

माहिती अधिकार अधि.२००५ कलम ४(१)
प्रमाणे माहिती



पोलीस स्टेशन दारव्हा, जि.यवतमाळ

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे खालील प्रमाणे माहिती पुरविण्यात येत आहे.

(एक) (क) :- पोलीस स्टेशन दारव्हा मधील सर्व अभिलेख व्यवस्थित सुचीबद्ध करून व्यवस्थित गट्टे बांधण्यात आलेले आहेत. तसेच अभिलेखाचे संगणीकरण साधन संपत्तीच्या उपलब्धते नुसार सिसीटीएनएस प्रणाली अन्वये करणे सुरु असून नेटवर्क मार्फत जोडले जात आहे.

(ख) (एक) पोलीस दलाची रचना,कार्य व कर्तव्य :- महाराष्ट्र पोलीस दल हे महाराष्ट्र पोलीस कायदा सन १९५१ चे कलम २२ नुसार प्रस्थापीत करण्यात आले आहे. पोलीस अधिक्षक असतात प्रत्येक जिल्हयात दोन किंवा अधिक उपविभाग केलेले आहे. प्रत्येक उपविभागात दोन किंवा अधिक पोलीस ठाणे तयार करण्यात आलेली आहे. पोलीस यंत्रणा जनतेस सहजासहजी उपलब्ध व्हावी म्हणुन काही पोलीस ठाण्यांना एक अथवा अनेक दुरक्षेत्रे जोडलेली असतात प्रत्येक दुरक्षेत्रात सहाय्यक फौजदार अथवा पोलीस हवालदार प्रभारी असून जरूर त्या संस्थेत पोलीस शिपाई असतात पांलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्र अनेक विभागामध्ये विभागलेले असते ज्याला चौकी अथवा बिट म्हणतात. अशा प्रत्येक बिट / चौकी यात पोलीस कर्तव्य पार पाडणे सोयीचे व्हावे म्हणुन पोलीस हवालदार आणी जरूर त्या संख्येत पोलीस शिपाई नेमण्यात येतात.

त्याप्रमाणे पालीस स्टेशन दारव्हा चे कार्यक्षेत्राची एकुण ४ बिट मध्ये विभागणी केलिली आहे. ती खालील प्रमाणे :-

अ.क्र	बिट	गावांची नांवे	बिट कर्मचारी
१	दारव्हा (शहर) टाऊन भाग - १	मेनलाईन, बंदरपुरा, भाजीमंडी परीसर, बारभाइ मोहल्ला, जमादारपुरा, बारीपुरा, पुसदमोहल्ला, भुरेखानगर, खाटीकपुरा, आठोळी बाजार, दत्तनगर, पंचशीलनगर, सीध्दार्थनगर, कृषीउत्पन्न बाजार समीती परीसर, टिळकवाडी, रहेमत नगर, प्रभात टॉकीज, वर्षा टॉकीज, अंबीका नगर, गोपाल नगर, कुभारकीन्ही पुर्नरवसन, आतारपुरा, मानपुरा फुकठनगर, रामनगर, शिवनगर, ईस्लामपुरा, गवळीपुरा, नुरनगर, तेलीपुरा, जैनमंदीर परीसर, एकता चौक, शिवाजी चौक, जाम मस्जीद परीसर, श्रीराम मंदीर परीसर, लाला महाराज मंदीर परीसर	पो.उपनि शिंदे , एच सी १६४६ मुजमुले पो.ना २२३७ झंजाड, पो.काँ ९३० वसीम पोकाँ २४७९ विशाल
	भाग - २	रेल्वे स्टेशनपरीसर,भाग्योदय कॉलनी,ओले पाटील लेआँउट,नातुवाडी,,स्वप्नपुर्ती नगर,सरकारी दवाखाना परीसर,बसस्टॅन्ड	पो.उपनि माने , एच सी १५८४ चव्हाण, पो.काँ ६३२ साजीद, पो.काँ ८६४ रबडे

		परीसर,शिवाजी नगर परीसर,यवतमाळ बायपासपरीसर, जिरापुरे लेऑउटपरीसर,ग्रामसेवक कॉलनी,कृषीकॉलनी,जलाराम नगर,हरीराम नगरशिक्षक कॉलनी,अलमीन नगर, कृषीविद्यालय परीसर,गोळीबारचौक, जिल्हापरीषद उर्दु शाळा परीसर,स्टेट बँक परीसर, पो.स्ट ऑफीस परीसर	
२	बोदेगाव बिट	मानकोपरा ,पींपळगाव, लोही, सांगलवाडी, बरबडी,सांगवीरेल्वे, रामगाव रामेश्वर, वरुड,कोहळा,हातोला,धामणगाव खुर्द ,धामनगाव बु.,तोरनाळा,कु—हाड बु. ,करजगाव,तेलगव्हाण	पो.उपनि मुपडे, ए.एस.आय १५० चव्हाण, पो.ना. ३५ कासम, पो.कॉ २१८२ गुजर
३	मांगकीन्ही बिट	मांगकीन्ही,गोरेगाव,वागदतांडा,पींपळखुटा, चोरखोपडी,बोथ,भांडेगाव,भुलाई,नांदगव्हाण ,हातनी,कु—हाडबु,दत्तापुर,कुभारकीन्ही, राजुरा,माळेगाव, बीजांरा	पो.उपनि गावडे, एच सी २६ राठोड,पो.ना. १८१८ राठोड, पोकाँ १४५६ मुबारक, पोकाँ १०१७ गोपाल,
४	तळेगाव बिट	तळेगाव,घाटकीन्ही,हनुमान नगर,धुळापुर,भोपापुर,माहुली,इरथळ, बोरगाव,कोलवाई, चीखली, मानकी,तरनोळी,नखेगाव. फुबगाव,घनापुर,लालापुर,बोरी बु. ,पेकडा,गणेशपुर,गणेशुर तांडा,पाळोदी,शेंद्री,डोल्हारी,वगळ,गौळपेंड, शोलोडी,मुंडळ,किन्ही वडगी	स.पोनि पेठे, स.फौ ५४१ गंजीवाले, पो.ना २०८३ श्याम मेहसरे, पोकाँ २३३१गिरीश मडावी, पोकाँ २६१६ संजय साबळे
५	हरु बीट	हरु,रामगाव,उमरी,नायेगाव,खोपडी खुर्द,मांगला,माहतोली,मांगला,दहेली, साजेगाव,पीपंरी,निभा,बागवाडी, सायखेडा,तरोडा,लाखखिंड,खेड,पळशी, शिंदी,टाकळी,गोंडेगाव,आंतरगाव,डोल्हारी देवी,जवळा,ब्रम्हणाथ,खोपडी मीराशे,देउळगाव वळसा	पो.उपनि पाईकराव, पोहवा ७१४ जाधव,पो.ना ८८४ नाटकर, पोकाँ ९८५ ईकबाल

किमान एकदा नियमितपणे भेट दयावी याखेरीज,आजारी पोलीस शिपायाच्या वेतनाच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणावर ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

मा. उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांची कर्तव्ये(पोलीस नियमावली भाग-३ नियम २७) :-

- १) उपविभागाच्या प्रभारी असलेल्या सहाय्यक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्याच्या प्रभारातील गुन्ह्या विषयीच्या संपुर्ण कामासाठी जबाबदार असेल आणि तो स्थायी आदेशांमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या अपराधाच्या ठिकाणांना भेटी देईल. पोलीस अधिक्षकांच्या सर्वसाधारण आदेशानुसार सहाय्यक किंवा उपपोलीस अधिक्षक हा त्यांच्या विभागातील अधिकारी व शिपाई यांच्या कार्यक्षमता व शिस्त यासाठी जबाबदार राहिल व त्याच्या प्रभारातील पोलीस ठाण्याची व चौक्यांची ठरावीक कालांतरांनी वर्षातून किमान एकदा तपशिलवार तपासणी करील.
- २) वरिल गोष्टी बरोबरच उपविभागीय अधिकारी हेच त्यांच्या प्रभारातील भाडे घेऊन चालविण्यात येणाऱ्या लोकोपयोगी वाहनांची तपासणी,स्टोटक द्रव्य,शस्त्रे,दारुगोळा यांच्या दुकानांची तपासणी करण्यास निशानबाजीच्या तालिम घेण्यास ई. आणि त्यांच्या नेहमीच्या कामाच्या ओघात त्यांना पार पाडावी लागणारी अनेक कामे पार पाडण्यास जबाबदार असतात.
- ३) प्रत्येक उपविभागीय अधिकाऱ्यांनी रुग्णालयातील आजारी पोलीस शिपायांना आठवडयातून किमान एकदा निहमीतपणे भेट द्यावी. याखेरीज आजारी पोलीस शिपायांच्या वेतनांच्या संवितरणास कोणत्याही कारणामुळे विलंब झालेला असेल अशा प्रकरणावर ताबडतोब कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.
- ४) विशेष करुन शहर पोलीस व सर्वसाधारणपणे पोलीस मुख्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या कामावर देखरेख ठेवतील.

त्याप्रमाणे यवतमाळ जिहयात मा. पोलीस अधिक्षक यांचे अधिपत्यात एकुण ६ उपविभाग(यवतमाळ शहर,पुसद,दारव्हा,दिग्रस,पांढरकवडा,वणी) उपविभाग-दारव्हा अंतर्गत पोलीस स्टेशन नेर दारव्हा,दिग्रस,आर्णी,लाडखेड आहे.

पोलीस स्टेशन दारव्हा येथील मंजुर व हजर तैनाती विवरण खालील प्रमाणे आहे.

	पोलीस निरीक्षक	सहा पोलीस निरीक्षक	पोलीस उपनिरीक्षक	सहाय्यक फौजदार	पोलीस हवालदार	एन.पी.सी	पी.सी.	एकुण
मंजुर तैनाती	१	१	५	१०	२२	१५	३८	७+८५
हजर तैनाती	१	१	५	०४	१३	१३	२९	७+५९
फरक	-	-	-	-६	-९	-२	-९	०-२६

वरिष्ठ पोलीस अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य :-

मा. पोलीस अधिक्षक यांची कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग-३ मधील नियम २५) :-

- १) पोलीस अधिक्षकांनी शक्य असेल तेथवर त्यांच्या वैयक्तीक मार्गदर्शनाचा व निर्देशनाचा लाभ आवश्यक असेल तेव्हा तेव्हा उपविभागीय अधिकाऱ्यांना करुन देणे व त्यांच्या कर्तव्याचा एक भाग समजावा
- २) जिल्हयाचा मुख्य पोलीस अधिकारी या नात्याने पोलीस अधिक्षकाची आद्य कर्तव्ये म्हणजे,त्याच्या नियंत्रणाखालील बल योग्य प्रकारे प्रशिक्षित,कार्यक्षम आणि समाधानी ठेवणे व त्याच्या अधिपत्याखाली पोलीस बल त्याच्या जिल्हयातील गुल्हयाचा प्रतिबंध अन्वेशन व तपास करण्याचे काम योग्य प्रकारे व कार्यक्षमता पुर्वक करत असल्याची खात्ररजमा सतत देखरेख ठेवुन करुन घेतील म्हणुन त्यांच्या हाताखालील काम करणाऱ्या सर्व अधिकाऱ्यांची व शिपायांची माहिती करुन घेणे आणि त्यांना योग्य शिक्षण दिले जात आहे हे पाहीले पाहीजे. त्यांना त्यांच्या कर्मचाऱ्यांमध्ये शिस्त बनविणे व त्यांची कोणतीही गाऱ्हाणी असल्यास ति दुर करण. तसेच होतकरु कर्मचाऱ्यांना उत्तेजन देने व ज्यांचा पोलीस दलाल काहीही उपयोग नसेल अशांना निवडुन काढणे आवश्यक असते म्हणुन त्यांनी त्याचे लाकांमध्ये मोळेपणाने फिरले पाहीजे. सर्व धारणपणे त्यांच्या गर्जाबद्दल खात्री करुन घेतली पाहीजे. तसेच त्यांच्या हाताखाली लोकांबरोबर तसेच जनतेशी सतत संपर्क ठेवला पाहीजे. त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांना अनियमित कालांतराने अचानक भेटी देऊन अधिकारी व शिपाई दक्ष किंवा कसे हे तपासावे.
- ३) याचा अर्थ त्यांना त्यांच्या संपुर्ण जिल्हयाचा पध्दतशिरपणे व नियमीतपणे दौरा करण्याची मोकळीक असावी. आणि त्यांनी त्यांच्या जिल्हयाच्या प्रत्येक पोलीस ठाण्याची व चौकीची वर्षातुन एकदा तपासणी करावी तसेच त्यांना त्या ठिकाणाच्या स्थानिक परिस्थितीचे व गुन्हेगारीचे परीपुर्ण आकलन होणे व त्यांच्या हाताखालील लोकांच्या कामाची संपुर्ण माहिती मिळविणे शक्य व्हावह याची त्यांनी त्या ठिकाणी पुरेसा दिर्घकाळ मुक्काम करावा हे अत्यावश्यक आहे.
- ४) पोलीस अधिक्षकाने अधुनमधुन अपराध स्थळांना भेटी देण्यापेक्षा त्याच्या जिल्हयातील गुन्हेगारीच्या समस्यांचा अभ्यास करुन गुन्हेयांचा साकलाने परामर्श घेतला पाहीजे. अपराध स्थळांना भेटी देणे हे उपविभागीय अधिकाऱ्यांचे कर्तव्य आहे तथापी संघटीत गुन्हेयाचा सुगावा लागलेला असेल किंवा संघटीत टोळ्यांचा ज्यामध्ये हात असेल अश्या खरोखरीच गंभीर स्वरपांच्या अपराधांच्या तसेच जिल्हयातील एकंदर शांतता व स्वास्थ यावर लक्षणिय परणाम होईल अशा अपराधांच्या स्थळांना पोलीस अधिक्षकांनी भेटी दिल्या पाहीजे.
- ५) पोलीस अधिक्षकांचे महानिरिक्षका बरोबरचे विश्वासपुर्वक मोकळेपणाचे असेल महानिरिक्षक तपासणी व चौकशी करित असतांना पोलीस अधिक्षक त्यांना सर्व सहाय्य करतील आणि त्यांच्या सर्व अडचणींच्या बाबतीतव त्यांच्या जिल्हयातील

(दोन) पोलीस निरिक्षक(ठाणेदार) यांचे कर्तव्य (पोलीस नियमावली भाग-३ नियम ३४)

:-

- १) त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्ह्यांचा प्रतिबंध व तपास यासाठी आणि यांच्या परिष्ठांचे आदेश आम्हाला आणले जात आहे का व त्यांच्या हाताखालील पोलीसांमध्ये योग्य शिस्त राखली जात आहे काय हे पाहण्यासाठी जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामची सांगोपान माहिती करून घ्यावी व त्यांच्या हाताखाली सर्व पोलीस कामावर हजर असून कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता माहिती होईल तेव्हा ते त्या शक्यतेची माहिती वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना कळवतील. आवश्यक असेल तेव्हा ते शंजारच्या पोलीस ठाण्यांच्या प्रभारी अधिकाऱ्यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील. त्यांच्या प्रभारातून निसटून जाणाऱ्या अथवा निसटून जावून त्यांच्या प्रभारात येणाऱ्या अपराध्यांना पकडयासाठी त्या प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील निरिक्षक एका विशिष्ट प्रकरणांच्या तपासाचे काम व्यक्तीशः हाती घेईल तेव्हा फौजदार त्यांच्या आदेशाप्रमाणे काम करतील. परंतु इतर बाबतीत ते वरीष्ठांच्या सर्वसाधारण निर्देशन व सल्ला यांना अधिन राहून स्वतंत्रपणे कार्य करतील तथापी, यामुळे ते त्यांच्या उपरोलीखित जबाबदाऱ्यांमधून मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिकाऱ्याकडून अनुदेश मिळाल्याखेरीज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशासाठी न थांबता त्या सर्व प्रकरणाची कार्ये ताबडतोब सुरु करतील.
- २) अधिक्षक किंवा उपविभागीय अधिकारी निर्देश देईल अशारितीने त्यांच्या प्रभारातील पोलीसांची ठरावीक काळाने तपासणी करतील. बलातील व्यक्तींनी केलेला कोणताही निष्काळजीपणा, गैरवर्तणुक किंवा आदेशाची अवज्ञा, रजेशिवाय अनुपस्थिती किंवा त्यांना झालेले अपघात यांचे वृत्त अधीक्षकांस किंवा उपविभागीय अधिकाऱ्यांस कळवितील आणि एकंदरीत त्यांच्या स्वतःच्या पोलीस ठाण्यामधील सुव्यवस्थारक्षणाच्या व्यवस्थेच्या क्षमतेशी संबंधीत सर्व बाबींची माहिती अधिक्षक किंवा उपविभागीय अधिकारी यांना सतत पुरवतील त्यांच्या ठाण्याच्या हद्दीबाहेरून येणाऱ्या गुन्हेगारांच्या लोढ्यामुळे किंवा इतर पोलीस ठाण्याकडून किंवा जिल्हयाकडून सहकार्य न मिळाल्यामुळे काही अडचणी आल्यास त्या अडचणी कळविण्यास ते मोकळे आहेत.
- ३) त्यांच्या प्रभारातील चौक्यांची महिन्यातून निदान एकदा तपासणी करावी व अशावेळी चौक्या मधील त्यांच्या शिपायांना त्यांच्या कर्तव्याबद्दल सुचना द्यावा.
- ४) त्यांनी त्यांच्या पोलीस ठाण्यांच्या कक्षेतील गावांना भेटी देऊन पोलीस भेट नोंद पुस्तके आणि हजेरीपट तपासावे.
- ५) गुन्हे आणि अनैसर्गीक मृत्यु यांचा तपास, कवाईती घेणे, पाहणी आणि अशा इतर कामामध्ये दुय्यम अधिकाऱ्याचा उपयोग करून घ्यावा ठाणेदार यांनी साध्या व सोप्या प्रकरणाचा तपास दुय्यम अधिकाऱ्याकडे द्यावा आणि त्यांना अनुभव मिळेल तस तसे अधिक महत्वाचे प्रकरणाचा तपास करण्यासाठी प्रतिनियुक्त करावे. दुय्यम अधिकाऱ्यांना तपासणी साठी त्यांचेकडे सुपर्द केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत योग्य कार्यवाही करणे आवश्यक करावे. परंतु

अडचणी व शंका असतील त्यावेळी सल्ला घेण्यास त्यांना उत्तेजन देण्यास यावे. आणि त्यांना अधिक अनुभव प्राप्त होई पर्यंत ठाणेदार यांनी त्यांना स्वतः बरोबर घेऊन जाऊन तपासणी कशी करावी हे दाखवावे.

- ६) ठाणेदार यांनी दुय्यम अधिकाऱ्यांना अनुभव मिळून देणे आणि त्याच प्रमाणे प्रशिक्षण करीता आलेल्या अधिकाऱ्यांना सल्ला, मदत व प्रशिक्षण देणे आवश्यक करावे.
- ७) दुय्यम अधिकारी हे ठाणेदार यांना सहाय्यक असतो त्याने अनुभव मिळवीण्याचा प्रयत्न केला पाहीजे आणि प्रभारी अधिकारी अधिक महत्वाच्या प्रकरणामध्ये दुय्यम अधिकारी यांना मदत करू शकेल. अशा प्रकारे दुय्यम अधिकारीचा उपयोग करून घेतला पाहीजे.

पोलीस हवालदारांची कर्तव्ये (पोलीस नियमावली भाग-३ नियम ३८) :-

- १) हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस दलातील वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या आदेशाच्या अधिन असतात. हवालदारांना नेमुण देण्यात येईल त्या प्रभारांच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणाऱ्या सर्व पोलीसाकडून आज्ञा पालन करून घेण्यास ते हक्कदार असतात.
- २) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासबंधीची कोणतीही संभवनीय माहिती फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते परंतु अपराध्यांना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यापुर्वी आदेश मिळवीण्यासाठी थांबवून राहता कामा नये.
- ३) गुन्ह्यास प्रतिबंध करतांना व सुव्यवस्था राखतांना त्यांचे वरिष्ठ अधिकारी त्यांना देखील अशा आदेशाचे पालन करावे.
- ४) अचानक किंवा संशयास्पद रितीने झालेल्या मृत्युबाबत हवालदार किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडून किंवा अन्य वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडून आदेश मिळेपर्यंत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा पारशांच्या प्रथेप्रमाणे टाकून देण्यास प्रतिबंध करील.
- ५) गावातील विशिष्ट नाक्यांचा किंवा गस्तक्षेत्राचा प्रभार हवालदाराकडे असेल त्या वेळी ते पालीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबीमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखाबरोबर एकविचाराणे कृती करतील.
- ६) हाताखालील पोलीसांनी आणि ग्राम पोलीसांनी देखली कर्तव्यत केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा झाल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणे वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आनुन देण्यास हवालदार जबाबदार राहिल
- ७) हवालदार हे फौजदाराचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदाराला शिपायाची कवायत घेण्याच्या किंवा त्यांना शिकवण्याच्या कामात व नाक्यांवर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात मदत करतील शिपायांनी केलेली कोणतीही हयगय फौजदारास ताबडतोब देण्यात यावी आणि त्यांच्या प्रयांसनीय कृती त्यांच्य निदर्शनास आनुण दयाव्यात.

१. फौजदार प्रक्रियास संहीतेनुसार दंडाधिकाऱ्यांची वारंटे आवश्यक असतील त्याबाबतीत तसा वारंटावर अपराध्यांना पकडने ,समंन्स किंवा दंडाधिकाऱ्यांच्या इतर आदेशीका न बजावता पोलीस अटक करु शकतात अशा प्रकरणामध्ये वारंटा वाचुन अपराध्यांना पकडने , त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी,निधी किंवा खाजगी वा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत संरक्षण म्हणुन जावे , आणी त्यांच्यावर पहारा करणे आणी म.पो.का. च्या बावीस या द्वारे पोलीस अधिकाऱ्यांना प्रधान करण्यात आलेले असे अधिकार सर्वसाधारनपणे वापरणे यासाठी हवालदार आणी वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थाविषयक कामे शिपाई पार पाडतील
२. ज्या गुन्हासाठी पोलीस वारंटा वाचुन अटक करु शकतात असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायांनी आदेशाची वाट न पाहता आवश्यक असल्यास ग्रामपोलीसांबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करावी. निकटतम वरिष्ठ पोलीस अधिकाऱ्यांना ताबडतोब अहवाल दयावा.
३. आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्या प्रसंगी सहाय करणे व जनतेच्या सुरक्षतेसाठी आटोक्यात आसेल तर प्रत्येक खबरदारी घेणे हे देखील शिपायाचे कर्तव्य असेल
४. नित्याने गस्तीचे कर्तव्य पार पाडणार नाहीत गावामध्ये फेरफटका मारुन काही माहिती मिळते काय हे पाहण्यासाठी शिपायांचा उपयोग करायचा नसतो गसतवाल्याच्या क्षेत्रात येणाऱ्या कोणत्याही कर्तव्यासाठी शिपायाचा वापर करायचा असल्यास त्यांना नेमक्या सुचना दिल्या पाहीजे.

(तिन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारे कार्यपध्दती :-

पोलीस स्टेशनला प्राप्त तक्रारीनंतर फौजदार प्रक्रिया संहीता,१९७३ मधील प्रकरण १२ मधील कलम १५४ ते कलम १७६ मध्ये पोलीसांना दिलेल्या अन्वेषण करण्याचे अधिकाराप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते .

(चार) स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्या कडुन ठरविण्यात आलेली मानके :-

पोलीस स्टेशनला तैनातीस असलेले पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना खालील प्रमाणे पो.स्टे.चे दैनंदिन कामकाज वाटप करण्यात आलेले आहे. त्याप्रमाणे त्यांचेकडुन कार्यवाही करुन घेण्यात येते.

मुद्दा नं १ पोलीस स्टेशन दारव्हा तालुक्यात येथे दि.१/०१/२०१८ पर्वी १२ वर्ष पुर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती निरंक आहे.				
मुद्दा नं २ पोलीस स्टेशन दारव्हा येथील अधिकारी /कर्मचारी यांची पदनिहाय यादी हजर झाल्याचे तारखासह				
अ.क्र	अधिकाऱ्याचे नांव	हुद्दा	-	बदलुन आल्याची तारिख
१	रीता लक्ष्मण उईके	पोलीस निरिक्षक	-	२८/१२/२०१७
२	दिलीप शंकरराव पेठे	सपोनि	.	०५/०४/२०१७
३	संतोष दयानंद माने	पो.उप.नि	-	०८/०७/२०१७
४	संदीप आनंतराव मुपडे	पो.उप.नि	-	१४/०७/२०१७

५	संजय विश्वनाथ शिंदे	पो.उप.नि	-	०६/०७/२०१६
६	रविंद्र वामनराव गावंडे	पो.उप.नि	-	१५/०४/२०१६
७	सुभाष दशरथराव पाईकराव	पो.उप.नि	-	२९/०६/२०१६
अ.क्र	कर्मचारी नांव	हुद्दा	बक्कल नं	बदलून आल्याची तारिख
१	अनिल दत्तात्रे गंज्जीवाले	ASI	५४१	बीट अंमल ०६/११/१४
२	युगेश्वर अनिरुद्ध इंगोले	ASI	१३८२	ट्रेझरी गार्ड २१/०६/२०१७
३	प्रेमसींग भोपासींग चव्हाण	ASI	१५०	बीट अंमल ०७/०७/२०१७
४	दशरथ भीलसींग आडे	ASI	८७९	जनरल १३/११/२०१७
५	कैलास केशवराव लोथे	HC	९५६	पोनी रायटर २६/०७/१३
६	राजेश देवराव लाखकर	HC	६८२	वॉरन्ट/समन्स ०६/१२/१४
७	अशोक मारोतराव चव्हाण	HC	१५८४	टाउन भाग-२ १७/०१/१५
८	भारत वंजी चव्हाण	HC	१५९३	हेडमोरर २२/०६/१५
९	रामराव देवराव मुजमुले	HC	१६४६	टाउन भाग १ २२/०६/१५
१०	राजेश विष्वनाथ भगत	HC	७८५	जनरल २०/०६/१२
११	देवराव किसनराव राठोड	HC	१७६७	तालुकाडी.एस.बी.१४/०६/१६
१२	राजाभाउ पंजाबराव चिंते	HC	१९००	समन्स/वारन्ट ०१/०८/२०१६
१३	संजय मोतीराम मोहतुरे	HC	१५३४	जनरल २४/११/१६
१४	वसंता रामधन जाधव	HC	७१४	बीट अंमल ०९/०६/१७
१५	प्रेम सुखाजी राठोड	HC	२६	बीट अंमल १६/०६/१७
१६	शैलेश भारतसिंह गौतम	HC	१४९४	गोपनीय १७/०६/२०१७
१७	राजेश्वर नामदेवराव राठोड	HC	७०२	मुददेमालमोरर २८/०३/२०१७
१८	विजय मधुकरराव शिंदे	HC	५२०	जनरल १९/०८/२०१७
१९	शैलेश वसंतराव झंजाड	NPC	२२३७	बीट मदत ०३/०६/१२
२०	ओमप्रकाश सीताराम नाटकर	NPC	८८४	बीट मदत २१/०१/१३
२१	सुधाकर राजाराम राठोड	NPC	१३१	कोर्ट मो.पैरवी २७/०७/१४
२२	सुरेश नुरसींग राठोड	NPC	१८१८	बीट मदत २२/०७/२०१७
२३	सचीन चंपत राउत	NPC	१६५४	जनरल ०२/०९/१३
२४	संजय राजाराम जाधव	NPC	२६५	वाहतुक नि. १५/०६/१५
२५	अमीत गुनवंत गायकी	NPC	१६७१	चालक ११/०६/२०१२
२६	विष्णु दत्तात्रे नालमवार	NPC	१८६९	क्राईम ३१/०७/२०१६
२७	नटराज रामकृष्ण बोरकर	NPC	१०८	वाहतुक नि. ०८/०७/१६
२८	गजानन महादेव भगत	NPC	१६०	शे.पैरवी १९/०६/१७
२९	कासम रमजान निन्सुरवाले	NPC	३५	बीट मदत २१/०६/१२
३०	श्याम रमेशराव मेहसरे	NPC	२०८३	स.पो.नि राय. १९/०८/१४
३१	निवृत्ती तुळशीराम कुळसंगे	NPC	२४५	डी.बी. पथक ३०/१०/१४
३२	रोषन पुंडलीक गुजर	PC	२१८२	बीट मदत २८/०६/१२

३३	अंकुश अनिलराव बहाळे	PC	२२४४	जनरल ०४/०६/१२
३४	लक्ष्मीकांत माधवराव जन्नावार	PC	२१६३	जनरल २०/०६/१२
३५	अशपाक ईमाम नौरंगाबादे	PC	१२०६	एसडीपीओ बॉडीगार्ड०३/०४/१३
३६	विनोद मनीराम बांते	PC	२०००	जनरल ३०/१२/१३
३७	ईकबाल इब्तेखार शेख	PC	९८५	बीट मदत २३/०६/१३
३८	रंजीत मानीकराव रबडे	PC	८६४	टाउन मदत २४/०६/१३
३९	वसीम कयुम शेख	PC	९३०	टाउन मदत ०७/०३/१४
४०	मयुर पुरुषोत्तम चौर	PC	१४९१	पो.उपनि राय. २४/०६/१३
४१	सचीन सुभाष जाधव	PC	१३६०	पो.उपनि राय ०८/०६/१४
४२	प्रविन रामहरी इंगोले	PC	२२७३	चालक १२/०७/१३
४३	शब्बीर गुलाब पप्पुवाले	PC	२०७८	वाहतुक नि. २४/०७/१४
४४	गीरीष श्रीराम मडावी	PC	२३३९	बीट मदत १९/१२/१४
४५	गोपाल विश्राम आकोटकर	PC	१०१७	पो.उपनि राय २१/०६/१६
४६	विशाल सुनील गेडाम	PC	२४७९	पो.उपनि राय २४२०६/१६
४७	सुरज श्याम पातुरकर	PC	२४८०	वाहतुक नि. २४/०६/१६
४८	अमीत प्रकाश मस्के	PC	२४८१	जनरल २४/०६/१६
४९	साजीद सलीम खॉन	PC	६३२	टाउन मदत २६/०६/१६
५०	ईमाम धनु चौधरी	PC	२६०७	डी.बी पथक २२/०९/१६
५१	केशव रामचंद्र मुंढे	PC	२७१८	पो.उपनि राय. २३/०९/१६
५२	संजय सीताराम साबळे	PC	२६१६	बीट मदत २३/०९/१६
५३	संतोष बंशीराम राठोड	PC	१४८१	एस.एफ दारव्हा १६/०६/१७
५४	मुबारक युसुफ परसुवाले	PC	१४५६	बीट मदत १७/०७/१७
५५	दिलीप विठठल बोडखे	PC	२३८	जनरल २७/१०/१७
५६	योगेश रामराव शेळके	PC	२०५४	समन्स २२/११/२०१७
५७	शुभांगीनी विक्रम जांभुळकर	LPC	२४४०	जनरल १७/०९/२०१४
५८	जया नारायणराव गाडे	LPC	३०९	बारनीशी मदतगार १७/०९/१४
५९	ममता विष्णुजी मरस्कोल्हे	LPC	११४६	जनरल ०८/१२/१४
६०	शुभांगी शेषराव उमरे	LPC	२३३४	सीसीटिएनएस पर्यवेक्षक०३/१/१५
६१	शितल विठठलराव मोहीते	LPC	२४६८	डी.बी पथक ०१/०८/१४
६२	सोनाली प्रकाश हनवते	LPC	२४७०	जनरल २१/०६/१६

(पाच) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे ,नियम ,विनिमय ,सुचना , नियमपुस्तिका आणि अभिलेख :-

१. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली
२. महाराष्ट्र पोलीस कायदा १९५१
३. फौजदारी प्रक्रिया संहिता,१९७३
४. भारतीय दंड संहिता

(सहा) पोलीस स्टेशनला असलेले अभिलेख(पोलीस नियमावली भाग-२ नियम २६४) :-

१) स्टेशन डायरी, २) रल्वे वारंट,मोटर वारंट,३) पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पावती बुक,४) ड्युटी रजिस्टर,५) आवक नोंदवही,६) जावक नोंदवही,७) मुद्देमाल जावक नोंदवही,८) डेडस्टॉक रजिस्टर,९) दंडाच्या वसुलीची पावती बुक,१०) सरकारी टिकीटे हिशेब,११) मुद्देमाल नोंदवही,१२) अटक रजिस्टर,१३) समन्स वारंट नोंदवही,१४) शस्त्र परवाना नोंदवही,१५) पोलीसांनी वाटप/जमा केलेल्या शस्त्राची नोंदवही,१६) लॉकप रजिस्टर,१७) दारुगोळा जमा नोंदवही,१८) ग्रंथालय नोंदवही,१९) पोलीस कर्मचारी हजेरीपट,२०) गुन्हे नोंदवही,२१) अदखलपत्र नोंदवही,२२) हरवील्या मनुष्याची नोंदवही,२३) माहीतगार गुन्हेगाराची नोंदवही,२४) साधारण गुन्हे शाबीतीची नोंदवही,२५) निगरानी नोंदवही,२६) फरारी नोंदवही,२७) मोटर अपघात नोंदवही,२८) हीट्रीशिट्स नोंदवही,२९) गावाचे गुन्हे नोंदपुस्तक(व्हिलेज क्राईमनोटबुक),३०) अ रोल,३१) ब रोल,३२) प्रथम खबरीबुक,३३) लॉकप रजिस्टर,३४) सर्वोच्च न्यायालयाचे निर्देश पुर्तता रजिस्टर,३५) कॅश रजिस्टर,३६) स्थानिक अर्ज रजिस्टर,३७) गोपनिय शाहेच रजिस्टर/फाईल्स.

(माहिती अधिकार कक्षे बाहेर)

(सात) : आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल-पोलीस स्टेशनचे कामकाज संबंधीत नाही.

(आठ) :पोलीस स्टेशन दारव्हा येथील समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	शांतता समिती	४२	जातीय सलोखा	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
२	महिला दक्षता समिती	५	महिला अत्याचार कायदा जनजागृती	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
३	पोलीस मित्र	१८०	गावातील तंटयांमध्ये प्रशासनाला मदत	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध

४	जेष्ठ नागरीक समिती	३५	जेष्ठ नागरीकांबाबत कायदयाविषयक जागृती	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध
५	मोहल्ला समिती (५)	४८	मोहल्ल्यामध्ये घडणाऱ्या घटनांची माहिती पो.स्टे.ला कळविणे सन, उत्सवा दरम्यान जातीय सलोखा अभादीत राखणे	महिण्यातुन १ वेळा	होय	कार्यालयात उपलब्ध

(नऊ) : आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका :- वेळोवेळी येणारे विविध प्रकारणक बंदोबस्त,गुन्हयाचा तपास,कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न,वाहतुक नियंत्रण,सार्वजनिक व खाजगी मालमत्तेचे संरक्षण,रत्यावर व सार्वजनिक ठिकाणी सुव्यवस्था राखणे,विशेष व स्थानिक कायदयाची अंमलबजावणी इम. बाबत वेळोवेळी निर्देशाप्रमाण अधिकारी व कर्मचारी यांचे कडुन कामकाज करुन घेण्यात येते.

(दहा) :पोलीस स्टेशन दारव्हा येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाबाबत विवरण :

अक्र	कर्मचारी नांव	बेसीक	ग्रेड पे	डी.ए	एस.डी. ए	एच.आर .ए	टि.आर	एस.पी	एकुण
१	पोहवा २६प्रेम राठोड	११०९०	२५००	१८४८२	१२०	१६१९	४००	१८८०	३६१४१
२	नापोका ३५कासम निन्सुरवाले	९७८०	२४००	१६५६५	१२०	०	४००	१७८०	३१०९५
३	नापोका १०८ नटराज बोरकर	११९५०	२४००	१९५१६	१२०	१६९५	४००	१७८०	३७९११
४	नापोका १३१ सुधाकर राठोड	११३२०	२४००	१८६५९	१२०	१६३२	४००	१७८०	३६३६१
५	स.फौ १५० प्रेमसींग चव्हाण	१३५००	२८००	२२१६८	१२०	१८९०	०	१४००	४१९७८
६	नापोका १६० गजानन भगत	११४७०	२४००	१८८६३	१२०	१६४७	४००	१७८०	३६७३०
७	पोका २३८ दिलीप बोडखे	९१७०	२०००	१५१९१	१२०	०	०	१७००	२८३३१
८	पोना २४५ निवृत्ती कुळसंगे	१२२३०	२४००	१९८९७	१२०	०	४००	२०३०	३७१२७
९	पोना २६५ संजय जाधव	१२१२०	२४००	१९७४७	१२०	१७१२	४००	१७८०	३८३२९
१०	मपोका ३०९ जय गाडे	७८३०	२०००	१३३६९	१२०	०	०	१८००	२५१६९
११	पोहवा ५२० विजय शिंदे	१२०८०	२५००	१९८२९	१२०	१७०८	४००	१८००	३८४८७
१२	पोका ६३२ साजीद खान	८४५०	२०००	१४२१२	१२०	१३०५	०	१८००	२७९३७
१३	पोहवा ६८२राजेश लाखकर	१२५२०	२५००	२०४२७	१२०	१७६२	४००	१८००	३९५७९
१४	पोहवा ७०२ राजेश्वर राठोड	१२५२०	२५००	२०४२७	१२०	०	४००	१८००	३७८१७
१५	पोहवा ७१४ वसंता जाधव	१२०७०	२५००	१९८१५	१२०	१७०७	४००	१८००	३८४४२
१६	पोहवा ८७५ राजेश भगत	११८२०	२५००	१९४७५	१२०	१६९२	४००	१८००	३७८५७

१७	पोका ८६४ रंजीत रबडे	८४४०	२०००	१४१९८	१२०	०	०	१८००	२६६०८
१८	सफौ ८७९ दशरथ आडे	१४४४०	२८००	२३४४६	१२०	१९८५	४००	१४००	४४५४१
१९	पोना ८८४ओप्रकाश नाटकर	१०५४०	२४००	१७५९८	१२०	१५५४	४००	२०३०	३४६९२
२०	पोका ९३० वसीम शेख	८१३०	२०००	१३७७७	१२०	१२७३	४००	१८००	२७५५०
२१	पोहवा ९५६ कैलास लोथे	१०५६०	२५००	१७७६२	१२०	१५६६	४००	१८००	३४७५८
२२	पोका ९८५ ईकबाल शेख	८१३०	२०००	१३७७७	१२०	०	०	१८००	२५८७७
२३	पोका १०१७ गोपाल आकोटकर	७५४०	२०००	१२९७४	१२०	१२१४	४००	१८००	२६०९८
२४	मपोका ११४६ ममता मरस्कोल्हे	७८३०	२०००	१३३६९	१२०	०	०	१८००	२५१६९
२५	पोका१२०६अशपाक नौरंगाबादे	९४३०	२०००	१५५४५	१२०	१४०३	४००	१८००	३०७४८
२६	पोका १३६० सचिन जाधव	९०९०	२०००	१५०८२	१२०	१३६९	०	१८००	२९५११
२७	सफौ १३८२ योगेश्वर इंगोले	१४८९०	२८००	२४०५८	१२०	२०२९	४००	१४००	४५७९७
२८	पोका१४५६मुबारक परसुवाले	८४४०	२०००	१४१९८	१२०	१३०४	४००	२०००	२८५१२
२९	पोका १४८१ संतोष राठोड	१४२६०	२०००	२२११४	१२०	१८३६	४००	१८००	४२६३०
३०	पोका १४९१ मयुर चौरे	८४४०	२०००	१४१९८	१२०	१३०४	४००	१८००	२८३१२
३१	पोहवा १४९४ शैलेश गौतम	१२७५०	२५००	२०७४०	१२०	१७८५	०	१८००	३९७४५
३२	पोहवा १५३४ संजय मोहतुरे	१२०८०	२५००	१९८२९	१२०	१७०८	४००	२०५०	३८७३७
३३	पोहवा १५८४अशोक चव्हान	१२५२०	२५००	२०४२७	१२०	०	०	१८००	३७४१७
३४	पोहवा १५९३ भारत चव्हान	१२२००	२५००	१९९९२	१२०	१७३०	४००	१८००	३८७९२
३५	पोहवा१६४६रामराव मुजमुले	१२५४०	२८००	२०८६२	१२०	१७९४	४००	१४००	३९८६६
३६	पोना १६७१ अमीत गायकी	१०१७०	२४००	१७०९५	१२०	१५१७	४००	२१३०	३३६८२
३७	पोहवा १७६७ देवराव राठोड	१२५२०	२२५०	२००८७	१२०	१७६२	४००	२०५०	३९२३९
३८	पोना १८१८ सुरेश राठोड	१२५२०	२४००	२०२९१	१२०	०	०	१७८०	३७१६१
३९	पोना १८६९विष्णु नालमवार	९८४०	२४००	१६६४६	१२०	०	४००	१७८०	३१२३६
४०	पोहवा १९०० राजाभाउ चिंते	१२५२०	२५००	२०४२७	१२०	१७६२	४००	२०५०	३९८२९
४१	पोका २००० विनोद बांते	१४४१०	२०००	२२३१८	१२०	१९०१	०	१८००	४२५९९
४२	पोका २०५४ योगेश शेळके	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	४००	१८००	२५४१०
४३	पोका२०७८शब्बीर पप्पुवाले	९७८०	२०००	१६०२१	१२०	०	०	१८००	२९७७१
४४	पोना २०८३ शाम मेहसरे	९४३०	२४००	१६०८९	१२०	१४४३	४००	१७८०	३१७१२
४५	पोका २१६३लक्ष्मीकांत जन्नावार	१३५४०	२४००	२१६७८	१२०	१८५४	४००	१८००	४१८४२

४६	पोका २१८२ रोशन गुजर	९०९०	२०००	१५०८२	१२०	०	०	१८००	२८१४२
४७	पोना २२३७शैलेश झंझाड	९१२०	२४००	१५६६७	१२०	०	०	१७८०	२९१३१
४८	पोका २२४४ अंकुश बहाळे	९०९०	२०००	१५०८२	१२०	०	०	१८००	२८१४२
४९	पोका २२७३ प्रविन इंगोले	८४४०	२०००	१४१९८	१२०	०	०	२२००	२७००८
५०	मपोका २३३४ शुभांगी उमरे	८४४०	२०००	१४१९८	१२०	०	०	२०५०	२६८५८
५१	पोका २३३९ गिरीश मडावी	८४४०	२०००	१४१९८	१२०	०	०	१८००	२६६०८
५२	मपोका २४४० शुभांगीनी जांभुळकर	७८८०	२०००	१३४३७	१२०	१२४८	४००	१८००	२६९३८
५३	मपोका २४६८शितल मोहिते	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	०	०	१८००	२३८२४
५४	मपोका २४७०सोनाली हनवते	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	४००	१८००	२५४१०
५५	पोका २४७९ विशाल गोडाम	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	०	०	१८००	२३८२४
५६	पोका २४८० सुरज पातूरकर	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	०	०	१८००	२३८२४
५७	पोका २४८१ अमीत मस्के	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	४००	१८००	२५४१०
५८	पोका २६०७ ईमाम चौधरी	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	०	०	१८००	२३८२४
५९	पोका २६१६ संजय साबळे	६९९०	२०००	१२२२६	१२०	११५९	०	१८००	२४३४५
६०	पोका २७१८ केशव मुंडे	७२६०	२०००	१२५९४	१२०	११८६	४००	१८००	२५४१०

(अकरावा) सर्व योजनाचा तपशील प्रस्तावीत खर्च दर्शवीनारा आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमुन दिलेली अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमचा तपशील :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाची संबंधीत नाही.

(बारा) : अर्थसहायक कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कम आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधीकाऱ्यांचा तपशील :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाशी संबंधीत नाही.

(तेरा) : ज्या व्यक्तींना सवलती,परवाने,किंवा प्राधिकारपत्र दिलेली आहेत.अशा व्यक्तींचा तपशील :- पोलीस स्टेशनचे कामकाजाशी संबंधीत नाही.

(चौदा) : इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांचेकडे असलेल्या माहितीचा तपशील :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेल्या मुद्या क्र. ६ मधील अभिलेखात अद्यावत माहिती उपलब्ध असुन इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील माहिती नेटवर्क द्वारे जोण्याची कामे सिसीटीएनएस प्रणाली अन्वये प्रगती पथावर आहे.

(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणारे ग्रंथालय किंवा वाचनालयाचा कामकाजाच्या वेळेचा तपशिल :- पोलीस स्टेशनला ठेवण्यात आलेले अभिलेख (गोपनीय शाखेखे वगळून) नागरिकांना तपासणीस व माहिती मिळविण्यास खुले असून नागरीक कोणत्याही दिवशी व वेळी त्याची पाहणी करू शकतात.

(सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव, पदनामे इतर तपशिल

जन माहिती अधिकारी :-

श्रीमती रीता लक्ष्मण उईके

पोलीस निरीक्षक तथा ठाणेदार

पोलीस स्टेशन दारव्हा

पोस्टे दारव्हाफोन क्र. ०७२३८-२५४१६१

प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

मा.श्री. निलेश पांडे

उपविभागीय पोलीस अधिकारी,

उपविभाग दारव्हा जि.यवतमाळ

कार्यालय फोन क्र. ०७२३८-२५५४४५

(सतरा) पोलीस स्टेशनला असलेल्या अभिलेखातील सर्व माहिती दरवर्षी अद्यावत करून निरीक्षण करण्यात येते.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.