/२०१४

२९	PC	अमोल कान्हेकर	२५२५	
----	----	---------------	------	--

**मुद्दा क्रमांक - ११) :-** सर्व योजनाचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमाचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन चे कामकाजाशी संबंधीत नाही.

**मुद्दा क्रमांक - १२) :-** सर्व सहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणी रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधिका-यांचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन चे कामकाजाशी संबंधीत नाही.

**मुद्दा क्रमांक - १३) :-** ज्या व्यक्तीना सवलती परवाणे किंवा प्राधिकार पत्र दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :- पोलीस स्टेशन चे कामकाजाशी संबंधीत नाही.

**मुद्दा क्रमांक - १४) :-** इलेक्टॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याचे कडे असलेल्या माहितीचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेल्या मुद्दा क्रमांक ६ मधील अभिलेखात आद्यावत माहिती उपलब्ध असुन इलेक्टॉनिक स्वरूपातील माहिती नेटवर्क द्वारे जाण्याची कामे सीसीटीएनएस प्रणाली अन्वये प्रगती पथावर आहे.

**मुद्दा क्रमांक - १५) :-** माहिती मिळवण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनीक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रंथालय किंवा वाचनालयाचा कामकाजाच्या वेळाचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेले अभिलेख ( गोपनीय शाखेचे वगळुन ) नागरीकांना तपासणीस व माहिती मिळवण्यास खुले असुन नागरीकांना कोणत्याही दिवशी व वेळी त्याची पाहणी करु शकतात.

**मुद्दा क्रमांक - १६) :-** जनमाहिती अधिका-यांचे नावे,पदनामे, आणि ईतर तपशिल

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

**:- श्री. आशीष सुभाष राठोड**  
पोलीस उपनिरीक्षक  
फोन नं. ०७२३१/२४३१५०

जनमाहिती अधिकारी

**:- श्री. लहुजी देविदास तावरे**  
सहाय्यक पोलीस निरीक्षक  
पो.स्टे.पोफाळी फोन नं. ०७२३१/२४३१५०

प्रथम अपिलीय अधिकारी

**:- श्री.संजय डिंगाबर पुजलवार**  
उपविभागीय पोलीस अधिकारी उमरखेड

द्वितीय अपिलीय अधिकारी

**:- मा. राज्य माहिती आयुक्त,**

अमरावती विभाग अमरावती

मुद्दा क्रमांक - १७) :- पोलीस स्टेशनला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहिती दरवर्षी आद्यावत करुन त्याप्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येते.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.